

## **Conclusions del 2n Laboratori d'Arxius Municipals**

### **Ponència Principal: L'ús actual dels recursos informàtics als arxius municipals**

1.- Cap Servei d'Arxiu Municipal no està íntegrament informatitzat, probablement perquè el mercat no ofereix cap programa de gestió integral que respongui a totes les necessitats.

2.- L'arxiver municipal requereix d'una formació específica en les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) per poder liderar la implantació i la gestió dels recursos informàtics en aquells aspectes vinculats a la gestió documental en tot el cicle de vida.

3.- Caldria compatibilitzar la implantació de Sistemes de Gestió Electrònica de Documents (SGED) adequats a la teoria arxivística amb la necessària flexibilitat de llenguatges i processos que facilitin la seva utilització pels productors de documents.

4.- Els factors òptims a tenir en compte per garantir la implantació i el desenvolupament d'un SGED són:

- Establiment d'aliances tècniques amb altres professionals (informàtics, advocats, gestors administratius, etc.)

- Implicació del conjunt del personal de la institució que n'hagi de fer ús.

- Integració en el sistema d'altres eines informàtiques emprades, actuals o futures.

- Aprovació del projecte de SGED per part de l'òrgan de govern competent.

5.- Caldria considerar prioritària la intervenció a i des de les unitats administratives per assegurar el bon funcionament d'un SGED.

### **1er Taller: La viabilitat de la implantació de sistemes de gestió integral de la documentació als municipis**

1.- Necessitat d'abordar la implantació de sistemes de gestió integral de documentació a partir de la creació d'equips multidisciplinars (tècnics d'organització, informàtics, arxivers, etc.), amb la implicació dels responsables polítics, gerents dels serveis municipals i altres responsables, per assolir la necessària autoritat en la matèria.

2.- Viabilitat d'implantar sistemes de gestió integral de documentació a partir de projectes sectorials desenvolupats amb la implicació de les unitats administratives més permeables.

3.- Necessitat d'impulsar projectes de cooperació intermunicipal liderats des de les Diputacions, el Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, la Federació i l'Associació de Municipis de Catalunya, l'Associació d'Arxivers de Catalunya i altres, que facilitin la creació d'eines i instruments de gestió documental d'ús col·lectiu en el conjunt dels serveis d'arxiu municipals: calendaris de conservació, sistemes de descripció, programaris, etc.

4.- Un sistema de gestió integral de documentació ha d'ésser una eina imprescindible en el procés de modernització de l'administració municipal a través de la seva implicació en projectes més amplis com la "finestreta única", la tramitació remota i altres. Així mateix, pot ser una bona estratègia per impulsar el paper i la responsabilitat de l'arxiver dins de la seva institució.

5.- Un sistema de gestió integral de documentació esdevindrà una eina de democratització cabdal en assegurar la participació dels ciutadans en l'administració municipal a partir de l'accés a la documentació i a la informació.

6.- Necessitat d'aprofundir en l'especialització dels arxivers en la gestió integral de documents tant per la via de la formació interdisciplinària com de la formació de tècnics especialistes en la matèria.

## **2n Taller: La implicació de l'arxiver municipal en el disseny i administració dels processos informàtics implementats als ajuntaments**

1.- L'adscripció del Servei d'Arxiu és bàsica per poder incidir en termes d'igualtat i força en el disseny i administració dels processos informàtics implementats als ajuntaments. La nova Llei d'arxius i documents de Catalunya, amb l'obligatorietat d'implantar sistemes de gestió documental a les administracions, esdevé un element clau de reforç de l'arxiver i de la seva capacitat d'intervenció en la creació i implantació d'aquests processos.

2.- L'arxiver no ha de ser un expert informàtic però ha de tenir un bon coneixement de les possibilitats que ofereixen les TIC. A més, és necessari un coneixement exhaustiu dels procediments administratius en el marc d'una formació interdisciplinària.

3.- La intervenció de l'arxiver municipal en el disseny i administració dels processos informàtics en un ajuntament s'ha de produir des del seu inici. En cas contrari, cal aprofitar qualsevol ocasió per incidir-hi, en la mesura del possible, en tant que experts en la gestió dels documents.

### **3r Taller: La perdurabilitat dels documents informàtics generats pels ajuntaments: problemàtica i perspectives de futur**

- 1.- Constatar les dificultats per garantir la perdurabilitat dels documents electrònics i assegurar la seva legibilitat a llarg termini.
- 2.- Cal diferenciar la problemàtica que presenten els documents digitalitzats a partir de suports convencionals, amb uns criteris de tractament ja establerts, de les dificultats per garantir la perdurabilitat dels documents generats electrònicament, per als quals cal desenvolupar encara criteris i normes suficientment estandarditzades, provades i validades.
- 3.- És necessari que els arxivers participin en el procés de disseny i creació dels documents electrònics per garantir l'aplicació dels criteris de classificació, descripció, avaluació, conservació i accés.
- 4.- Seria convenient la creació de grups de treball interdisciplinars per tal de promoure l'elaboració de criteris i normes per a la gestió i perdurabilitat dels documents electrònics, amb la participació d'arxivers, informàtics, juristes i productors dels documents.

### **Taula rodona: La implantació i administració d'un sistema de gestió integral de la documentació: objectius i alternatives**

- 1.- Necessitat d'un sistema de gestió integral de documentació connectat a la resta de sistemes d'organització.
- 2.- Obligatorietat de lideratge per part de l'arxiver municipal en la implantació de sistemes de gestió documental, en coordinació amb tècnics informàtics i d'organització.
- 3.- La implantació d'un sistema de gestió integral de documentació requereix la prèvia normalització dels instruments essencials: sistemes de classificació, descripció i conservació.
- 4.- És convenient no centrar el debat entre aplicacions a mida o aplicacions comercials sinó centrar-lo en les qualitats de l'aplicació: flexibilitat, escalabilitat, connectivitat i compatibilitat.