

Presentació

La Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya, organitzen el 6è Laboratori d'Arxius Municipals. Aquest sisè laboratori vol continuar essent un espai de trobada en què l'intercanvi d'experiències, el debat i la reflexió dels arxivers municipals contribueixin a l'avenç de l'acció dels arxius municipals.

La jornada s'iniciarà amb una ponència a l'entorn de la planificació estratègica. Podem afirmar que les accions de planificar i gestionar són inherents en qualsevol activitat humana, amb més o menys necessitat, intencionalitat o rigor i amb més o menys pautes, eines i recursos, a fi d'assolir els objectius plantejats.

La planificació i la gestió aplicades a un Arxiu Municipal en els darrers trenta anys de progressiva i constant normalització del sector, han estat uns elements que calia incorporar sine qua non per tal d'avançar al ritme de l'Administració i de la societat en general.

En una etapa inicial, els arxivers i les arxiveres que han tingut i tenen la responsabilitat de gestionar els arxius municipals, ho han fet amb criteris basats en la lògica, la pràctica i les habilitats personals adquirides a partir de la intuïció i l'experiència.

Posteriorment, quan la dotació de recursos -humans, tècnics i materials- ha estat un fet, el personal responsable ha necessitat uns coneixements i unes tècniques per a la planificació i la gestió d'un Arxiu Municipal, que calia adquirir amb l'objectiu d'aplicar-los i obtenir un bon funcionament, uns resultats satisfactoris i uns serveis basats en l'eficiència i l'eficàcia. L'elaboració de memòries, cartes de serveis, l'obtenció d'indicadors, la implantació de sistemes de gestió de la qualitat,... són el resultat de voler objectivar tots els serveis que ofereix l'Arxiu Municipal, a partir de la seva planificació i gestió.

D'un temps ençà, a més, s'ha aprofundit en una formació que potencia l'optimització de les relacions humanes en l'àmbit laboral, el treball en equip i en xarxa, les tècniques de gestió, la gestió del pressupost, etc.

Tanmateix, la creixent polivalència dels arxivers i de les arxiveres, i la dotació de recursos moltes vegades per sota els mínims, dificulten encara dur a la pràctica el que hauria de ser una planificació i una gestió molt més ben programades i més efectives.

6è Laboratori d'Arxius Municipals

La planificació als arxius municipals

Barcelona, 18 de febrer de 2010
CCCB/ Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
Montalegre, 5
08001 Barcelona

La planificació als arxius municipals

Informació i inscripcions:

Associació d'Arxivers de Catalunya
Carrer Rocafort, 242 bis, 3r
08029 Barcelona
Tel. i Fax 93 419 89 55
a/e: associacio@arxivers.com

Organitza:

Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya
Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona
Arxiu Municipal de Barcelona
Associació d'Arxivers de Catalunya

Tallers

A continuació, es formaran tres tallers, en els quals els assistents treballaran en grup de forma simultània.

• 1r Taller: El pla director

En la direcció d'un arxiu municipal cal establir uns objectius, que posteriorment es traduiran en unes accions per tal d'efectuar una gestió programada i eficaç. Les situacions de partida dels arxius municipals han estat i són encara diverses, però sempre ha calgut una diagnosi prèvia i un pla de treball que marqui les línies concretes a desenvolupar. Plans directors amb un plantejament d'intervenció més global, anomenats també plans d'actuació o plans estratègics, i plans específics, un cop el Servei d'Arxiu Municipal ja es troba en un procés més o menys avançat de normalització, són obligats per obtenir resultats satisfactoris que han de garantir, alhora, un servei eficient i sostenible.

• 2n Taller: Els instruments de gestió i planificació

Als arxius municipals hi ha tot un seguit d'eines que desenvolupen els plans directors i els plans específics, com els manuals, els protocols de funcionament, els programaris de gestió, les cartes de serveis, els reglaments, etc. Aquestes eines, en un sentit plenament instrumental, fruit de la planificació contribuiran al funcionament del Servei d'Arxiu Municipal. I a partir de l'aplicació d'aquestes eines i dels resultats obtinguts es podran establir o millorar els mecanismes per tornar a planificar amb més eficiència.

• 3r Taller: Els indicadors de gestió

Per tal de valorar la gestió dels arxius municipals és imprescindible avaluar el funcionament del Servei d'Arxiu Municipal. Tots els arxius municipals o la gran majoria quan finalitza l'any natural elaboren una memòria, un resum d'activitats i presenten uns indicadors quantitius i/o qualitius que han de permetre "fer una fotografia" de l'estat actual de l'Arxiu Municipal. En funció de cada arxiu municipal, de ben segur que aquests indicadors o paràmetres avaluatius de funcionament poden tenir un marge força divers tant de definició com d'aplicació. L'obtenció d'indicadors ens permetrà planificar amb major solvència.

Taula rodona: Com planifiquem als arxius municipals ?

En l'actualitat, la planificació estratègica ja no és un concepte nou en el si de l'Administració pública, en general, i en els arxius municipals, en particular. Però de ben segur que podem plantejar-nos alguns interrogants. Realment podem afirmar que actualment la planificació es troba del tot implantada en la dinàmica general dels arxius municipals? Els arxius municipals, de diferents dimensions, estan dotats dels recursos necessaris per fer-la efectiva? L'organització i l'entorn actuals dels arxius municipals és favorable per poder planificar amb uns resultats assumibles i satisfactoris? La planificació als arxius municipals té objectivament repercussió en la societat actual? A partir d'una bona planificació, quins són els reptes dels arxius municipals respecte a la pròpia Administració i a la societat en general?

Programa

9 h Recollida de la documentació

9.30 h Presentació de la Jornada

a càrrec dels representants de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

10 h Ponència:

La importància de la informació en la planificació estratègica a càrrec del Dr. Francesc Lamolla, professor del Departament de Política d'Empresa (ESADE).

11.15 h Pausa cafè

11.45-13.45 h Tallers:

• 1r Taller: El pla director

Coordinadora: Núria Postico (Arxiu Municipal de Barcelona)

Fila zero: Josep Conejo (Arxiu Municipal de l'Hospitalet), Francesc Giménez (Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès), Nicolau Guanyabens (Arxiu Municipal de Montornès del Vallès).

• 2n Taller: Els instruments de gestió i planificació

Coordinador: Pere Guaita (Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs)

Fila zero: Marta Albà (Arxiu Municipal de Llagostera), Assumpció Gabernet (Arxiu Municipal de Gavà), Rafel Ginebra (Oficina de Patrimoni Cultural/Diputació de Barcelona).

• 3r Taller: Els indicadors de gestió

Coordinador: Àngel Soler (Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès)

Fila zero: Oleguer Benaiges (Arxiu Municipal de Barcelona), Pere Pastallé (Oficina de Patrimoni Cultural/Diputació de Barcelona), Carles Quevedo (Arxiu Comarcal del Pla d'Urgell).

16 h Taula rodona: Com planifiquem als arxius municipals?

Moderador: Margarida Gómez (Arxiu Municipal del Prat de Llobregat)

Participants: Helena Agramunt (Conflictòloga), Joaquim Borràs (Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona), Eduard Farré (Riba & Sarasal Consulting), Carles Ramió (Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

18.30 h Conclusions i cloenda.

La inscripció és gratuïta.

En el moment de formalitzar la inscripció caldrà triar el taller en el qual es vulgui participar.

Termini d'inscripció: 10 de febrer.

Les places són limitades.