

CONCLUSIONS DEL 6è LABORATORI D'ARXIUS MUNICIPALS

- 1- Els arxius han de dur a terme la planificació per prendre decisions estratègiques, en base a uns objectius fixats. Per tenir èxit cal analitzar la informació i extreure'n les dades significatives, detectar els problemes clau i determinar les alternatives.
- 2- En l'elaboració del pla director és fonamental partir de la realitat, assegurar la participació del servei d'arxiu i implicar tota l'organització de forma transversal.
- 3- Es constata que els arxius s'han de fer visibles dins les organitzacions liderant, si escau, les relacions amb la resta de departaments.
- 4- Cal que els arxius municipals trobin una línia estratègica dins la mateixa planificació estratègica de les organitzacions a les quals pertanyen.
- 5- La implantació dels plans es fa a través d'instruments de gestió (reglament del Servei d'Arxiu Municipal, carta de serveis, normatives i protocols de caràcter tècnic).
- 6- Es confirma la necessitat d'incorporar indicadors específics per valorar el grau d'eficàcia i eficiència de la gestió del Servei d'Arxiu Municipal.
- 7- És necessari que els arxius municipals treballin de forma conjunta per l'establiment d'indicadors estàndards, evitant la diversitat d'estratègies. Els indicadors han de permetre avaluar l'acompliment de les funcions i serveis comuns, més enllà de les especificitats de cada Servei d'Arxiu Municipal.
- 8- La implantació d'estàndards internacionals en la gestió d'una organització ajuda a sistematitzar i documentar els processos que intervenen en la planificació.
- 9- Una bona planificació en la comunicació interna i externa permet a les organitzacions assolir els seus objectius i esdevenir sanes.
- 10- Cal saber explicar la funció dels arxius, saber transmetre què necessiten els arxius dels altres actors d'una organització i, sobretot, quins beneficis poden rebre els altres actors respecte de l'arxiu.