

Conclusions del 5è Laboratori d'Arxius Municipals

- A l'hora d'implementar un Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE), és molt important tenir en compte tant les etapes inicials: diagnosi, auditoria, planificació i disseny, com triar i dimensionar apropiadament les proves pilot.
- El model organitzatiu d'un SGDE s'ha de basar en un equip multidisciplinari, sota una mateixa direcció i implicar els òrgans amb poder de decisió. Cal una plena col·laboració entre totes les Administracions i la cooperació entre els professionals de diferents disciplines que participen en el procés de creació i difusió de l'Administració electrònica.
- L'Administració electrònica té com a objectiu possibilitar una societat de la informació fàcilment accessible als ciutadans, i millorar la qualitat i productivitat dels sistemes de gestió i informació.
- Cal aconseguir que en el marc de l'Administració electrònica, la marca "Arxiu" tingui una bona reputació corporativa i social, a través del desenvolupament de sistemes arxivístics en xarxa.
- La llei 11/2007 planteja l'Administració electrònica com un dret del ciutadà, i obliga a les administracions públiques a garantir-lo. En aquest sentit, el document electrònic aconsegueix l'equivalència funcional absoluta amb el document tradicional.
- Després d'un període on la prioritat ha estat l'oferta d'informació al ciutadà (webs municipals) i la prestació telemàtica de serveis al ciutadà (FrontOffice) sembla que ha arribat el moment de posar l'accent en l'expedient electrònic i treballar cap endins (BackOffice). L'oportunitat es presenta arran l'obligació legal que assenyala la llei 11/2007.
- Si bé la normativa arxivística vigent és suficient per integrar els arxius municipals a l'Administració electrònica, cal el desenvolupament de normativa d'aplicació específica i delimitar la responsabilitat dels arxiviers.
- Es constaten dificultats i incògnites per definir el suport i el format més adequats per a la preservació, accés i difusió dels documents electrònics, així com per la certificació, integritat i validesa de la signatura electrònica.
- Es planteja la necessitat de definir a nivell municipal els requeriments d'un programari de gestió de documents electrònics, d'acord amb els estàndards establerts.

- A l'hora d'implantar l'Administració electrònica cal plantejar estratègies adreçades tant a afavorir al ciutadà com a la mateixa Administració. Aquesta transformació és difícil, costosa i lenta, però és també una bona oportunitat en la qual s'hi ha de participar activament.

- Contràriament al que es pensa, en lloc de les qüestions legals, econòmiques o tecnològiques, són la precària cultura organitzativa, la manca d'estratègia, la pèrdua de lideratge polític i l'escassa adequació del sector privat els factors que endarrereixen l'extensió de l'Administració electrònica.

-Cal actuar en un doble sentit: La convivència dels macroprojectes amb els microprojectes. I treballar per trobar solucions tancades, paquets *claus en mà* per a les administracions locals que esdevinguin solucions comuns als mateixos problemes.

- Es constaten pocs avenços en la interoperabilitat i una necessitat de millora dels processos interns i de compartir la informació per treballar serveis comuns.

-El repte veritable és el canvi intern que s'ha de produir a l'Administració pública que ha d'esdevenir una nova Administració: saber qui ha de fer què esdevé de vital importància (coordinació i cooperació interadministrativa).