

# **Pla d'Equipaments Culturals**

## **de**

# **Tiana**



**Diputació  
Barcelona**



**Ajuntament de Tiana**



# PLA D'EQUIPAMENTS CULTURALS

de

TIANA





# ÍNDEX

PRESENTACIÓ.....	7
<b>DIAGNÒSTIC.....</b>	<b>9</b>
REALITAT SOCIODEMOGRÀFICA .....	11
REALITAT CULTURAL .....	15
ELS AGENTS CULTURALS .....	15
L'Ajuntament .....	15
El teixit associatiu.....	18
RELACIÓ ENTRE ELS AGENTS .....	24
ACTIVITAT CULTURAL.....	26
EQUIPAMENTS CULTURALS .....	29
Centre Cívic i Cultural l'Escorxador.....	30
Biblioteca Can Baratau.....	31
Equipament Societat Coral Joventut Tianaenca .....	33
Local de l'entitat Dr. Mascaró.....	34
Antic edifici de correus .....	35
CASAL de Tiana.....	36
Sala Albéniz.....	36
Sala d'Exposicions.....	42
Sala Sant Jordi.....	45
Anàlisi costos Casal.....	48
ELS EQUIPAMENTS DE TIANA EN RELACIÓ ALS ESTÀNDARDS..	49
SÍNTESI DE LA REALITAT DELS EQUIPAMENTS .....	53
<b>ESTRATÈGIA .....</b>	<b>55</b>
OBJECTIUS .....	62
PROPOSTES A CURT-MIG TERMINI .....	63
LÍNIES DE TREBALL GENERALS .....	63
EL CASAL.....	66
a) Sala Albéniz: .....	68
b) Sala d'Exposicions: .....	75
c) Sala Sant Jordi: .....	78
INSTRUMENTS I EINES DE GESTIÓ.....	80
3.1.- El Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals .	80
3.2.- Consell de Cultura i Comissions .....	82
3.3.- Els instruments de suport a entitats, col·lectius i altres agents: subvencions i convenis .....	83
PROPOSTES A LLARG TERMINI .....	87
ANNEX I.....	89
ANNEX II.....	117
CRÈDITS.....	129



## PRESENTACIÓ

L'Ajuntament de Tiana ha sol·licitat al CERC (Centre d'Estudis i Recursos Culturals) de la Diputació de Barcelona un informe sobre els equipaments culturals del municipi per estudiar el seu rendiment i racionalitzar-ne els usos.

L'informe fa una anàlisi de la situació actual dels equipaments culturals municipals avaluant el seu estat, usos, activitat i programacions que hi tenen lloc. L'objectiu és incrementar la vitalitat cultural de Tiana amb equipaments culturals més oberts a la ciutadania i amb una programació més dinàmica.

L'estructura del document compta amb dues parts diferenciades; per una banda el diagnòstic de la realitat cultural actual i per l'altra un apartat propositiu en el qual es presenta l'estratègia.

El diagnòstic comença amb una síntesi de la realitat sociodemogràfica i territorial que caracteritza Tiana: la ubicació i morfologia del municipi i la tipologia de la població que hi viu. Posteriorment l'objectiu del diagnòstic és centrar-se en elaborar una fotografia de la realitat cultural del municipi. Aquí s'analitzen els principals agents culturals, els seus recursos, la situació dels equipaments culturals per centrar-se en l'estudi específic del *Casal de Tiana*. El diagnòstic és el que desvetllarà els elements claus per elaborar l'estratègia i proposar un ventall d'accions a seguir.

La situació actual, caracteritzada per una forta crisi econòmica, que tant afecta al ciutadà com als òrgans de govern, obliga als ajuntaments a reajustar els pressupostos municipals. Des d'aquest punt de partida l'estratègia que es proposa es centra en un escenari a curt-mig termini, oblidant grans inversions o equipaments nous. L'objectiu és prioritzar i racionalitzar l'acció cultural a la recerca d'una major eficiència i eficàcia de les polítiques desenvolupades.

Inicialment es detecta que el principal element d'anàlisi és *El Casal de Tiana*, ja que és l'equipament cultural central del municipi constituït per tres espais: la

Sala Albéniz, la Sala Sant Jordi i la Sala d'Exposicions. Aquest és l'equipament cultural més rellevant del municipi gestionat directament per l'Ajuntament, i per això l'informe es centra fonamentalment en estudiar el rendiment d'aquest equipament cultural i replantejar els seus usos. L'estratègia es focalitza en el seu funcionament i la seva programació, apostant per una nova forma de treballar a partir d'uns compromisos compartits que permetin gestionar el present i projectar el futur des d'una visió global i participada.

L'assessorament s'ha d'entendre com un instrument dirigit als responsables polítics i tècnics municipals que agrupa les principals característiques de la realitat cultural de Tiana i destaca els elements necessaris de reflexió.

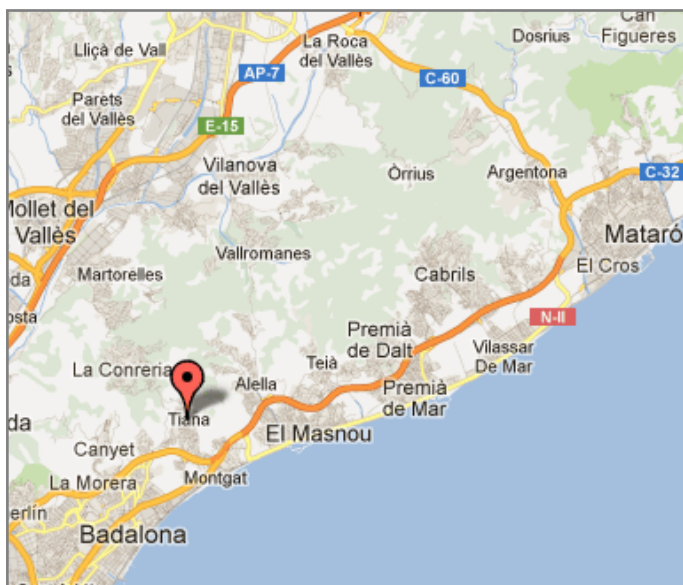
La metodologia utilitzada per elaborar aquest informe ha sigut eminentment tècnica. L'equip del CERC de la Diputació de Barcelona ha treballat conjuntament amb responsables polítics i l'equip tècnic de l'Ajuntament.

**DIAGNÒSTIC**



## REALITAT SOCIODEMOGRÀFICA:

El municipi de Tiana està situat a la comarca del Maresme, més proper a Barcelona (15km) que de Mataró, la capital comarcal (20km). El Maresme està constituït per municipis a tocar del mar i pels situats a l'interior. Tiana és un poble d'interior, costerut i envoltat de turons. Està situat entre Badalona i Masnou i limita al sud amb Montgat i amb Alella per l'interior.



Montgat va segregarse de Tiana constituint-se com una demarcació pròpia el 1933. El municipi feia dècades que tenia la seva personalitat pròpia i funcionava com a poble independent de Montgat. Actualment els dos municipis formen part del mateix continu urbà i tenen una història compartida que va determinar el seu creixement. L'arribada de la línia de tren que unia Barcelona amb Mataró el 1848 va accelerar la transformació i creixement de Tiana. L'estació a peu de la riera va convertir aquesta artèria en la principal via de comunicació de Tiana amb l'exterior.

El municipi va seguir creixent amb l'arribada de barcelonins que anaven a estiu a Tiana cap a finals del sXIX. Conserva boniques cases d'estiu d'aquesta època. Durant el segle XIX i XX el municipi ha anat creixent cap a Montgat i actualment les dues poblacions queden enllaçades pel Parc del Tramvia.

Tiana, si es disposa de vehicle propi està molt ben comunicat ja que tant l'autopista C-31, com la B-20 tenen sortida directe. En cas de voler arribar-hi en transport públic cal parar a l'estació de tren de Montgat i agafar un bus que connecta els dos municipis, o bé parar a Badalona i agafar l'autobús que també connecta ambdós municipis.

El municipi de Tiana té una extensió de 8 km<sup>2</sup> dels quals dos terços del seu territori es troben dins del Parc de la Serralada de Marina i per tant és territori protegit d'interès natural. El nucli de Tiana és un entramat de pocs carrers que van des de la Plaça de la vila, al C/Anselm Clavé fins al Parc Mascaró i l'Av. Isaac Albéniz. Compta també amb algunes urbanitzacions que van començar a créixer durant el sXX com a segones residències i que en les últimes dècades s'han convertit en primera llar: La Virreina, Mas Ram, Les Costes, Els Vessants, El Carmelità, Can Puigcarbó, etc.

El canvi a primera residència va suposar durant els anys '80 un important augment de població. En poc més de quinze anys, el percentatge de primeres residències va augmentar del 62% l'any 1981, fins el 92% a principis de l'any 2000 sobre el total d'habitatges<sup>1</sup>. Tiana és un municipi bàsicament residencial que va acollir gran part de gent que vivia a Barcelona i va decidir establir-hi la seva residència principal tot i continuar treballant al Barcelonès.

El creixement de població ha continuat augmentant, per exemple en el període comprés entre el 2000 i el 2005 la població va créixer un 25% passant de 5.663 habitants fins a 7.079 respectivament.<sup>2</sup> Durant aquests últims anys el creixement ha sigut continuat però no tant accentuat fins a arribar als 8.151 habitants el gener del 2013<sup>3</sup>. L'escassetat del sòl urbanitzable i la tipologia constructiva del municipi no ha permès que el creixement del municipi fos exagerat en els últims anys.

---

<sup>1</sup> Informació extreta de: <http://www.tiana.cat/>

<sup>2</sup> Per a dades més detallada sobre població (creixement i tipologia de població) vegeu l'Annex.

<sup>3</sup> Totes les dades d'aquest apartat estan extretes de: [www.idescat.cat](http://www.idescat.cat) o bé del Programa Hermes de la Diputació de Barcelona [http://www.diba.cat/hg2/menu\\_ini.asp](http://www.diba.cat/hg2/menu_ini.asp)

Una altra dada per analitzar el creixement de la població és conèixer si l'augment és degut a l'arribada de fluxos d'immigració. Tiana, ha rebut sobretot ciutadans procedents del territori català. Un 59% de la població de Tiana ve d'una altra comarca, fet que reforça la idea que és gent que prové del Barcelonès o de l'àrea metropolitana. La població procedent del propi municipi suposa un 18%, la de la resta del Maresme i l'estat són d'un 12%. Finalment una de les dades més significatives és l'escàs percentatge de població estrangera, tan sols un 5% del total de la població. A més, analitzant aquesta última dada s'observa que un 41% d'aquesta població estrangera és de la resta de la UE, de la qual es pot pressuposar que no es tracta d'immigració amb baix poder adquisitiu.

L'anàlisi de la població de Tiana per edats mostra un elevat percentatge de població jove. Hi ha un augment constant d'aquesta franja entre l'any 2000 (quan suposava un 15,7%) a un 17,8% el 2010. En canvi a Catalunya o el Maresme la població jove és d'un 15,2% i 16,8% respectivament. És doncs una dada que caldrà tenir en compte per dissenyar unes polítiques culturals capaces de detectar i donar respostes a les seves demandes.

Un altre aspecte que caracteritza Tiana i la seva població és que es tracta del municipi situat a la desena posició (dels 311 municipis de la Província de Barcelona) amb una Renda familiar disponible per habitant més alta (19.359 €/hab), molt per sobre dels 12.223 €/hab de Mataró, la capital comarcal. És a dir que hi trobem una ciutadania majoritàriament benestant.

Ara bé tot i aquestes dades favorables també cal destacar que pel que fa al PIB (Producte Interior Brut), Tiana és el tercer municipi amb menys producte interior brut de la Província de Barcelona 9.180€/hab. Això corrobora el fet que a Tiana gran part de la seva població marxa fora del municipi a treballar, sobretot tenint en compte la proximitat a Barcelona convertint-lo en un *municipi dormitori*. El propi creixement urbanístic en format d'urbanitzacions i el poc mercat laboral també en són un factor determinant. Pel que fa als grans sectors d'activitat econòmica un 82% pertany al sector serveis, un 12% a construcció i un 5% a indústria.

La taxa d'atur també és significativament menor a Tiana, tot i que en els últims anys ha augmentat. Actualment es d'un 10% molt per sota de la taxa comarcal que és d'un 17%.

## REALITAT CULTURAL

### ELS AGENTS CULTURALS:

La dinàmica cultural de Tiana es basa principalment en un equilibri entre els dos agents principals: l'Ajuntament i el teixit associatiu. Ambdós es complementen i es necessiten mútuament ja que sense aquest treball conjunt i l'intercanvi de recursos l'acció cultural perdria sentit. Ens referim al teixit associatiu entès com les entitats de cultura registrades com a tal, i també tots aquells col·lectius no registrats com: grups de música local, agrupacions no formals, etc. que també són peces clau per la promoció d'una política cultural rica.

### L'Ajuntament

Per estudiar la política cultural promoguda des del consistori per una banda cal observar les accions programades per la regidoria de cultura i per l'altra els recursos dels que aquesta disposa (tant econòmics com de personal). Ara bé, cal no oblidar que hi ha altres àrees que tot i no programar directament propostes culturals també desenvolupen activitats que es poden considerar amb un elevat contingut cultural com per exemple la tasca desenvolupada per la Regidoria d'Educació amb l'Escola Municipal de Música i Dansa, igual com també algunes línies d'actuació dutes a terme des de la Regidoria de Joventut.

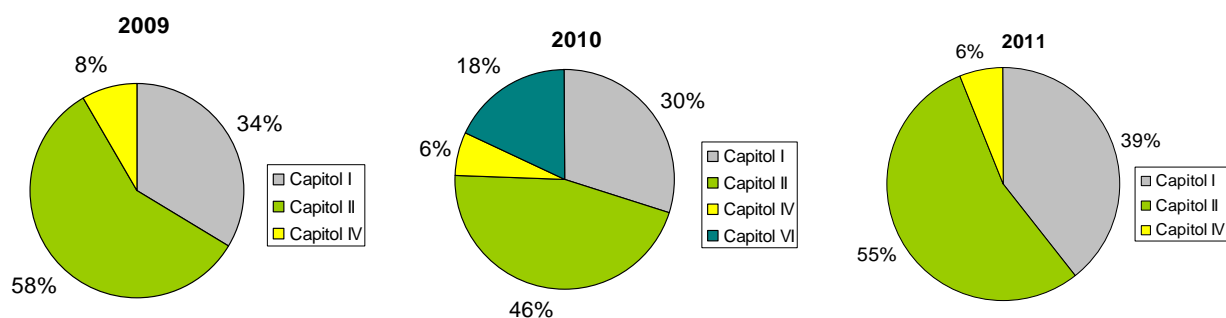
### **Recursos econòmics<sup>4</sup>**

L'anàlisi del pressupost requereix un enfocament detallat i amb matisos per desvetllar allò que les simples dades no mostren. En el cas de Tiana la despesa en cultura està situada al voltant d'un 5% respecte el pressupost total.

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Total Regidoria de cultura</b>	513.358 €	567.344 €	437.958 €
<b>Pressupost municipal global</b>	10.159.073 €	10.599.709 €	9.861.337 €
<b>% cultura respecte el pressupost global</b>	5,1%	5,4%	4,4%

<sup>4</sup> Dades facilitades per l'Ajuntament de Tiana (obligacions reconegudes).

El 2010 va haver-hi un augment de pressupost degut a l'existència d'una partida d'inversió encarregada de desenvolupar dos projectes: es van realitzar reformes a la Sala Albéniz (canvi de sistema elèctric, adequació de la il·luminació, etc.) i l'elaboració d'un projecte d'ideació del Museu Lola Anglada (iniciativa que actualment està aturada). El 2011 el pressupost destinat a cultura va baixar, tant en nombres absoluts com respecte el pressupost total i en el del 2012 també es preveu una davallada tot i que encara no es disposa de dades oficials.



En una anàlisi més profunda trobem el desglossament del pressupost de cultura segons capítols en el qual destaca que any rere any el Capítol II suposa una mitjana del 50% del pressupost total de cultura<sup>5</sup>. Aquest capítol inclou: les despeses de consum dels equipaments inscrits a la regidoria de cultura (aproximadament un 5%) i les activitats i serveis culturals. Dins de l'activitat cultural un promig del 40% es dedica al cicle festiu i la resta inclou les següents partides: activitat de la biblioteca, programació estable de música-teatre i dansa, festivals artístics, publicitat i comunicació dels actes culturals, difusió i promoció cultural i l'oferta d'activitats de formació artística. Tot i no disposar de dades del 2012 hi ha constància que aquest darrer any les partides "difusió i promoció artística" i "activitats de formació artística" s'han eliminat degut als ajustaments pressupostaris, tot i que algunes de les activitats d'aquestes partides s'han mantingut. En el cas de "Difusió i promoció artística" aquesta es referia als actes de promoció i suport als artistes locals (concerts de promoció de músics locals al Jardí Lola Anglada, mostra literària, concurs de teatre amateur dels grups locals, etc.). L'altra partida, definida com a "Oferta

<sup>5</sup> Per a dades més detallada sobre pressupostos vegeu Annex.

d'activitats de formació artística" incloïa el programa de tallers culturals municipal que des del juny del 2011 es va deixar de programar tant per ajustos pressupostaris com per falta d'acollida per part del públic.

El capítol I inclou les retribucions del personal de la biblioteca i del personal adscrit a la regidoria de cultura i representa una mitjana del 34% del pressupost total de cultura.

El Capítol IV suposa una mitjana del 6% del pressupost total, aquest capítol es refereix a subvencions a entitats d'àmbit cultural. En nombres absoluts aquesta partida ha disminuït substancialment passant de 41.658€ el 2009 a 26.674€ el 2011.

### **Recursos en personal**

La dotació de personal a l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Tiana és adequada tenint en compte els equipaments i la població del municipi.

Com a personal de cultura ubicat directament a l'Ajuntament hi ha: la tècnica de cultura encarregada de coordinar i promoure les activitats culturals del municipi, i un tècnic auxiliar de producció d'espectacles que s'encarrega dels actes que es duen a terme a la Sala Albéniz i de donar suport a la regidoria de cultura en general. Des d'aquest últim any aquest tècnic ha vist multiplicades les seves funcions encarregant-se de col·laborar en més tasques: la producció d'actes organitzats per l'Ajuntament, desenvolupament de la web, la revista, l'agenda i la Ràdio de Tiana.

Pel que fa als equipaments que formen part del Casal (Sala Albéniz, Sala d'Exposicions i Sala Sant Jordi) hi ha una persona contractada a jornada completa encarregada de la neteja i del manteniment dels espais.

Quan hi ha espectacles que requereixen un tècnic especialitzat de llum o so, aquest es contracte puntualment.

No hi ha personal (ni tècnic, ni de vigilància) ubicat en els diferents espais que formen el Casal, per tant quan les entitats desenvolupen les seves activitats ells

mateixos disposen de claus i s'encarreguen d'obrir i tancar els espais. Pel que fa a la Sala d'exposicions aquest fet dificulta que l'espai pugui tenir una programació d'activitats regulars, donat que és responsabilitat del promotor o autor de l'exposició controlar els accessos i vigilar l'espai durant l'horari d'obertura.

Finalment el personal de la biblioteca va a càrrec de la regidoria de cultura (excepte la directora que és un cost directament assumit per la Diputació de Barcelona). La biblioteca compta amb una directora, una auxiliar compartida amb l'escola i una auxiliar a jornada completa. Tot i que amb aquesta dotació de personal no es compleix estrictament el que marquen els estàndards també cal tenir en compte que l'equipament és molt més petit del que els estàndards recomanen i per tant la dotació de personal és suficient.

### El teixit associatiu

L'altre agent principal de dotar el municipi d'activitat cultural és el teixit associatiu. Segons les dades facilitades per l'Ajuntament de Tiana el municipi compta amb 43 entitats de les quals 12 són qualificades com a culturals, tanmateix cal matisar aquestes dades ja que a vegades els valors numèrics no reflecteixen correctament la realitat.

Per altra banda, també hi ha entitats que no tenen un àmbit de treball cultural i que en canvi reben subvenció des d'aquesta regidoria. En aquest cas trobem associacions de veïns, l'entitat de protecció als animals, el grup d'astronomia, l'agrupació escolta, entitats de gent gran, etc.

Alhora en aquesta anàlisi també cal afegir col·lectius no registrats formalment com a entitat cultural però que són actius i promouen activitats culturals com *Dr. Mascaró*. Aquesta entitat durant la Festa Major organitza, al Parc Dr. Mascaró, concerts amb projeccions i altres activitats culturals que reben una gran afluència de públic, especialment jove. En el mateix parc disposen d'un

local municipal d'ús exclusiu per a ells durant les festes utilitzen per recol·lectar diners muntant una barra de bar.

Tiana és un municipi amb un elevat nombre d'artistes. Històricament hi ha artistes que o ve s'hi han format o han fet de la vila el seu lloc de residència. La presència i implicació d'artistes en la dinàmica cultural municipal ha anat variant al llarg dels anys tot i que es manté com un tret diferencial de la vila.

Pel que fa a un anàlisi més detallat s'ha elaborat un quadre de síntesi que es centra en les dotze entitats inscrites com a culturals. D'aquestes s'ha ressaltat quin és el seu àmbit d'actuació, és a dir si estan enfocades als actes de festes tradicionals o si treballen sectors com les arts escèniques, visuals, el patrimoni o altres. També és important detectar si són entitats molt dinàmiques, quin tipus d'activitats promouen, quina afluència de gent reben les seves activitats. Finalment, com que l'objectiu d'aquest informe és centrar-se en els equipaments culturals i en l'ús que aquestes en fan, es destaca quines entitats tenen local propi o utilitzen espais municipals.

NOM ENTITAT	ÀMBIT					LOCAL			DINAMISME			ACTIVITATS PRINCIPALS	ESPAI ON FAN LES ACTIVITATS							
	Festes i tradicions	Arts escèniques i música	Arts visuals	Patrimoni	Altres	privat	públic	sense espai	Alt	Mitjà	Baix		Sala Albènz	Sala Sant Jordi	Sala Exposicions	Centre Cívic	Casal Jove	Biblioteca	Jardi Lola Anlada	Altres
Agrupació Artística del Casal de Tiana		x					x			x			Teatre amateur	x						
Amics de la Sardana de Tiana	x						x		x				Ball de sardanes	x						x
Associació Amics de Sentromà					x			x		x			Difusió i conservació del jaciment arqueològic Can Sentromà							x
Ass. Amics de la Cartoixa de Montalegre					x			x			x		Difusió de la Cartoixa							x
Aula Extensió Univ. Montgat-Tiana					x			x		x			Xerrades	x						
Col·lectiu cultural Les Rieres													Inactiva							
Colla de Diablers Trempera Nostramu	x							x		x			Correfoc Festa Major							x
Colla Gegantera i Grallers de Tiana													Inactiva							
Fòrum de Tiana					x			x			x		Excursions culturals							x
Societat Coral Joventut Tianenca		x						x		x			Coral infantil i d'adults	x						x
Societat Recreativa els Nou Pins		x						x		x			Teatre amateur	x						
Òmnium Cultural Montgat - Tiana													Inactiva							

El quadre, tot i la seva síntesi, aporta certes característiques del teixit associatiu del municipi que cal comentar. Alguns dels elements a destacar són:

- Segons l'àmbit d'actuació en primer lloc destaquen les entitats d'arts escèniques i musicals tant per nombre com per tenir un dinamisme mitjà-alt. Destaquen perquè són les úniques entitats que promouen una activitat cultural regular al municipi. Tant l'**Agrupació artística del Casal** com la **Societat Recreativa Nou Pins** assagen setmanalment a la Sala Albéniz (teatre municipal) i representen entre 2-3 obres de teatre amateur a l'any. Alhora, l'Agrupació promou un Taller de teatre infantil on setmanalment hi participen més d'un centenar de nens. Ambdues entitats van néixer a principis dels anys vuitanta i tenen una llarga trajectòria en la promoció del teatre amateur al municipi.

El 1988 Nou Pins va crear un concurs de teatre amateur que va anar adquirint ressò comarcal i que a partir del 1996 va ser organitzat conjuntament amb l'Agrupació però que a causa de les retallades el 2011 va celebrar-se l'última edició.

Dins de les entitats d'arts escèniques i musicals també hi ha la **Societat Coral Joventut Tianenca**, entitat de referència al municipi fundada el 1903. És una coral activa, formada per una coral mixta i una d'infantil, també ofereix classes de solfeig i d'instruments. Al llarg de l'any participa en molts actes del municipi i en concerts arreu de Catalunya.

- En segon lloc, per nombre d'entitats actives destaquen les relacionades amb les festes i tradicions com els **Amics de la Sardana**, entitat que habitualment organitza ballades de sardanes i també participa dels actes festius del municipi. La **Colla de Diables Trempera Nostramu** que a part del tradicional correfoc també organitza el correaigua i altres activitats durant la Festa Major.
- No hi ha cap entitat relacionada amb les arts visuals al municipi. Ara bé, sí que és cert que hi ha entitats com els *Amics de Sentromà* que

puntualment organitzen exposicions relacionades amb la història i el patrimoni.

- Pel que fa als **locals de les entitats**, una característica comuna és que cap associació disposa de local privat, sinó que les entitats utilitzen equipaments públics per reunir-se i fer les seves activitats. Ara bé, hi ha per exemple el cas de la coral que disposa d'un equipament cultural d'ús exclusiu. Això és degut a un conveni firmat el 1991 entre l'entitat i el consistori i que dona l'ús privatiu a l'entitat de l'equipament durant cinquanta anys. Un altre cas amb algunes similituds és el del col·lectiu Dr. Mascaró (no registrats com a entitat) i que també disposen d'un espai d'ús exclusiu per a ells, en aquest cas es tracta d'un petit local al Parc Dr. Mascaró.

Tot i que hi hagi cinc entitats que figuren sense espai cal matisar que algunes d'aquestes estan inactives i d'altres no requereixen d'un espai permanent per a elles sinó que en tenen prou en disposar puntualment d'un espai de reunió i d'això totes en disposen. Per exemple l'entitat *Fòrum de Tiana* organitza excursions culturals per a gent gran. No necessiten un espai de treball sinó que periòdicament lloguen un autocar i organitzen visites a museus de Catalunya.

S'ha detectat la necessitat de disposar d'espais de magatzem tant per part d'algunes entitats com de la pròpia regidoria de cultura. Qui més requereix d'espais on guardar materials és la pròpia regidoria de cultura, les entitats de teatre amateur i la Colla de Diables.

- Comparant el nombre d'entitats culturals amb altres municipis, Tiana té un volum adequat d'associacions culturals, tanmateix si es té en compte que de les dotze entitats registrades n'hi ha tres que actualment es troben inactives i no es preveu una reactivació a curt termini, i que d'altres tenen molt poca activitat, la importància del teixit associatiu cultural disminueix significativament. Les entitats actualment actives i

amb activitat regular són bàsicament les d'arts escèniques, les altres fan actes puntuals sovint relacionats amb el cicle festiu.

- Aquest aspecte també incideix en els **espais que utilitzen les entitats per fer les activitats**. L'espai més utilitzat és la Sala Albéniz ja que és el que regularment utilitzen les entitats d'arts escèniques i musicals. És on hi fan els assajos, les representacions, el taller de teatre, etc. L'*Aula d'Extensió Universitària* també utilitza la sala cada dos mesos per fer-hi una conferència. Aquesta entitat és supramunicipal i cada mes fa l'activitat a un municipi diferent.

## RELACIÓ ENTRE ELS AGENTS

### **Treball conjunt entre regidories**

Si bé és cert que l'Ajuntament no té establertes línies formals de treball transversal entre les regidories que formen al consistori, sí que existeixen relacions informals i col·laboracions puntuals entre elles. Per exemple l'Escola Municipal de Música i Dansa (EMMD) depèn de la regidoria d'Educació, però alhora la seva funció i activitat també està mot vinculada als objectius de la regidoria de cultura, per això és interessant fomentar projectes i línies de treball conjunt. La relació entre cultura i educació és un element clau per tal de fomentar hàbits culturals des de ben petits. El mateix passa entre la regidoria de joventut i la de cultura, on les dues poden retroalimentar la seva programació amb el suport de l'altra i alhora arribar a més públics. Actualment el casal de joves està situat al Centre Cívic la qual cosa encara pot facilitar més aquest treball conjunt.

### **Espais de participació**

A finals del 2007 es va constituir el Consell de Cultura de Tiana com a òrgan de participació ciutadana, amb caràcter consultiu i com a punt de trobada perquè els agents culturals del municipi formulessin propostes i suggeriments.

La composició del Consell de Cultura està format per un representant de cada una de les entitats inscrites al registre municipal d'entitats, un representant de cada un dels grups municipals amb representació al Ple municipal, deu persones amb caràcter individual escollits per sorteig i deu persones d'especial rellevància en el sector cultural. El Consell està presidit per l'alcalde/essa o el regidor/a de cultura.

Per tal de ser més operatius es decideix treballar a partir de comissions específiques, les primeres en crear-se van ser:

- Cicle festiu
- Programació estable
- Promoció i creació artística
- Patrimoni arqueològic i històric

- Lectura
- Ciència

Per exemple la comissió de *Programació estable* bàsicament es centra en dissenyar la programació del *Bambolines* (programació de teatre familiar). La comissió assisteix a la Mostra d'Igualada i elabora una proposta de programació que lliura a la regidoria de cultura encarregada de fer les gestions necessàries per a fer-ho possible.

La comissió *Promoció i creació artística*, o també anomenada ArTiana dóna suport en el disseny i programació cultural global del municipi: busca la manera de millorar la comunicació amb el ciutadà, i és l'encarregada d'organitzar actes com *Nits de música* als Jardins Lola Anglada, la Mostra literària, i altres esdeveniments culturals puntuals. Els últims anys aquestes activitats s'han deixat de programar i la comissió no està tant activa.

Cada una de les comissions treballen elaborant propostes en el seu àmbit temàtic i després les presenten al Consell de Cultura. Quan ha calgut crear comissions noves per a projectes concrets s'han creat, com per exemple: Comissió del Centre Cívic i Cultural, Comissió Museu Lola Anglada, etc. Aquest és doncs un sistema de funcionament àgil i efectiu que durant els primers anys del Consell de Cultura de Tiana va donar molt bons resultats. Tanmateix en els últims dos anys el Consell de cultura ha perdut part del seu dinamisme, l'última Acta de reunió que es conserva és de finals del 2010. Actualment tan sols queden dues comissions actives, per una banda la que està centrada en el cicle festiu i per l'altra l'encarregada d'elaborar la programació del Bambolines. Recentment s'està activant una comissió centrada en el patrimoni. Tanmateix aquestes comissions actuen de forma autònoma desvinculant-se al Consell de Cultura general. En aquests últims mesos s'està treballant en la reelaboració d'un nou reglament.

## ACTIVITAT CULTURAL

En general la programació cultural d'un municipi gira al voltant de dues vessants; la programació relacionada amb el calendari tradicional festiu i la generada pels equipaments culturals. A part, cada municipi pot tenir més o menys esdeveniments singulars.

L'activitat cultural dels equipaments culturals s'abordarà en l'apartat d'equipaments, aquí s'analitza el pes del calendari festiu i els actes singulars del poble de Tiana.

Com tots els municipis, Tiana també celebra les activitats populars pròpies del **cicle festiu tradicional** que inclou des dels actes festius de Nadal, Setmana Santa, Tres tombs, Carnaval, Sant Jordi, Festa de la Primavera, fins a la Festa Major. A Tiana hi ha dues festes majors: la Festa Major petita, en honor a Sant Antoni i la Festa Major principal en honor a Sant Cebrià. La primera té lloc durant un cap de setmana del mes de juny on es programen activitats com la Fira d'entitats, una trobada de puntaires, un concurs de dibuix i animació infantil, concerts per a joves i ball a la plaça com a principals activitats.

La *Festa Major de Sant Cebrià de Tiana* es celebra a principis de setembre i es constitueix com el moment de màxima activitat cultural del municipi concentrada en pocs dies. Durant aquests dies hi ha activitats de tot tipus i per a totes les edats: concerts joves, espectacles de circ, sardanes, ball de festa major, correfoc, activitats esportives, etc. En l'organització de la Festa Major cal destacar la tasca de la comissió de festes que dóna suport i participa en l'organització dels diferents actes.

Paral·lelament el col·lectiu de joves anomenats Dr. Mascaró organitzen, al parc del mateix nom, una festa de caràcter alternatiu on munten un xiringuito i programen concerts aconseguint un bon nombre de públic.

Tiana també ha consolidat una **programació que va més enllà del cicle festiu** promovent actes, la major part d'ells a l'estiu, que amb el temps s'han consolidat i ofereixen una oferta desvinculada dels equipaments i del cicle

festiu tradicional. Alguns exemples són: les **Nits amb cinema a la fresca** on tots els divendres del mes de juliol hi ha cinema al Parc de l'antic camp de futbol. Les **Nits de Música al Jardí** on tots els dijous de juliol hi ha una actuació musical al Jardí Lola Anglada. Les **Sardanes a la Fresca** on cada dimecres del mes de juliol hi ha ball de sardanes al parc de l'antic camp de futbol. Finalment **L'Estiu Jazz**, on diverses nits del mes d'agost i principis de setembre es programen actuacions de jazz.

El **Festival de Circ 1,2,3 del Pallasso**, un dels actes més singulars del municipi també es celebra en dates estiuenques. Aquest 2012 va celebrar la vuitena edició constituint-se com una proposta singular del municipi que atrau gent de tota la comarca. En aquesta edició el festival va rebre el Premi FAD 2012 *Aplaudiment a la creació emergent* atorgat per l'Associació Foment de les Arts i el Disseny. El festival va néixer de la mà de Can Boter –centre de creació d'arts escèniques independent i residència habitual d'artistes des de fa més de trenta anys- i està organitzat i dirigit per De Mortimers, una companyia de circ i música i l'Ajuntament de Tiana. El festival té lloc a finals de juny, principis de juliol en el que s'organitzen diverses activitats per tal d'apropar les arts del circ al gran públic. Hi ha espectacles d'acrobàcies, trapezi, humor, contes,... i també organitzen els *Tallers de circ* com a iniciació per a nens i nenes de 4 a 14 anys per aprendre malabars, equilibris de terra, tècniques de pallasso, etc.

Finalment el mes de maig s'organitza el festival **Tiana Antica**, un Cicle de Música Antiga i Barroca on durant dos caps de setmana s'organitzen diversos concerts.

Destaca la programació cultural que té lloc a Tiana durant els mesos d'estiu on el municipi s'omple d'activitats i propostes culturals per a totes les edats. En canvi, al llarg de l'any les propostes culturals es veuen molt disminuïdes, principalment es centra en la programació que té lloc al *Casal de Tiana*. Aquest any però tira endavant una iniciativa cultural nova durant el període d'hivern: Tiana acollirà el **primer festival de novel·la negra en llengua catalana** en el qual durant dos dies el poble oferirà una desena d'activitats relacionades amb aquest gènere. La voluntat és la de prestigiar i donar a conèixer la literatura

negra escrita en català. Es programarà a finals de gener, just abans del tradicional festival BCNegra que té lloc a Barcelona per convertir-se en el pòrtic d'aquest. Aquest tipus d'iniciatives són importants ja que atorguen el protagonisme als municipis i poden arribar a crear una xarxa de festivals de temàtica cultural a tot el territori.

El 2008 la regidoria de cultura va engegar una proposta que en la seva primera edició va tenir molt bona acollida. Consistia en unes jornades enfocades a impulsar la creació artística entre els joves i donar suport als grups emergents alhora es van convocar més d'un centenars d'artistes professionals o semiprofessionals vinculats al municipi. Tiana és un municipi que reuneix un elevat nombre d'artistes formats o vinculats a la vila, en aquestes jornades es van convocar els més rellevants omplint el municipi durant tres dies de propostes artístiques capdavanteres. Finalment aquestes jornades van concloure amb la inauguració de l'Espai de les Arts, un espai de 200m<sup>2</sup> que tenia per objectiu impulsar un nou punt de trobada de creadors per difondre els artistes locals. L'espai era de lloguer i amb l'arribada de la crisi el consistori no va poder assumir-ne la despesa i el projecte va quedar aturat.

## EQUIPAMENTS CULTURALS

A Tiana hi ha sis equipaments amb usos culturals, tots ells de titularitat pública. D'aquests, quatre són de gestió directe municipal i dos estan cedits a dues entitats que en tenen l'ús exclusiu i s'autogestionen. Tots els equipaments estan centràmicament situats, sent el Casal i la biblioteca els equipaments de referència en cultura del municipi.

Equipament		Activitat
CASAL	Sala Albéniz (teatre)	Representacions i assajos d'arts escèniques, concerts, actes festius del municipi,...
	Sala Sant Jordi	Classes d'anglès, tertúlies, reunions (d'entitats, de partits polítics,...), festes d'aniversari,...
	Sala Exposicions	Lliurament de premis, lectures de poesia, exposicions, petites actuacions musicals, projecció de pel·lícules,...
Centre Cívic i Cultural L'Escorxador Buc d'assaig Escola Bressol Aula polivalent		Escola Bressol Casal de Joves i Punt Informació Juvenil
Biblioteca		Foment lectura pública
Equipament Societat Coral Joventut Tianenca		Ús exclusiu entitat. Assajos de la Coral, reunions de la Coral, Reunions de l'Agrupació Amics de la Sardana, Amics de Sentromà
Local Dr. Mascaró		Ús prioritari de l'entitat. Activitats puntuals per les festes majors organitzades per l'entitat Dr. Mascaró.
Antic Edifici de Correus		Espai per les puntaires Espai de reunió pels caçadors Sala petita de magatzem per cultura Magatzem per una entitat de teatre

Com a marc general es presenta una fitxa de cada un dels equipaments per posteriorment centrar-se en el funcionament, programació i usuaris del *Casal de Tiana*. L'objectiu d'aquest estudi és el Casal de Tiana i per això l'anàlisi d'aquest serà més específic.

## Centre Cívic i Cultural l'Escorxador



C.C. i Cultural l'Escorxador (dreta Casal Jove, esquerra Escola Bressol).



Casal de Joves (Sala Polivalent)

Tiana compta amb un Centre Cívic i Cultural inaugurat recentment (març de 2011). Tanmateix des del seu inici ha patit alguns canvis respecte el plantejament inicial. L'equipament està format per dos edificis un dels quals poc temps després de ser inaugurat com a centre cívic va ser adequat per a ubicar-hi l'ampliació de l'Escola Bressol. A l'altre edifici, el passat mes de setembre s'hi va instal·lar el Casal de Joves i el Punt d'Informació Juvenil. Aquests canvis han deixat poc espai i horari per a poder realitzar activitats culturals. Inicialment era un equipament gestionat per la regidoria de cultura però actualment són la regidoria d'educació i la de joventut les que s'encarreguen del seu funcionament. Per una banda l'Escola Bressol funciona de forma autònoma i per l'altra el Casal de joves està gestionat per la tècnica de joventut que treballa en el mateix espai i és l'encarregada de programar i dinamitzar l'espai. El Casal de Joves disposa d'una aula polivalent on cultura pot programar-hi activitats quan està lliure. L'equipament també ofereix un buc d'assaig gran i ben equipat per a grups de música local. L'ús d'aquest espai està regulat per un lloguer simbòlic que els grups de música que hi assagen paguen regularment. Actualment hi ha quatre grups de música que l'utilitzen de forma estable. Als voltants de l'equipament hi ha una àmplia zona on poder fer activitats a l'aire lliure tot i que només es programen actes de forma puntual en dies assenyalats a causa de les queixes d'alguns veïns.

## Biblioteca Can Baratau



Biblioteca



Sala polivalent

Està situada al centre del poble, a pocs metres de la Plaça de la Vila en una antiga casa rehabilitada del segle XIV envoltada d'una petita zona verda. La biblioteca forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals i disposa de 560 m<sup>2</sup> com a superfície útil.

És un equipament de dues plantes, la planta baixa acull la sala infantil i una sala polivalent per activitats relacionades amb el foment de la lectura (presentacions de llibres, club de lectura, hores del conte...), on també s'hi organitzen cursos com el d'escriptura creativa, exposicions i a vegades activitats d'altres regidories. El primer pis té diverses seccions: la de llibres, la de pel·lícules, revistes, tres terminals de consulta d'Internet i quaranta punts de lectura.

Si relacionem les dades de la Biblioteca segons els estàndards que estableix el Mapa de Lectura Pública es detecten alguns dèficits com la superfície (segons els estàndards un municipi d'aquesta població hauria de disposar del doble de m<sup>2</sup> és a dir 1.195m<sup>2</sup>), en canvi pel que fa a fons documental la ràtio és favorable amb 5,3 documents per habitant (molt per sobre dels mínims que estableix el Mapa de Lectura Pública de Catalunya).

La Biblioteca té previst fer una redistribució d'espais per tal de convertir l'entrada de la biblioteca en un espai més obert a tot el públic, si és així l'actual sala polivalent potser es perdria i com a tal quedaria un espai de dimensions més reduïdes. Els jardins del voltant de la biblioteca són un espai que també

s'utilitzen per fer activitats de la biblioteca a l'aire lliure. És cert que pel que fa a superfície no es compleix l'estàndard però la percepció és que la biblioteca és adequada pel volum de gent a qui es dirigeix ja que el municipi compta amb població que viu a urbanitzacions i no fan vida al poble.

La biblioteca de Can Baratau és un referent en la vida cultural de Tiana tant pel gran nombre d'activitats que organitza com per les cessions d'espai (sala polivalent) a les entitats que ho necessiten. Cada vegada hi ha més relació entre la biblioteca i entitats del municipi que volen organitzar actes i activitats, per exemple l'entitat de teatre ha fet lectures de contes, entitats relacionades amb el patrimoni/història organitzen conferències, etc.

Actualment la biblioteca es constitueix com l'equipament amb més programació cultural regular oberta a tot el públic del municipi.

## Equipament Societat Coral Joventut Tianenca



Edifici cedit a la Societat Coral Joventut Tianenca



Sala principal

La Societat Coral Joventut Tianenca és l'entitat amb més trajectòria històrica del municipi. Va ser fundada el 1903 seguint les directrius de la Federació de Cors Clavé.

Disposen d'un local municipal gràcies a un conveni de cessió dels usos per a cinquanta anys (iniciat el 1991). Aquest equipament està situat just al costat de la Plaça de l'Ajuntament i disposa de dues plantes. A la planta baixa hi ha l'entrada i una sala i a la primera planta una gran sala diàfana on hi fan els assajos. Majoritàriament utilitzen l'espai per a assajos (assagen dos dies per setmana), i també per reunions, trobades, etc.

La Coral és molt activa i està formada per diferents seccions i hi ha grups per a totes les edats. Els Amics de la Sardana, a vegades també utilitzen aquest equipament per reunir-se.

## Local de l'entitat Dr. Mascaró



Local de l'entitat Dr. Mascaró

A Tiana hi ha el parc Dr. Mascaró on hi ha un local que des de fa tres anys utilitza l'entitat del mateix nom. Es tracta d'un col·lectiu de gent jove que durant la Festa Major organitza, en aquest mateix parc, una sèrie de concerts i actes alternatius a la programació habitual. Utilitzen el local com a magatzem i també hi munten una barra de bar durant els concerts. Al davant hi ha un altre petit espai que també utilitzen com a magatzem.

La utilització d'aquest espai no està regulada per cap conveni.

## Antic edifici de correus



Antic edifici de correus



Sala per les puntaires

L'Antic edifici de correus és un equipament petit de dues plantes. A la planta baixa hi ha una sala petita que utilitza una de les entitats de teatre per guardar-hi material, decorats, etc. Actualment està desaprofitada, si s'organitzés el material podria ser magatzem per a més entitats. No obstant és una sala de difícil accés i amb molts problemes d'humitat. A la primera planta hi ha tres habitacions i un petit armari raconer al passadís. Aquestes sales les utilitzen les entitats per reunir-se.

L'entitat que utilitza de forma regular un dels espais és l'entitat de les puntaires que disposen d'una habitació amb armaris on poder guardar el seu material. Hi ha una altra habitació amb armaris perquè les entitats en facin ús però no té molta demanda. La tercera habitació a vegades l'utilitza l'entitat dels caçadors però no de forma regular. Al passadís hi ha un petit armari que la Regidoria de cultura utilitza com a magatzem.

Aquest equipament té diversos dèficits com una accessibilitat molt dolenta, espais molt limitats (petits i poc útils), etc.

## CASAL de Tiana

El Casal de Tiana està format per tres espais: la Sala Albéniz (el teatre municipal), la Sala d'Exposicions i la Sala Sant Jordi. Aquests tres espais estan al voltant d'un pati on hi ha el bar del Casal el qual està gestionat per una empresa privada a través d'una concessió.

Aquests són els espais de referència cultural del municipi, per tant el focus d'atenció principal d'aquest informe. És per això que en aquest apartat l'anàlisi és més exhaustiu.

### Sala Albéniz



Façana Casal



Sala Albéniz

A principis del segle XX l'entitat el Casino de Tiana va impulsar la construcció d'un teatre pel municipi. El teatre, d'estil modernista va ser inaugurat el 1911 amb el nom de Sala Albéniz. L'espai va ser propietat de l'entitat fins que el 1978 el consistori va comprar-lo i va passar a ser el Casal del poble.

La Sala Albéniz ha sigut sempre l'espai emblemàtic d'activitat cultural del municipi i el punt de trobada dels actes culturals i socials del municipi. S'hi feien un gran nombre d'activitats culturals i representacions de teatre, fet que va comportar que el 1987 s'hagués de tancar per fer-ne una rehabilitació. Un any després l'espai tornava a estar remodelat i en ple funcionament. El 2009 l'Ajuntament va tornar a fer una forta inversió per tal d'adequar-lo a la normativa de seguretat (incendis, sistema elèctric,..) i millorar part de l'equip tècnic.

Actualment s'està elaborant un Pla d'autoprotecció<sup>6</sup> per adequar la Sala Albéniz a tota la normativa vigent i poder incorporar l'espai a les xarxes de promoció de teatre professional com el *Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals*<sup>7</sup>.

La Sala Albéniz té un aforament per a tres-centes localitats fixes (228 a platea i 72 al pis de dalt) i 618m<sup>2</sup>. Disposa d'una caixa escènica gran i un equipament tècnic adequat (tot i que no disposa d'entrada de càrrega directa). A sota hi ha un ampli espai que s'utilitza com a magatzem per guardar material escènic, l'equip tècnic, etc. i també s'ubiquen dos camerinos. La caixa escènica no disposa d'entrada de càrrega.

### **Activitat de la Sala Albéniz**

La Sala Albéniz ha sigut l'equipament central de l'activitat cultural del municipi. Aquest ha sigut l'espai de referència per les representacions teatrals, però també acull tot tipus d'actes municipals (actes festius, socials, concerts, audicions musicals, conferències, assajos, etc.).

A continuació es presenta un quadre de síntesi on està representada tota l'activitat que es va dur a terme durant el 2011. L'objectiu d'aquest quadre és recollir de forma visual i sintètica el tipus d'activitat que acull aquest equipament per, posteriorment, fer-ne una valoració. L'activitat s'ha agrupat segons tres tipologies principals:

- Activitat de difusió cultural
- Altres activitats culturals
- Activitats no culturals

---

<sup>6</sup> Estudi en procés. Realitzat pel Servei d'Espais Públics i Equipaments Culturals (SEEP) de la Diputació de Barcelona.

<sup>7</sup> Per a més informació vegeu: [www.diba.cat/oda](http://www.diba.cat/oda)

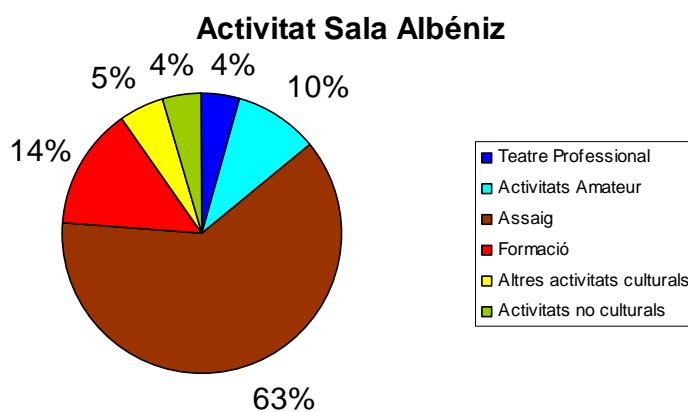
Calendari d'activitats Sala Albéniz 2011

MES	DIES																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
GENER	M																														
	T																														
	N																														
FEBRER	M																														
	T																														
	N																														
MARÇ	M																														
	T																														
	N																														
ABRIL	M																														
	T																														
	N																														
MAIG	M																														
	T																														
	N																														
JUNY	M																														
	T																														
	N																														
JULIOL	M																														
	T																														
	N																														
AGOST	M																														
	T																														
	N																														
SETEMBRE	M																														
	T																														
	N																														
OCTUBRE	M																														
	T																														
	N																														
NOVEMBRE	M																														
	T																														
	N																														
DESEMBRE	M																														
	T																														
	N																														

- Activitats difusió cultural**
- Professional
  - Amateur
- Altres activitats culturals**
- Assaig
  - Formació
  - Activitats culturals
- Activitats no culturals**
- Reunions

Aquest quadre mostra de forma exhaustiva l'activitat de la Sala Albéniz al llarg del 2011. Per tal de facilitar-ne la comprensió primer es presenta una anàlisi global i després un estudi específic de cada un dels grups d'activitats.

Globalment, en primer lloc, s'observa que l'ocupació d'aquest equipament va lligada al calendari escolar. Això també es relaciona amb el fet que durant els mesos d'estiu l'activitat cultural del municipi acostuma a programar-se en espais oberts (als parcs i jardins del municipi) aprofitant el bon temps. També destaca que majoritàriament es concentra l'activitat els dies laborables deixant l'espai tancat la major part de caps de setmana.



Aquest gràfic permet copsar ràpidament la tipologia d'activitats que es duen a terme a la Sala Albéniz.

L'activitat principal és l'ús de la sala com a espai d'assaig (63%) seguit dels cursos de formació (14%). Dins dels cursos de formació principalment s'inclou el Taller de

Teatre (organitzat per l'entitat Agrupació Artística del Casal de Tiana) a cavall entre formació i assaig. Aquest tipus d'activitats junt amb les reunions no estan obertes al públic en general sinó que per participar-hi has d'estar inscrit en l'activitat o bé ser membre de l'entitat organitzadora. Aquest grup d'activitats representen el 81% d'ocupació de la sala en front de l'activitat pròpiament de difusió cultural oberta al públic en general (teatre professional i activitats amateur) que representa un 14%.

En una anàlisi més concreta el primer grup d'activitats que el quadre presenta és la programació vinculada a la **difusió cultural**, tant professional com amateur en termes generals ha de ser l'activitat pròpia d'un espai escènic.

La programació **professional** de la Sala Albéniz es centra en la programació de teatre familiar amb el cicle *Bambolines* amb un espectacle un diumenge per la tarda de quasi cada mes. Durant el 2011 va haver-hi vuit *Bambolines* amb una mitjana de 100

espectadors per funció. La programació de *Bambolines* sorgeix de la proposta que elabora una *Comissió de Programació estable* del Consell de Cultura.

Pel que fa a programació per adults, durant el 2011 va haver-hi una obra de teatre professional (el mes de març) i dos concerts, un el dia de la dona i l'altre el mes de maig dins el marc del festival Tiana Antica.

Les activitats de caràcter **amateur** es divideixen en:

- Actes propis del calendari festiu o cultural municipal com la mostra literària a principis de maig.
- Obres de teatre amateur dels grups locals o comarcals:
  - Nou Pins va fer la representació del *Mètode Gronholm* el mes de març i el mes de novembre va celebrar els seu 25è aniversari amb un espectacle de música i imatges recordant la seva trajectòria.
  - El Taller de Teatre va fer dues representacions a finals de curs *MoMo* i *Alícia al país de les Meravelles* (hi ha dos grups segons l'edat).
  - L'Agrupació va fer una obra el mes d'octubre i una comèdia *Bloqueig d'escriptor* escrita per Woody Allen el mes de novembre.
  - La companyia Mimesis (Montgat-Tiana) va fer l'obra de teatre *Un funeral mortal* dins del programa de Festa Major petita.
- Les audicions de l'Escola Municipal de Música i Dansa (EMMD) que tenen lloc al desembre, febrer i juny. Els concerts de la Societat Coral Joventut Tianenca (per la Festa Major) i també s'ha realitzat una lectura dramatitzada.

La següent classificació recull aquelles activitats que tot i no ser de difusió cultural són **activitats de caire cultural**. En aquest cas es podria parlar de cessió d'espais per a usos culturals ja que són activitats que no requereixen necessàriament ser programades en un espai escènic. Per utilitzar l'espai cal demanar-lo a la regidoria de cultura encarregada de gestionar l'espai. En aquests casos la demanda d'espai no està vinculada a cap normativa que reguli els usos o que estableixi algun contracte o cost per qui ho utilitza.

Dins d'aquest apartat és on es troba el major índex d'ocupació de la sala a causa de l'elevat nombre d'assajos que s'hi realitzen. El municipi compta amb dues entitats de teatre amateur de les quals, entre setmana una assaja els dilluns i dimecres al vespre i l'altre els dimarts i els dijous. D'aquesta manera la sala està diàriament ocupada per a activitats de caire tancat. Dins d'aquest apartat (activitats de caire cultural) també s'han

inclòs les activitats de **formació** relacionades amb arts escèniques com el Taller de Teatre i el *Taller 1,2,3* dins del marc del Festival del Circ. El Taller de Teatre està coordinat per l'Agrupació Artística del Casal de Tiana i es du a terme cada divendres per la tarda amb l'objectiu d'iniciar amb les arts escèniques i s'adreça a nens i adolescents. A finals de juny principis de juliol dins del marc del Festival de Circ també s'organitza un taller per a nens i adolescents.

Dins d'aquest apartat hi ha l'apartat **altres activitats culturals** on s'inclouen les peticions d'entitats o col·lectius que demanen l'espai per a realitzar-hi activitats culturals. Com per exemple l'Aula d'Extensió Universitària que una tarda al trimestre utilitza la Sala Albéniz per fer les seves activitats. Aquesta entitat és supramunicipal i les activitats es mouen en diferents municipis. L'Escola Lola Anglada també utilitza la Sala Albéniz per a organitzar-hi concerts o representacions de teatre en anglès. En aquest grup també s'inclouen les activitats vinculades al calendari festiu (festa de carnestoltes, rebuda del Patge dels Reis Mags,...).

Finalment l'últim grup és el d'**activitats no culturals** que inclou les cessions per a qualsevol tipus d'activitat, principalment són peticions de partits polítics que demanen l'espai per actes polítics i actes públics que requereixen d'un espai de dimensions grans.

Per tant es detecta que l'activitat principal de la Sala Albéniz és la seva utilització com a espai d'assaig per les companyies de teatre amateur del municipi. Així, tot i que la major part d'activitat que es desenvolupa a la Sala Albéniz té relació amb el seu àmbit principal (arts escèniques) la màxima ocupació es dona amb activitats tancades al públic en general (assajos, formació) i menor mesura en la promoció i difusió d'aquestes arts.

L'única programació regular d'arts escèniques és el cicle Bambolines de teatre familiar en el qual durant el 2011 es van programar vuit representacions. Hi ha escassa programació professional per al públic adult tant d'arts escèniques com musicals. Pel que fa a la programació amateur també hi ha poca programació, sobretot musical. Aquest fet fa que globalment la Sala Albéniz tingui molt poca programació d'activitats d'arts escèniques obertes al públic en general.

## La Sala d'Exposicions



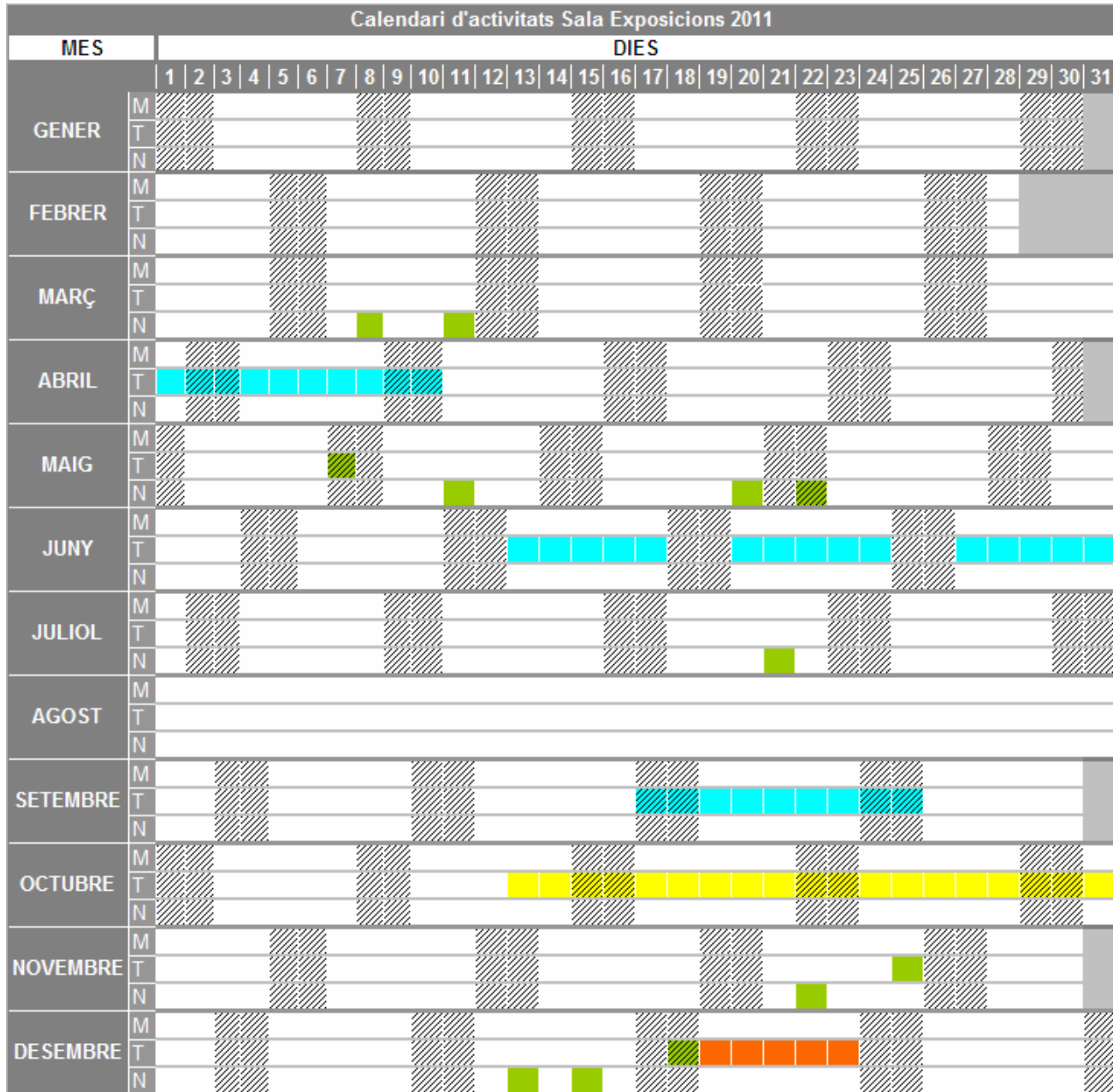
Sala exposicions

La Sala d'Exposicions està situada a l'edifici del davant de la Sala Albènic. És un espai de 74 m<sup>2</sup> (àmplia sala polivalent més un petit magatzem) amb entrada directe des de la terrassa del bar tot i que des del carrer no hi ha cap rètol que ho indiqui i queda bastant amagat. Tot i rebre el nom de sala d'exposicions es tracta més d'un espai polivalent, no té una política expositiva definida ni activitat de foment d'arts visuals regular. Ara bé, la major part d'exposicions que es fan al municipi es programen aquí (a vegades també s'aprofita la sala polivalent de la biblioteca). Com a espai polivalent s'ha utilitzat per a recitals de poesia, lliuraments de premis, projeccions de pel·lícules, petites actuacions musicals, etc. Tot i que en general l'espai té poca ocupació.

Pel que fa a l'equipament tècnic l'espai pot comptar amb un projector, una pantalla i una petita tarima mòbil. En relació al seu condicionament com a espai expositiu caldria millorar els sistemes d'il·luminació i elements de suport per penjar obres.

L'espai no compta amb personal de vigilància específic per a les exposicions, el que dificulta poder tenir una programació regular, ja que l'organitzador de l'exposició és qui s'ha de fer càrrec de l'obertura i tancament de l'espai i de la vigilància de l'exposició.

Per tal d'analitzar el volum i tipologia d'activitat que acull s'ha realitzat el següent quadre:



En aquest quadre es mostra el volum d'ocupació de la Sala d'Exposicions durant el 2011. Al llarg d'aquest any s'hi van realitzar quatre exposicions, tres d'elles de caràcter cultural. Les que varen comptar amb el suport de la Regidoria de cultura varen ser dues de pintura (organitzades i gestionades pels propis artistes) i una altra vinculada al patrimoni del municipi "Els orígens de Tiana" organitzada per l'entitat Amics de Sentromà. Durant aquest any la sala ha acollit també una altra exposició organitzada per l'Àrea de serveis Socials de l'Ajuntament.

L'espai també s'utilitza com a espai de reunions per a entitats o partits polítics. A finals de desembre la sala també va estar ocupada durant una setmana per muntar els decorats del pessebre vivent.

De la gestió d'aquest espai se n'ocupa la regidoria de cultura, quan algú vol realitzar-hi alguna activitat ha de demanar la clau a la regidoria i passada l'activitat tornar-la.

Tot i que l'accessibilitat de l'espai no és dolenta, la sala té accés directe des del pati on també hi ha l'entrada a la Sala Albéniz, caldria senyalitzar millor l'espai. No obstant ja sigui perquè l'espai és poc visible o pel poc volum d'activitat regular que té, el ciutadà no té com a hàbit acostar-s'hi.

## Sala Sant Jordi



Sala Sant Jordi

La Sala Sant Jordi està situada just a la planta de sobre de la Sala d'Exposicions. És una sala amb 92 m<sup>2</sup> amb dificultats d'accessibilitat, per arribar-hi cal pujar per una llarga i estreta escala.

L'espai en sí podria acollir múltiples activitats tot i que la sala té algunes columnes que impedeixen fer activitats que requereixin d'un espai diàfan. Compta amb taules i cadires i una petita zona reservada com a magatzem.

Principalment s'utilitza quan la Sala Albéniz està ocupada per altres activitats. L'*Agrupació Artística del Casal de Tiana* assaja aquí o fa el Taller de Teatre quan la Sala Albéniz no està lliure.

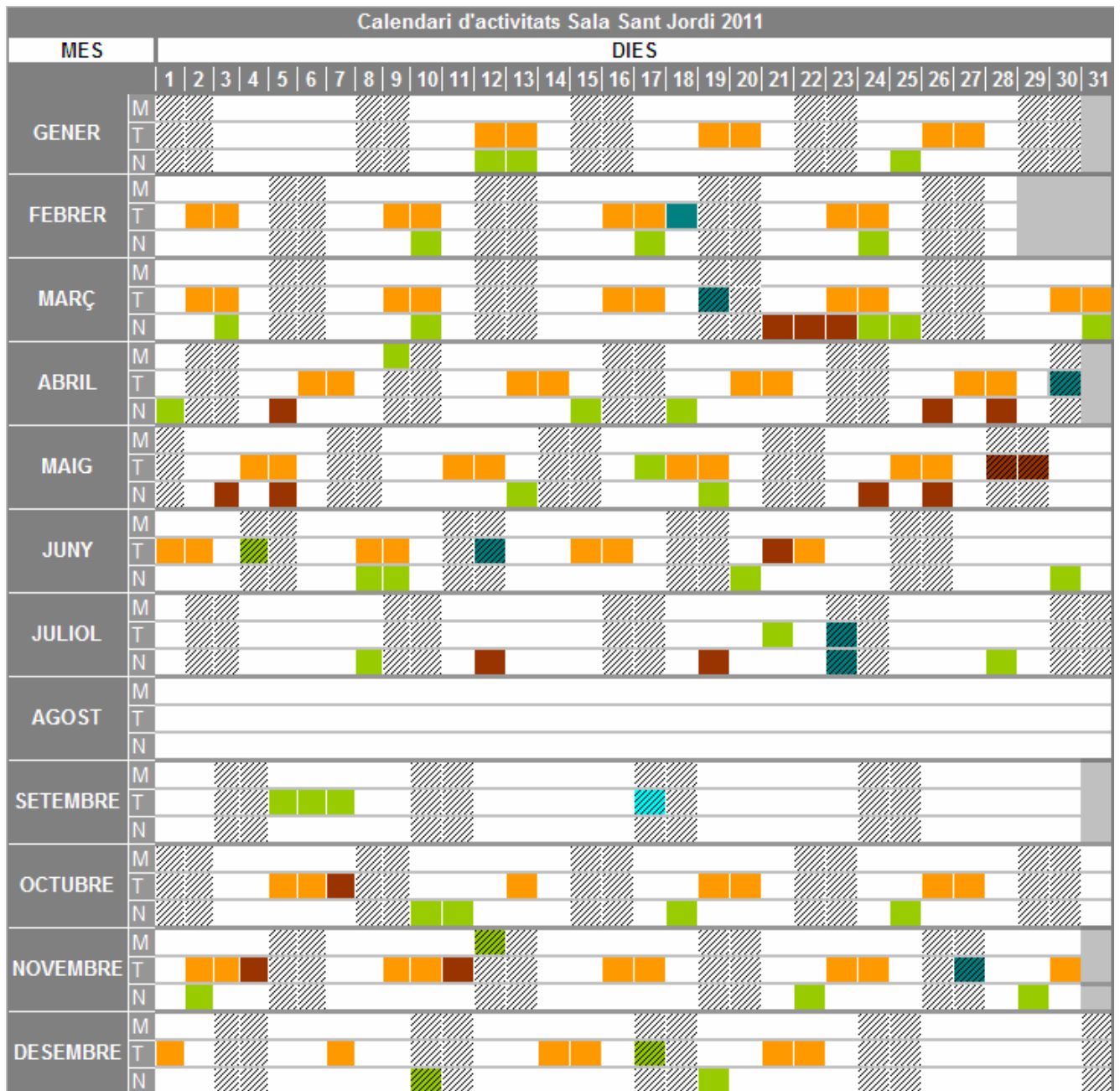
Tal i com es pot observar en el quadre de la següent pàgina, durant el 2011 les activitats culturals que es van fer a la Sala Sant Jordi van ser assajos i una conferència. Com que l'entitat Sentromà estava organitzant una exposició sobre "Els orígens de Tiana" a la Sala d'Exposicions, com a acte d'inauguració va programar una conferència a la Sala Sant Jordi. La major part de conferències que es fan al municipi estan organitzades per la Biblioteca i tenen lloc en aquesta. La Sala Sant Jordi té poca activitat, si bé és cert que per a poder-hi fer més activitats també caldria equipar-la millor i fer-la més agradable i accessible.

Pel que fa a usos no culturals la principal activitat regular que s'hi du a terme són les classes d'anglès. Aquestes classes les imparteix gratuïtament una persona del poble cada dimecres i dijous per la tarda ofereix classes per aquelles persones interessades en aprendre anglès. L'Ajuntament deixa l'espai gratuïtament.

L'espai també es cedeix a les entitats per a reunions o trobades quan aquestes ho demanen, sovint són reunions de partits polítics i alguns sopars d'entitats.

Finalment aquesta sala també es cedeix a particulars o empreses per a celebrar (aniversaris) i altres actes. No obstant alguna vegada també s'ha cedit per a fer-hi algun curs, per exemple en el cas del 2011, el mes de setembre es va cedir per a fer-hi un curs sobre manipulació d'aliments. En aquests casos l'Ajuntament té uns preus públics que aplica per aquests tipus de cessions.

Aquesta tipologia d'usos genera uns ingressos establerts en l'ordenança reguladora de les taxes per l'utilització d'aquesta sala aprovat per l'Ajuntament el desembre de 2007 i amb les corresponents actualitzacions anuals.



**Activitats culturals**

- Assaig
- Conferències

**Activitats no culturals**

- Formació (classes anglès)
- Reunions
- Lloguer espai a tercers

## Anàlisi costos Casal

Un aspecte més a tenir en compte en l'anàlisi del Casal són les despeses/ingressos d'aquest equipament cultural. Pel que fa a les despeses cal assenyalar que en els darrers anys l'Ajuntament ha destinat una part de la partida d'inversions a adequar els espais, fonamentalment la Sala Albéniz (millores en sistema elèctric i il·luminació). En aquest sentit l'Ajuntament aquest 2013 ha demanat al Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) de la Diputació de Barcelona un Pla d'autoprotecció de la Sala Albéniz que determini si compleix la normativa de seguretat.

Pel que fa als costos de manteniment del Casal, el 2011 aquests van suposar:

SALA ALBÉNIZ	
Llum	6.098 €
Gas	4.178 €
Personal Neteja (+ productes)	20.519 €
Aigua	511 €
<b>TOTAL</b>	<b>31.306 €</b>

A part dels costos fixos de manteniment i de personal cal sumar les despeses variables (activitats, serveis, comunicació, personal tècnic i de reforç, drets d'autor, etc.). Per altra banda també cal tenir en compte els ingressos els quals principalment es deuen al taquillaatge per funció, al lloguer de la sala, patrocinis o subvencions. Tant les entitats com les companyies de teatre que utilitzen l'espai per assajar no n'assumeixen cap despesa. Alhora, quan aquestes fan alguna representació, en cas de fer pagar entrada, els ingressos passen íntegrament a l'entitat o la companyia de teatre. Així doncs, en el cas d'aquest equipament els ingressos van vinculats al taquillaatge dels espectacles professionals (Bambolines,...) i a la cessió per fer ús dels espais. Ambdues quantitats força reduïdes. Durant el 2011 va haver-hi 2.500 € d'ingressos per taquillaatge (les entrades pels espectacles familiars, Bambolines, tenien un cost de 5€). En cas de programar teatre professional per adults l'entrada té un cost de 10€. Excepcionalment també s'adquireixen ingressos pel lloguer de la Sala Sant Jordi quan aquesta es lloga per a una festa d'aniversari o similar.

## ELS EQUIPAMENTS DE TIANA EN RELACIÓ ALS ESTÀNDARDS

Per complementar l'anàlisi dels equipaments culturals de Tiana és interessant incorporar com a marc de referència el Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat)<sup>8</sup>. Aquesta proposta estàndards en quant a dotació d'equipaments culturals segons franges de municipis a partir de criteris demogràfics, més altres factors com la capitalitat comarcal i l'accessibilitat dels equipaments per la ciutadania.

La incorporació dels estàndards del PECCat s'ha d'entendre com una eina orientativa per analitzar globalment els equipaments de Tiana. Cal combinar el mecanisme sistèmic que aquest aporta amb la realitat i singularitat del propi municipi.

Segons el PECCat un municipi com Tiana (8.151 hab) hauria de comptar amb:

- Una **Biblioteca Local (BL)** seguint els estàndards establerts pel Mapa de Lectura Pública (és a dir 1.100 m<sup>2</sup> de superfície de programa)
- Un **Espai escenicomusical especialitzat (E1)** que disposi d'una sala de volum únic amb una superfície útil total d'entre 1.070 i 1.465 m<sup>2</sup> i un aforament per a 300 espectadors
- Un **Centre cultural polivalent (CCP1)** amb superfície útil d'uns 650 m<sup>2</sup>

Com a actuacions complementàries el PECCat recomana la creació d'un Arxiu Municipal, tot i que la Llei d'Arxius (Llei 10/2001) tan sols obliga als municipis de més de 10.000 habitants a comptar amb un arxiu municipal i Tiana encara no arriba a aquest llindar poblacional.

Comparant aquest esquema amb la realitat de Tiana es detecten alguns dèficits: per una banda la biblioteca no compleix els estàndards establerts i per l'altra la manca d'un centre cultural polivalent.

---

<sup>8</sup> [http://www20.gencat.cat/docs/CulturaDepartament/SGEC/Documents/Arxiu/Pec\\_2011.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/CulturaDepartament/SGEC/Documents/Arxiu/Pec_2011.pdf)

Pel que fa a la biblioteca, després d'analitzar l'actual Can Baratau es considera que la construcció o ampliació d'una de nova pot ser una intervenció complementària a mig-llarg termini, tant per la situació de crisi existent com perquè la biblioteca Can Baratau és un equipament molt dinàmic, que promou un elevat nombre d'activitats i que s'adequa a la població que veritablement fa vida al municipi.

L'altre dèficit és el de disposar d'un centre cultural polivalent, si bé és cert que Tiana compta amb la Sala d'Exposicions i la Sala Sant Jordi com a espais polivalents aquests no fan la funció d'espais de formació continua i de promoció d'activitats culturals de forma regular. Aquesta funció és la que estava prevista que fes el Centre Cívic l'Escorxador però finalment aquest equipament està ocupat per l'Escola Bressol i el Casal de joves.

En relació a l'Espai Escènicomusical el PECCat estableix que aquests equipaments han de disposar d'una sala d'exhibició o audició i, si s'escau d'espais annexos per a assajos i activitats complementaries. Tiana té la Sala Albéniz com a espai escenicomusical (sala amb un escenari frontal), amb capacitat per 300 localitats, és a dir que en aquest sentit s'adequaria als estàndards d'un Espai bàsic escènic i musical (E1).

Pel que fa a l'activitat que ha d'acollir aquest espai (E1), la seva missió es defineix com a centres que han de promoure i acollir pràctiques escèniques i musicals de formació, creació, producció i exhibició i exposa unes categories bàsiques d'activitat:

### **1. Pràctiques de difusió escènica i musical professional**

- Programació de caràcter estable.
- Programació de caràcter ocasional o esporàdic.
- Festivals, fires i mostres.

### **2. Pràctiques de creació i producció professional**

- Producció pròpia.
- Participació en produccions de tercers (coproducció) i acolliment de companyies o formacions en règim de residència.

### 3. Pràctiques escèniques i musicals de dinamització comunitària

- Suport a formacions amateurs.
- Suport a centres educatius (mostres,...).
- Participació d'artistes en activitats comunitàries.

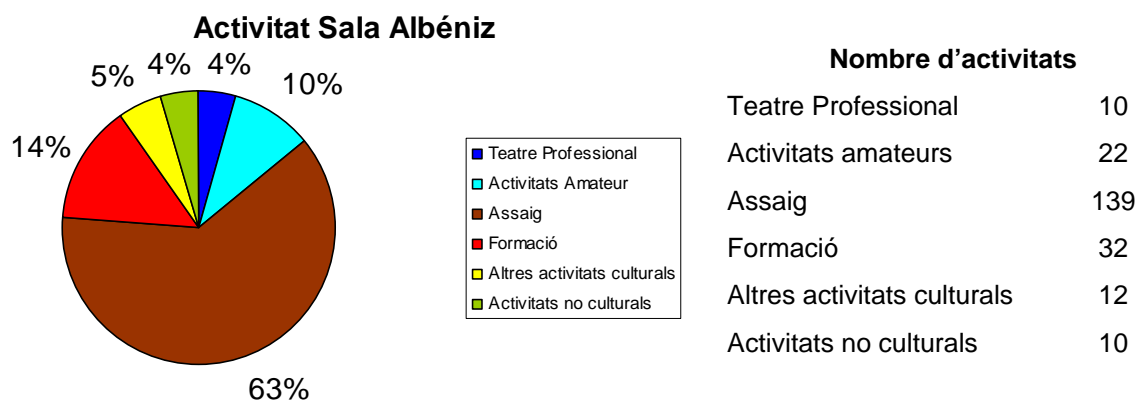
Si analitzem l'activitat de la Sala Albéniz a partir d'aquestes categories s'observa que principalment aquesta es fonamenta en la programació professional de les *Bambolines* i en la dinamització comunitària, és a dir amb l'ús que les entitats fan de l'espai.

Pel que fa als estàndards en relació a l'activitat, el PECCat<sup>9</sup> estableix un llinar mínim i un d'òptim en relació als dies de funcionament i a l'activitat. Aquests estàndards estimen un volum mínim i un d'òptim d'activitat pels equipaments escènics i musicals E1 amb un total anual de 50 activitats com a nivell mínim i 115 activitats per a un nivell òptim.

Els dies de funcionament es divideixen entre:

1. Activitat pròpia: programació professional més la d'entitats que estiguin associades amb regularitat a l'equipament escenicomusical.
2. Activitat de tercers: activitat programada eventualment per entitats externes a l'equipament (associacions, escoles, institucions,...).

Comparant aquest barem amb les dades que s'han analitzat de la Sala Albéniz s'observa:



<sup>9</sup> Per a més informació vegeu: *Els equips de gestió dels equipaments culturals d'àmbit local (I)*, Quaderns del PECCat, 2, Generalitat de Catalunya – Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, Barcelona, 2010.

L'activitat inclou tant la pròpia com la de tercers, en el cas de la Sala Albéniz, l'any 2011 va haver-hi 32 activitats pròpies i 12 activitats de tercers (en el gràfic anterior són les anomenades *Altres activitats culturals* que inclouen actes de les escoles del municipi, conferències de l'Aula d'Extensió Universitària, i actes propis del cicle festiu). Així doncs, segons aquests referents, l'any 2011 l'activitat de la Sala Albéniz no va arribar al mínim d'activitat que els estàndards del PECCat determinen: els estàndards marquen un mínim de 50 activitats anuals i la Sala Albéniz va tenir 44 activitats.

El PECCat entén que un equipament escènic E1 ha de comptar amb espais complementaris on realitzar-hi els assajos, reunions, formació, etc. A la Sala Albéniz en canvi, aquestes activitats es realitzen a la sala principal, sent a més el volum d'activitats més gran 181 activitats entre assajos, activitats de formació i reunions. És a dir el major volum d'activitats que actualment acull la Sala Albéniz no són les activitats principals d'un equipament d'aquestes característiques. Aquest fet comporta dues conseqüències importants; per una banda la Sala Albéniz està majoritàriament ocupada per activitats tancades (assajos,...) i per l'altra aquestes activitats augmenten els costos de manteniment d'aquest espai ja que es realitzen a la sala principal on els costos d'il·luminació, calefacció, etc. són més elevats.

En resum, pel que fa a l'activitat de la Sala Albéniz caldria augmentar el volum d'activitats per arribar a un mínim de 50 anuals. Alhora, caldria trobar espais complementaris pels assajos, formació,... i així deixar més franja horària lliure per l'activitat de difusió artística propi de la sala principal d'un espai escènic i alhora s'estalviaren costos de manteniment.

## SÍNTESI DE LA REALITAT DELS EQUIPAMENTS

- ⇒ Els equipaments culturals de Tiana es troben centràlicament situats, en un radi assequible com a vianant.
- ⇒ La major part d'equipaments del municipi són de titularitat pública.
- ⇒ Segons la dotació d'equipaments que estableixen els estàndards el municipi de Tiana té alguns dèficits com la manca d'un centre cultural polivalent i una biblioteca de dimensions més grans.
- ⇒ Els equipaments culturals de Tiana generen poca activitat pròpia, tan sols la biblioteca és un pol de promoció cultural regular.
- ⇒ Hi ha poca activitat cultural estable oberta a tota la ciutadania, sobretot en el període d'hivern.
- ⇒ No hi ha pràcticament oferta de formació/creació en arts plàstiques, patrimoni,...
- ⇒ El Casal té un paper fonamental com a espai de referència cultural del municipi.
- ⇒ El Casal, tot i ser el centre d'arts escèniques i l'espai expositiu de referència al municipi (Sala Albéniz i Sala d'exposicions) promou poca programació de difusió d'arts escènicomusicals i expositiva. Majoritàriament és un espai amb activitat interna i tancada d'entitats.
- ⇒ En general els equipaments culturals tenen poca utilització (Sala d'Exposicions, Sala Sant Jordi, Equipament de la Coral, edifici d'antic correus,...)
- ⇒ Espais poc adequats als seus usos i/o amb problemes d'accessibilitat (Antic edifici de correus, Sala Sant Jordi...)
- ⇒ No hi ha normativa d'usos alhora d'utilitzar els equipaments culturals municipals. Poca existència d'acords entre l'Ajuntament i els usuaris que fan us dels espais (taxes públiques, contrapartides, etc.)
- ⇒ Es detecten necessitats d'espais de magatzem tant per la pròpia regidoria de cultura com per les entitats de teatre i altres.

Equipament		Titularitat	Superfície	Activitat
Casal	Sala Albéniz (teatre)	Públic	Aforament: 300 localitats	Representacions d'arts escèniques, assajos entitats de teatre, concerts, taller de teatre, actes festius ...
	Bar	Gestió empresa externa		
	Sala Sant Jordi	Públic		Classes d'anglès, tertúlies, cessió espai ( reunions d'entitats, de partits polítics, festes d'aniversari,...)
	Sala Exposicions	Públic	70 m2	Exposicions, lliurament de premis, lectures de poesia, petites actuacions musicals, ...
<b>Centre Cívic i Cultural L'Escorxador</b> Escola Bressol Aula polivalent Buc d'assaig		Públic		Escola Bressol Casal Jove i Punt d'informació Juvenil
<b>Biblioteca</b>		Públic		Lectura Pública
<b>Equipament Coral</b>		Públic (conveni de cessió per 50 anys a l'entitat 1991-2041)		Assajos de la Coral, reunions de la Coral,...
<b>Antic Edifici de Correus</b> (3 sales de reunions i un petit magatzem)		Públic		Espai per les puntaires Espai de reunió pels caçadors Armari / magatzem per cultura Magatzem per una entitat de teatre
<b>Magatzem Parc Dr. Mascaró</b>		Públic		Espai de l'entitat
<b>Parc de l'Antic Camp de futbol</b>		Públic		Concerts, fires,...
<b>Jardí Lola Anglada</b>		Públic		Concerts a l'estiu,...

# ESTRATÈGIA

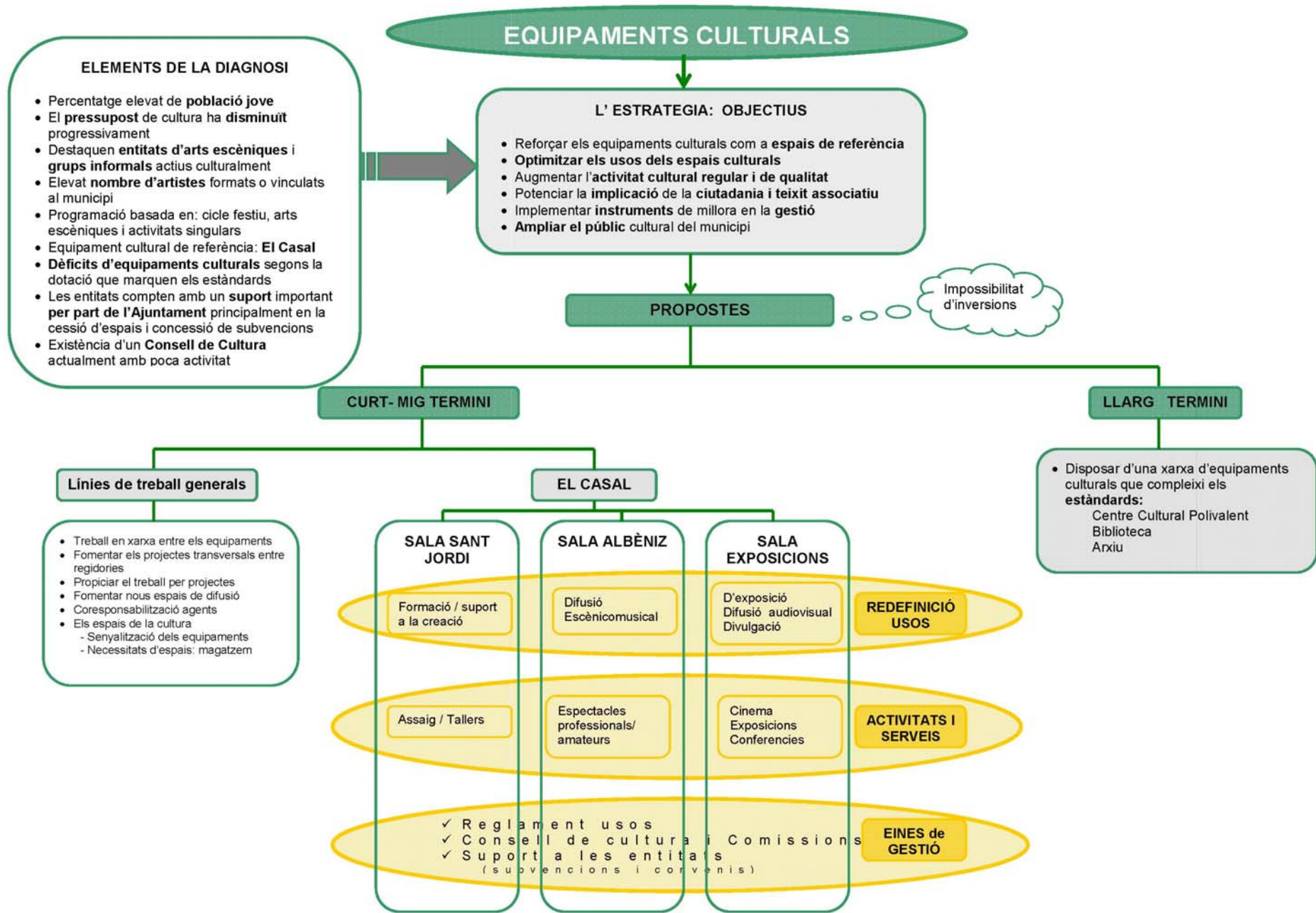


## ESTRATÈGIA

L'estratègia del Pla d'Equipaments de Tiana s'emmarca en un escenari global:

- ⇒ Actualment la **situació de crisi** condiona el dia a dia dels municipis dificultant que els Ajuntaments puguin donar resposta a totes les necessitats de la ciutadania i tinguin problemes per assumir nous reptes. Tanmateix aquesta situació també pot veure's com una oportunitat per revisar dinàmiques i establir noves relacions entre els agents. És un moment on propiciar el treball conjunt, la col·laboració i trobar sinergies entre els agents.
- ⇒ La situació esmentada anteriorment obliga a proposar una **estratègia realista** basada en els recursos existents. És a dir oferir un plantejament que aporti instruments de qualitat per modificar la realitat actual però sense comptar amb grans inversions.
- ⇒ El Pla d'Equipaments Culturals s'ha d'entendre com un exercici de planificació estratègica que marca una **ruta** a seguir per orientar la política cultural del municipi i facilitar la presa de decisions.
- ⇒ El Pla d'Equipaments culturals proporciona una estratègia que ha de funcionar com a **fonament** a partir del qual es puguin anar implementant en diferents fases segons els pressupostos i la situació específica, fins a tenir una política cultural municipal forta.





# EQUIPAMENTS CULTURALS

- ### ELEMENTS DE LA DIAGNOSI
- Percentatge elevat de **població jove**
  - El **pressupost** de cultura ha **disminuït** progressivament
  - Destaquen **entitats d'arts escèniques i grups informals** actius culturalment
  - Elevat **nombre d'artistes** formats o vinculats al municipi
  - Programació basada en: **cicle festiu**, arts escèniques i activitats singulars
  - Equipament cultural de referència: **El Casal**
  - **Dèficits d'equipaments culturals** segons la dotació que marquen els estàndards
  - Les entitats compten amb un **suport important per part de l'Ajuntament** principalment en la cessió d'espais i concessió de subvencions
  - Existència d'un **Consell de Cultura** actualment amb poca activitat

- ### L' ESTRATEGIA: OBJECTIUS
- Reforçar els equipaments culturals com a **espais de referència**
  - **Optimitzar els usos dels espais culturals**
  - Augmentar l'**activitat cultural regular i de qualitat**
  - Potenciar la **implicació de la ciutadania i teixit associatiu**
  - Implementar **instruments de millora en la gestió**
  - **Ampliar el públic cultural** del municipi

## PROPOSTES

Impossibilitat d'inversions

### CURT- MIG TERMINI

### LLARG TERMINI

#### Línies de treball generals

- Treball en xarxa entre els equipaments
- Fomentar els projectes transversals entre regidories
- Propiciar el treball per projectes
- Fomentar nous espais de difusió
- Coresponsabilització agents
- Els espais de la cultura
  - Senyalització dels equipaments
  - Necessitats d'espais: magatzem

#### EL CASAL

SALA SANT JORDI	SALA ALBÈNIZ	SALA EXPOSICIONS	
Formació / suport a la creació	Difusió Escènicomusical	D'exposició Difusió audiovisual Divulgació	REDEFINICIÓ USOS
Assaig / Tallers	Espectacles professionals/ amateurs	Cinema Exposicions Conferències	ACTIVITATS I SERVEIS
✓ Reglament usos ✓ Consell de cultura i Comissions ✓ Suport a les entitats (subvencions i convenis)			EINES de GESTIÓ

- Disposar d'una xarxa d'equipaments culturals que compleixi els **estàndards**:  
 Centre Cultural Polivalent  
 Biblioteca  
 Arxiu

**L'estratègia** parteix dels elements que la diagnosi ha detectat com a aspectes que tenen una incidència important en els equipaments culturals del municipi. A partir d'aquests s'estableixen uns objectius generals entorn dels equipaments culturals i es temporalitza l'estratègia en dos grans fases: a curt-mig termini i a llarg termini. La situació actual amb la impossibilitat de grans inversions determina l'estratègia, centrant-la en l'acció a curt-mig termini.

Els principals **elements de la diagnosi** a tenir en compte en l'estratègia són els següents:

- Tiana té un percentatge de **població jove** que ha augmentat en els últims anys fins a suposar un 18% de la població total. Aquesta és una franja de població a implicar en l'estratègia cultural.
- En els últims anys el **pressupost** de cultura ha anat disminuint, tant en percentatge com en nombres absoluts. Hi ha partides específiques vinculades a projectes de difusió, promoció i formació cultural que s'han eliminat a causa d'ajustaments pressupostaris igual com s'ha disminuït molt l'import per subvencions atorgat a les entitats culturals.
- En relació als **equipaments culturals** es detecten dèficits en la dotació d'equipaments culturals en relació als estàndards però aquesta és una estratègia que requereix fortes inversions i per això es decideix abordar a llarg termini. L'estratègia proposada es centra en modificar algunes de les dinàmiques dels equipaments que actualment existeixen al municipi. Aquests principalment donen resposta a necessitats del teixit associatiu més que ser promotors d'activitats pròpies. Alhora les activitats que les entitats hi realitzen estan bàsicament enfocades als propis socis.

- Les **entitats** que més destaquen com a usuàries dels equipaments culturals són les dues d'arts escèniques (fent ús sobretot de la Sala Albéniz del Casal).
- Hi ha bastants grups de música o col·lectius no registrats amb interès per la música. Tiana també compta amb un bon nombre d'artistes que s'han format o estan vinculats al municipi. La relació d'aquests amb la dinàmica cultural del municipi ha tingut moments de més o menys intensitat. Tanmateix és un col·lectiu important a tenir en compte i implicar.
- Existència d'un **Consell de Cultura**, actualment amb poca activitat. Pel desenvolupament de les propostes aquest ha de ser un òrgan interessant a reactivar per tal de potenciar la implicació de més ciutadania en la dinàmica cultural municipal.
- El **Casal** és el principal **equipament de referència** en cultura del municipi. La Sala Albéniz és un símbol d'identitat pel municipi i és on es programen la major part d'actes culturals.

## OBJECTIUS

L'estratègia del Pla d'Equipaments Culturals de Tiana es fonamenta en sis objectius generals:

- Reforçar els equipaments culturals com a espais de referència
- Optimitzar els usos dels espais culturals
- Augmentar l'activitat cultural regular i de qualitat
- Potenciar la implicació de la ciutadania i del teixit associatiu
- Implementar instruments de millora en la gestió
- Ampliar el públic cultural del municipi

La major part d'aquests objectius es centren en com modificar la realitat actual dels equipaments culturals. Tanmateix hi ha objectius més generals, que van més enllà d'un equipament i que persegueixen tenir una incidència global en la política cultural municipal.

A partir d'aquests objectius l'estratègia es concreta en unes propostes a realitzar en un període curt, deixant a llarg termini les que necessiten un grau d'inversió més elevat. L'objectiu és proposar línies de treball que tinguin una incidència important en la dinàmica actual dels equipaments culturals, però que alhora no requereixen d'una forta inversió i que per tant es puguin aplicar en un període de temps curt. Així doncs, en les propostes a curt-mig termini és on s'ha prestat més atenció en aquest document.

## PROPOSTES A CURT-MIG TERMINI

### LÍNIES DE TREBALL GENERALS:

El major gruix de les propostes està concentrat en aquest apartat a curt-mig termini. Inicialment es suggereixen un seguit d'actuacions generals com a línies de treball a anar implementant que aporten una manera diferent de treballar. Aquestes recomanacions poden iniciar-se a curt termini, ja que es tracta de canviar dinàmiques, tot i que no serà fins a llarg termini, quan el municipi disposi d'una xarxa completa d'equipaments culturals, que es veurà clarament la seva repercussió.

#### **1. Treball en xarxa** entre els equipaments culturals

Partir d'un discurs cultural municipal que agrupi tots els espais i que en potenciï la relació entre ells, evitant veure els equipaments culturals com a espais aïllats. Promoure activitats en col·laboració, facilitant la coordinació i la informació compartida.

#### **2. Fomentar els projectes transversals** entre regidories

Elaborar projectes que impliquin més d'una regidoria fomentant el treball conjunt per aconseguir objectius comuns. Hi ha regidories com educació, joventut, turisme que poden desenvolupar projectes conjunts amb benefici de tots, compartint recursos i multiplicant resultats a favor dels interessos col·lectius.

#### **3. Propiciar el treball per projectes**

Implicar diversos agents en el disseny i implementació d'un projecte, fomentant la participació ciutadana i el treball conjunt entre el teixit associatiu, l'Ajuntament, etc. El treball per projectes es fonamenta en la transversalitat (no es treballa des de visions sectorials o projectes individuals d'entitats o altres agents) sinó que la col·laboració i cooperació entre els agents és primordial. L'objectiu és buscar complicitats amb altres agents i establir línies de treball conjuntes, estratègies comunes i objectius a mig i llarg termini, afavorint els vincles i els lligams entre els agents. Treballar per projectes implica tres aspectes importants: l'establiment

d'unes prioritats i objectius clars, la realització d'un seguit d'activitats i l'avaluació i impacte social de les iniciatives.

**4. Fomentar nous circuits i espais de difusió** utilitzant espais que a priori no estan pensats per la cultura convertint el municipi en un espai global dinàmic que acull propostes alternatives. Localitzar des de racons desconeguts del poble, a patis particulars de cases, etc. Espais que perden el seu ordre natural i es converteixen en escenaris on pot passar de tot, des d'una peça de dansa o circ a un tast de teatre passant per una exposició o combinació de tot plegat. Aquests espais en alguns moments podrien funcionar com un camp de proves per espectacles que després es podrien representar al teatre. Es tracta de donar un gir a la programació i fomentar la participació, facilitant l'accés directe amb el creador i l'intercanvi d'experiències ja que a Tiana hi ha molta gent oberta a la cultura i tradicionalment promotora de noves experiències.

#### **5. Corresponsabilització** entre agents

La corresponsabilitat entre l'Ajuntament i els agents culturals ha de ser la fórmula de treball predominant en l'elaboració i execució dels projectes, en l'ús dels equipaments, etc. La corresponsabilització permet una valoració més clara de què aporta cada part en les relacions que s'estableixen tant pel que fa a activitats, programació, costos, etc. El treball transversal i els projectes compartits són elements que afavoreixen la corresponsabilització perquè fomenten una implicació conjunta.

#### **6. Els espais de la cultura a Tiana**

Hi ha petites accions relacionades amb els equipaments culturals que són de fàcil aplicació i que fàcilment poden contribuir a una millora en la dinàmica cultural:

- Millorar la senyalització dels equipaments culturals en el municipi. Col·locar senyalització específica en tot el terme municipal de Tiana que indiqui com arribar als espais culturals. Sobretot en aquelles zones on en els últims anys s'hi ha instal·lat a viure gent nova.

Col·locar cartells en els propis equipaments especificant la seva funció (Sala d'Exposicions, Espai per entitats,...) i una cartellera informant de la programació d'activitats o ocupació d'espais.

- Mancances d'espais (magatzem): tant la regidoria de cultura, com algunes entitats necessiten espais de magatzem per guardar el material que tenen. En aquests moments la regidoria de cultura només disposa d'un petit armari a la primera planta de l'Antic Edifici de Correus i les entitats d'arts escèniques d'una petita sala a la planta baixa d'aquest mateix edifici que té problemes d'humitat i no és adequat com a magatzem.

Falten espais de magatzem i de reunió més dignes i adequats per les entitats, tanmateix el municipi no disposa de moltes alternatives per acollir aquesta funció. Caldria plantejar la possibilitat que l'Edifici de la Coral tingues més usuaris quan aquesta no en faci ús i cedir alguna sala per a magatzem fins que el municipi disposi d'un Centre Cultural on acollir aquest tipus d'usos.

## EL CASAL

A curt-mig termini l'estratègia es centra en El Casal, per ser l'equipament cultural de referència del municipi. La proposta per aquest equipament és global, és a dir que té en compte tots els seus espais (Sala Albéniz, Sala Sant Jordi i Sala d'Exposicions), aportant accions concretes per a cada un d'ells però alhora són estratègies com eines de gestió i altres que podrien ser extrapolades al municipi en general.

La cultura és un àmbit que pel seu bon desenvolupament requereix el protagonisme de la ciutadania i de les entitats, aquests són doncs els principals agents encarregats de fer possible la nova programació. En aquest sentit, serà necessari que l'Ajuntament lideri processos alhora que faciliti punts de trobada i cedeixi protagonismes.

En la proposta de programació s'ha doblat tant la de caire professional com l'amateur, s'ha incorporat un volum d'activitats noves relacionades amb la captació de nou públics i ha disminuït l'ús de la sala Albéniz com a espai d'assaig.

Tot i que calgui augmentar la programació pròpia, un dels indicadors que més fàcilment mostren el bon funcionament dels equipaments culturals és quan aquests es converteixen en l'espai de referència per desenvolupar o presentar projectes conjunts dels agents (públics, privats o socials). La veritable fortalesa d'un equipament dinàmic és la complementarietat entre una bona programació pròpia i la capacitat de ser una plataforma capaç d'absorbir les iniciatives del seu entorn i retornar-les articulades i enfortides.

És per això que l'estratègia no es basa simplement en una proposta d'activitat sinó que inclou possibles instruments que millorin i ampliïn la relació amb els altres agents culturals del municipi a partir d'enfortir el Consell de Cultura i incorporar reglaments d'usos i convenis amb les entitats.

L'estratègia plantejada pel Casal té tres objectius on els dos primers es concreten en accions específiques per cada espai i el tercer és d'àmbit general:

### **1. Redefinició dels usos**

Cada espai ha de tenir uns usos definits, una línia clara que s'expliqui a la ciutadania per tal que es reconegui com a tal. Després els espais poden ser més o menys polivalents i acollir altres activitats, però és important que tinguin una funció inicial clara.

### **2. Activitats i serveis**

Cada espai està pensat per a realitzar-hi unes activitats en concret i és important que sigui així perquè aleshores els espais estan més adequats per als seus usos. Es presenta una proposta de programació definint quines són les activitats prioritàries a realitzar en cada un dels espais.

### **3. Eines de gestió**

L'objectiu és aportar eines que agilitin la gestió dels espais i facilitin una implicació compartida de tots els agents. S'inclou una proposta de reglament d'usos dels equipaments culturals (amb annex específic per a cada un dels espais) per tal de millorar-ne la gestió regulant el seu funcionament i el seu ús. Es presenten altres formes de suport alternatives a la clàssica subvenció com els convenis amb les entitats. Finalment l'estratègia es centra en potenciar instruments com el Consell de cultura i que les *comissions* esdevinguin part activa en el disseny de la programació i gestió cultural.

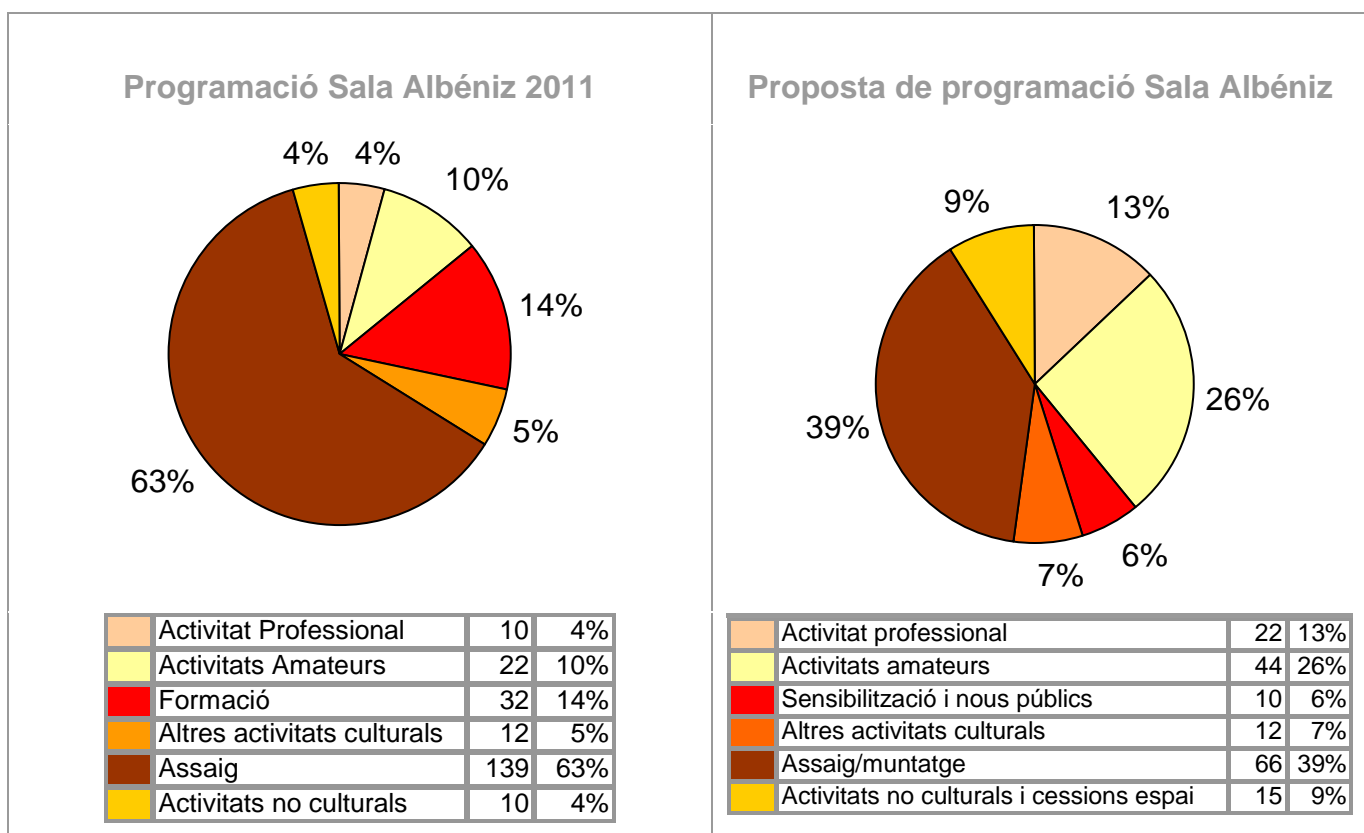
## a) Sala Albéniz:

### 1.- Redefinició d'usos

La Sala Albéniz es constitueix com l'espai de referència per les activitats de difusió escènicomusical del municipi. S'amplia l'activitat d'aquesta temàtica com a ocupació primordial i es traslladen les activitats que no tinguin aquest objectiu.

### 2.- Activitats i serveis

Les activitats de caire professional i/o amateur d'arts escènicomusicals seran els principals puntals de la programació. L'objectiu és que la ciutadania identifiqui l'espai com a un equipament amb una programació dinàmica i regular en aquestes arts. Es presenten estratègies per doblar el volum d'activitats d'aquest àmbit alhora que es traslladen les activitats que no són pròpiament de difusió.



Pel que fa a l'**activitat professional** fins ara aquesta es centrava en unes deu activitats l'any. Els espectacles de programació familiar del cicle *Bambolines*, un concert de música en el marc del Festival Tiana Antica i una obra de teatre professional. La nova proposta es centra en augmentar tant la programació musical com la de teatre.

Pel que fa a l'ampliació de la programació teatral per una banda cal adherir-se a plataformes que faciliten a l'Ajuntament la contractació d'espectacles de teatre, dansa i circ com el *Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals* de la Diputació de Barcelona<sup>10</sup>, el *Programa.cat*<sup>11</sup> de la Generalitat de Catalunya, i d'altres com *Xarxa Alcover* que uneix entitats, programadors teatrals, teatre, persones físiques amb l'objectiu de crear una estructura estable d'intercanvi que permeti la realització de gires coordinades d'espectacles teatrals en català fomentant la mobilitat entre els agents dels territoris<sup>12</sup>.

La programació actual de Tiana compta amb el *Festival 1,2,3 Pallaso* que gira entorn del circ, caldria potenciar aquesta línia incorporant algun espectacle més d'aquesta disciplina al llarg de l'any.

Per tal de dissenyar la nova programació es preveu la creació, dins del Consell de Cultura, de la Comissió d'arts escèniques integrada per tots aquells col·lectius, entitats i persones individuals amb interès en aquestes arts (tant professional com amateur). Tiana compta amb un ampli ventall de gent que tradicionalment ha estat vinculada a la cultura de forma amateur o professional. Per altra banda una manera d'augmentar la programació d'arts escèniques és propiciant l'acollida de companyies professionals en residència que lloguin l'espai en horari de matí per desenvolupar i assajar nous projectes escènics durant un període de temps limitat (de tres a sis mesos) i al final l'estrena es fa al municipi, o es programen assaigs generals oberts a la població, etc.<sup>13</sup>

La programació musical s'amplia comptant amb la implicació d'entitats municipals vinculades amb la música com la Coral, l'agrupació *Dr. Mascaró*, els grups de música local, l'Escola de Música i Dansa i artistes locals de reconegut

---

<sup>10</sup> <http://www.diba.cat/web/oda/circuit>

<sup>11</sup> <http://www20.gencat.cat/portal/site/CulturaDepartament/menuitem.01121f9326561a075a2a63a7b0c0e1a0/?vgnnextoid=baef434e33424210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=baef434e33424210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD>

<sup>12</sup> <http://www.xarxaalcover.cat/index.php/ca/>

<sup>13</sup> Vegeu l'Annex: Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals -Normes específiques per a l'ús de la Sala Albéniz"

prestigi. Integrant-los tots ells en una Comissió de Música dins del Consell de Cultura que fomenti la dinamització d'aquesta disciplina al municipi.

Alguns d'aquests espectacles poden formar part de la programació de Festa Major, tanmateix alhora de dissenyar la programació és important fer-ho semestral o anualment, creant una programació regular. Per exemple programant un espectacle de programació familiar l'últim diumenge de cada mes, un de teatre professional cada primer dissabte, un concert al trimestre, etc. D'aquesta manera es facilita que la ciutadania n'estigui al corrent i alhora es creen hàbits. D'aquesta manera, respecte els últims anys es doblaria la programació professional de la Sala Albéniz.

L'estratègia proposada per la **programació amateur** de la Sala Albéniz és ambiciosa i requereix la implicació del màxim d'agents culturals possibles. Cal un lideratge compartit entre l'Ajuntament, les entitats, la ciutadania i les diferents comissions del Consell de Cultura establint mecanismes de relació que siguin participatius i equitatius.

Cal posar en valor la cultura popular i tradicional, els projectes que sorgeixen del propi municipi que tenen un caràcter creatiu, comunitari i identitari. Sovint aquests, tot i ser de les principals fortaleces per la dinàmica cultural tenen poca visibilitat.

En aquest cas l'objectiu és doblar el nombre de propostes respecte la programació d'anys anteriors buscant un equilibri entre les propostes de teatre, dansa, circ, música (moderna i tradicional), etc. Abans la programació amateur es centrava en dues representacions l'any de les entitats de teatre del poble, la representació a finals de curs del Taller de teatre, algun concert de la Coral i les audicions de l'Escola Municipal de Música i Dansa.

En el disseny de la nova programació les dues entitats de teatre del municipi tenen un paper fonamental tant pels espectacles que produeixen directament com pel seu paper com a nexes amb altres grups de teatre amateur de poblacions veïnes i xarxes supralocals. Per una banda és convenient que les entitats locals es comprometin a realitzar més espectacles durant l'any però per l'altra es recomana l'adhesió a xarxes existents que faciliten l'intercanvi d'espectacles entre els municipis. Per exemple xarxes com:

- ⇒ La *Xarxa d'Arts Escèniques Amateurs de Catalunya Espai A*<sup>14</sup> que té com a objectiu dotar de més programació escènica aquells espais que en formen part donant més recorregut a les produccions amateurs (més rendibilitat i visibilitat) i posant en valor la qualitat d'aquestes produccions. Alhora les entitats que envien les seves propostes saben que les produccions han de ser de qualitat, fet que genera un incentiu per treballar en la millora constant. En aquesta *Xarxa* no només hi ha propostes teatrals sinó que també s'inclouen propostes de música ja que en formen part la Federació Catalana de Societats Musicals i el Moviment Coral Català entre d'altres.
- ⇒ La *Federació de Teatres Amateur de Catalunya*<sup>15</sup> també té per objectiu unir poblacions de tota la comarca facilitant el coneixent entre les entitats i els pobles propiciant l'intercanvi d'activitats culturals. L'objectiu és donar a conèixer les propostes interessants més enllà del propi municipi, fent que formin part de tota la comarca, alhora que promouen la circulació del públic amb interès cultural ja que sovint els grups assisteixen a les representacions que els altres presenten, etc.
- ⇒ La *Coordinadora de Grups Amateurs de Teatre del Maresme*<sup>16</sup> es reuneix mensualment per conèixer i avaluar les diferents propostes. Reuneix en un fons bibliogràfic totes les obres de teatre de les que es pot disposar i promou l'organització de concursos de teatre amateur per tota la comarca.

Per aconseguir una programació regular de teatre amateur, cal dissenyar un programa de forma anual establint una certa periodicitat en els actes. Per exemple marcant que cada primer dissabte de mes hi haurà un espectacle de teatre amateur, cada dos mesos un concert de música d'entre els grups de música locals, la Coral i l'escola de Música i Dansa, etc. Per dissenyar aquesta programació anual és convenient crear comissions dins del Consell de Cultura que temàticament s'encarreguin de dissenyar una programació interessant. Per exemple una *Comissió d'arts escèniques* on hi participin les entitats de teatre,

---

<sup>14</sup> <http://www.espaia.cat/>

<sup>15</sup> <http://www.teatreamateur.com/>

<sup>16</sup> <http://www.teatremaresme.cat/>

representants del Festival de Circ (que donin més continuïtat al festival programant algun espectacle fora de la temporada d'estiu, per exemple establint contacte amb artistes amb residència de la Central del Circ de Barcelona, etc.), ciutadania interessada en la dansa i/o el teatre en general.

Crear la Comissió de Música on involucrar des d'artistes de renom que viuen al municipi, els grups de música local que estan començant (oferint als joves que periòdicament facin un concerts, el municipi compta amb bastants grups de música que assagen al buc del Centre Cívic l'Escorxador) entitats relacionades amb la música com Dr Mascaró, la Coral, l'Escola de Música i Dansa, etc.

En el gràfic presentat al principi de l'apartat el qual mostra la programació d'anys anteriors, el següent grup d'activitats era el de Formació, aquí s'inclouïen bàsicament les classes del Taller de teatre. En la redistribució dels espais i les activitats totes aquelles activitats tipus assaig es traslladen a la Sala Sant Jordi per centrar l'activitat de la Sala Albéniz en activitats de difusió obertes a tot el públic. En canvi en la proposta de nova programació s'afegeix un grup d'activitats nou: **Sensibilització i nous públics**, és a dir elaborar una política o estratègies relacionades amb el foment i captació de nous públics.

Sovint l'objectiu principal dels equipaments culturals és dotar-los d'oferta, de programació, però no perquè hi hagi més programació cultural hi haurà més públic. Cal generar demanda i ampliar els públics amb gent de perfils diferents a partir de diferents estratègies com:

- ⇒ Implicar la ciutadania en la presa de decisions sovint comporta una millor acollida del projecte. Compartir decisions i generar complicitats entre els diferents agents a través de les entitats, de comissions del Consell de Cultura o a títol individual.
- ⇒ Interrelacionar més els artistes amb la ciutadania propiciant que aquests expliquin els processos de creació. Sovint, l'assistència a un acte cultural depèn més d'una vinculació emocional, de la proximitat que no pas de l'acte en sí, és per això que és imprescindible implicar el màxim d'agents possibles en el disseny i execució de la programació cultural.

- Programar entrevistes, col·loquis, taules rodones amb els artistes a espais no habituals on captar l'interès de públics potencials (instituts, casal d'avís, biblioteca, etc.).
  - Fer petits tastos de les representacions o dels concerts abans de la inauguració en espais no habituals (places, instituts, mercats, etc).
  - Programar Master Class dirigides a les entitats de teatre amateur del municipi i dutes a terme per les companyies professionals en residència, etc.
- ⇒ Crear programes conjunts entre educació, joventut, cultura i/o turisme amb la voluntat d'apropar els diferents públics i desenvolupar projectes d'interès global.
- ⇒ Hi ha programes que ofereixen iniciatives diverses per incentivar als Ajuntaments a la promoció de nous públics com la campanya escolar *Anem al teatre* de la Diputació de Barcelona que ofereix espectacles de música, teatre i dansa en horari escolar per apropar aquests llenguatges als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.

Amb aquest recull de propostes l'activitat de la Sala Albéniz quedaria ampliada. És cert que les estratègies de creació de nous públics són una tasca difícil i a valorar a mig/llarg termini, és per això que en un primer any el gràfic només calcula unes deu accions. Tanmateix és una de les estratègies més importants ja que pot transformar la dinàmica cultural del municipi i implicar un nombre més elevat de ciutadania interessada en assistir a les propostes culturals del municipi. Tiana té un elevat potencial de gent que viu al municipi i que no participa de l'activitat cultural d'aquest (joves, gent que viu a les urbanitzacions, col·lectius culturals, gent gran, artistes que viuen al municipi però que satisfan les seves inquietuds culturals fora d'aquest, etc.).

Finalment dins de la nova programació de la Sala Albéniz trobem els assajos i les activitats no culturals. Pel que fa als **assajos** el gran volum d'assajos que abans es feien diàriament en aquest espai, es traslladen a la Sala Sant Jordi. A la Sala Albéniz, tant per qüestions de costos de manteniment com per la voluntat d'alliberar franja horària de l'espai per poder dotar-lo de més programació oberta al públic en general es deixen només els assajos generals. És a dir es calcula un assaig general (o dia de muntatge) abans de l'estrena teatral o de l'actuació musical ja sigui per les entitats de teatre local, pels grups de música amateurs, etc. D'aquesta manera el volum d'ocupació de l'espai per assajos ha disminuït substancialment.

Les **activitats** pròpiament **no culturals** que abans es feien en aquesta sala (aula d'extensió universitària, festa de carnestoltes, etc.) es segueixen mantenint a la Sala Albéniz perquè requereixen d'un espai ampli i sumaven tan sols dotze actes l'any. En aquest cas s'amplia a quinze perquè s'hi sumen els possibles **lloguers de l'espai** per activitats privades com a cessió d'espai que tant podrien ser activitats municipals no culturals com cessió de l'espai privats per a organitzar activitats, congressos, etc constituint-se com una possible font d'ingressos.

Per aconseguir amb èxit el disseny d'aquesta nova programació és imprescindible comptar amb la implicació de tots els agents culturals municipals: les entitats, l'Ajuntament, l'adhesió a xarxes supralocals, la ciutadania, els actius privats, les escoles, etc.

## b) Sala d'Exposicions:

### 1.- Redefinició d'usos

L'ús principal de la Sala d'Exposicions és com a espai d'**exposició, difusió audiovisual i divulgació**.<sup>17</sup> Per una banda conserva i potencia la seva actual funció com a sala d'exposicions, augmentant el nombre d'exposicions i aconseguint una programació diversa. Paral·lelament aquesta quedarà complementada per una programació regular de cinema. Alhora aquest espai també podrà ser utilitzat com a sala de **divulgació** per a conferències, presentacions, recitals, etc.

### 2.- Activitats i serveis

Fins ara la programació d'activitats en aquest espai era escassa, lluny de ser regular i tenir una línia clara. Sovint la programació d'exposicions depenia de les demandes externes, és a dir que hi havia programació quan alguna entitat, artista o regidoria volia exposar les seves peces o disposar de l'espai. El 2011 (any del que es disposa de dades) va haver-hi quatre exposicions, tres de les quals van ser de cultura. Això va suposar l'ocupació de l'espai durant 58 dies a l'any. L'espai també es va utilitzar per dotze reunions de grups polítics i un curs sobre alimentació de cinc dies. En total l'espai va estar ocupat 75 dies.

La prioritat d'usos d'aquest espai és la **programació d'exposicions**, no obstant la voluntat és que es compagini amb altres activitats (cinema, etc.). Pel que fa a les exposicions l'objectiu és augmentar la programació a 11 exposicions l'any calculant una permanència de quinze dies per a cada una, és a dir un total de 195 dies l'any d'ocupació (a cada exposició es sumen un parell de dies de muntatge i desmuntatge). La línia central d'exposicions (més d'un 50%) serien les arts plàstiques, la resta tindrien un caràcter més multidisciplinar com per exemple exposicions relacionades amb la història del municipi, projectes d'entitats, la seva trajectòria, i d'altres relacionades amb la dinàmica cultural del municipi: relacionades amb el Festival de Novel·la Negra, el Festival 1,2,3 Pallasso, personatges rellevants del municipi com Lola Anglada, espais d'interès com Cal Boter o la Cartoixa de Montalegre, etc.).

---

<sup>17</sup> Per a més informació consultar l'Annex: "El Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals – Normes específiques per a l'ús de la Sala d'Exposicions".

També es preveu que pot acollir exposicions organitzades per altres regidories o per entitats d'altres àmbits (ONG, etc.).

Per aconseguir aquesta nova programació cal per exemple:

- ⇒ Consultar Xarxes que faciliten exposicions itinerants com el *Programa d'Arts Visuals* de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona.
- ⇒ Establir una xarxa d'intercanvi d'exposicions amb municipis propers
- ⇒ Crear una Comissió d'art en el Consell de Cultura on hi participin entitats, artistes locals,... amb la voluntat de dissenyar anualment aquesta programació.

És important que a part d'augmentar el nombre d'exposicions de l'espai també es treballi perquè la gent en tingui coneixement. A part d'una bona comunicació són necessàries també estratègies de captació de públics com per exemple:

- ⇒ Elaborar dossiers didàctics entorn cada exposició i lliurar-los als pedagogs de les escoles i instituts
- ⇒ Establir contrapartides amb els artistes, és a dir aquells artistes que volen exposar en aquest espai demana'ls-hi que s'impliquin en la divulgació de l'exposició fent xerrades, col·loquis a les escoles, al casal d'avís, etc. explicant el procés de creació.

Aquest espai compagina la programació expositiva amb una programació estable de **cinema**. A l'estiu Tiana té un cicle de Cinema a la fresca, l'objectiu és oferir una programació regular de cinema durant tot l'any (excloent els mesos de juliol i agost que té lloc el cicle a l'aire lliure). La programació de cinema seria cada quinze dies, dues projeccions al mes: una sessió infantil i una per a adults. Quan al municipi hi hagi algun acte especial com el Festival de Novel·la Negra es preveu que la programació pot ampliar-se amb la projecció de pel·lícules d'aquesta temàtica. Així doncs es calcula una ocupació d'uns 23 dies a l'any.

Pel disseny dels diferents cicles de cinema es preveu la constitució d'una *Comissió de cinema* integrada pels vilatans amb interès en aquestes arts i que actualment ja col·laboren en els cicles de cinema a la fresca.

Uns altres usos previstos per aquest espai són **activitats de divulgació** aquí s'inclouen des de cinefòrums per adults (uns deu), a conferències relacionades amb les exposicions dutes a terme pel propi artista o de divulgació d'arts plàstiques (unes onze), a conferències relacionades amb el Festival de Novel·la negra (unes tres), a xerrades d'interès general pel municipi vinculades a activitats del municipi (Tiana Antica, circ, etc.) (una pràcticament cada mes, es a dir unes deu, establint una regularitat com per exemple cada primer dimarts de cada mes). Es calcula que en total l'espai estaria ocupat uns trenta quatre dies a l'any per activitats de divulgació.

Finalment es convenient intentar promoure l'espai per a possible **cessions d'espai** per a privats, és a dir per a fer-hi cursos, seminaris, presentacions de productes, etc. Això suposaria un ingrés extra que podria contribuir a cobrir despeses de manteniment i millores en l'adequació de l'espai. Aquesta és una tasca difícil i per això es preveu que en un primer any es podrien aconseguir tan sols tres dies d'ocupació en lloguer de privats.

Segons aquest nou calendari la Sala d'Exposicions gaudiria d'uns 255 dies d'ocupació enfront dels 75 que va tenir el 2011. Amb aquest volum d'activitats caldrà elaborar un calendari, acostumar a tots els agents a sol·licitar la demanda d'ús de l'espai en suficient anterioritat per en cada cas estudiar la complementarietat entre les activitats. Alhora caldrà resoldre la manca de conserge o persona de vigilància.

### c) Sala Sant Jordi:

#### 1.- Redefinició d'usos

La Sala Sant Jordi és l'espai destinat a la **formació** i al **suport a la creació**<sup>18</sup>. Tenen prioritat d'usos les entitats culturals que requereixin d'un espai per organitzar activitats o assajar, paral·lelament també seria l'espai que s'utilitzaria per a organitzar cursos, tallers, classes i també es podria cedir l'espai a ens privats. Entre setmana estaria ocupat pels assajos de les entitats d'arts escèniques del municipi.

La Sala Sant Jordi no és un espai idoni per aquests usos, té mala accessibilitat i està poc adequat però actualment no hi ha altres espais disponibles al municipi. En la planificació cultural del municipi es recomana a llarg termini disposar d'un Centre Cívic i Cultural on aquests usos es traslladarien allà fins aleshores es creu oportú realitzar-los aquí.

#### 2.- Activitats i serveis

Fins ara la Sala Sant Jordi era un espai utilitzat de forma complementària quan la Sala Albéniz estava ocupada. És a dir s'hi feien els assajos o el Taller de Teatre quan aquests no es podien fer a la Sala Albéniz. Puntualment també s'utilitzava com a espai de reunions per grups polítics o es llogava a privats per a festes privades. L'única activitat regular que hi havia eren les classes particulars d'anglès que dues tardes per setmana impartia una senyora.

La nova programació cultural preveu fer d'aquesta sala l'espai de formació, assaig i suport a la creació. Així doncs s'hi traslladarien els assajos de les dues entitats de teatre del municipi que fins ara es feien a la Sala Albéniz ocupant tots els vespres.

Pel que fa a la formació el Taller de teatre dels divendres per la tarda també es traslladaria aquí. Altres activitats formatives que també podrien programar-se en aquest espai serien Master Class impartides per les companyia d'arts escèniques professionals que estiguessin en residència a la Sala Albéniz. Aquesta podria ser una possible contrapartida per l'ús de la Sala Albéniz i que

---

<sup>18</sup> Vegeu l'Annex: Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals – Normes específiques per a l'ús de la Sala Sant Jordi”.

revertiria en formació per les entitats d'arts escèniques del municipi i per artistes més enllà del propi municipi. En moments especials en què el municipi té activitats com el Festival de Novel·la negra o el de circ a la Sala Sant Jordi també s'hi podrien programar activitats complementaries entorn la temàtica. Per dotar de més activitat l'espai s'hi podria programar algun taller o activitat d'interès per la gent gran que es realitzés als matins. La Sala Sant Jordi també és l'espai complementari per quan a la Sala d'Exposicions hi hagi exposicions que impedeixin la realització d'activitats paral·leles com presentacions o conferències.

Paral·lelament aquest continuaria sent l'espai on impartir les classes d'anglès per la bona acollida que té aquesta activitat.

Finalment es preveuen altres usos no estrictament culturals com la cessió de l'espai per a reunions de partits polítics, associacions de veïns o altres activitats que actualment ja es realitzaven de manera puntual i la cessió de l'espai a privats per a realitzar-hi festes privades o altres. La cessió a tercers per a fins privats està subjecte a les taxes i preus públics i suposaria un ingrés que podria revertir en la millora i adequació de l'espai.

La programació d'aquestes activitats a la Sala Sant Jordi alliberaria els altres espais del Casal permeten que aquests acullin activitats més adequades a la seva funció alhora que es dotarien de més activitat. Entenent el Casal com equipament en el que les activitats reverteixen d'uns espais als altres.

### 3.- INSTRUMENTS I EINES DE GESTIÓ

#### 3.1.- El Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals

Un dels instruments que contribueix a millorar la gestió, regulant el funcionament i l'ús dels equipaments culturals municipals són els reglaments d'usos.

Fins aquests moments, l'ús i la cessió dels espais en els que se centra aquest estudi, s'ha dut a terme de manera informal, sense deixar prou aclarits els compromisos i les responsabilitats dels usuaris ja que sovint la dinàmica de treball s'ha fonamentat en la improvisació.

El fet que la Regidoria de Cultura es doti amb un reglament d'usos dels equipaments que gestiona permetrà:

- ✓ Optimitzar l'ús d'aquests espais
- ✓ Posar a l'abast d'entitats, col·lectius i altres agents, els espais i recursos per desenvolupar les seves activitats
- ✓ Facilitar la programació d'activitats
- ✓ Incrementar l'activitat cultural
- ✓ Promocionar i potenciar els agents culturals actius
- ✓ Augmentar la corresponsabilització de tots els agents en l'ús de les instal·lacions

Per tant, caldria que des de la Regidoria i comptant amb el suport dels serveis tècnics de l'Ajuntament es treballés en l'elaboració del Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals de Tiana on s'estableixin les normes, criteris i procediments d'ús i cessió d'aquests espais. Així doncs, aquesta regulació general dels espais, que gestiona la Regidoria de cultura, establiria les normes de joc i els protocols a seguir especificant, entre altres:

- ✓ Característiques i descripció de l'espai, instal·lacions, materials i aparells
- ✓ Els horaris d'obertura i tancament

- ✓ Objectius i tipologia d'activitats i usos
- ✓ Tipologies d'usuaris
- ✓ Les cessions d'ús regular i d'ús puntual i sol·licituds
- ✓ Els criteris de prioritats d'ús
- ✓ Taxes i tarifes
- ✓ Normes d'ús i de l'espai i materials ( accés, desenvolupament dels actes)
- ✓ La publicitat i la comunicació

El reglament, a banda de contemplar la normativa general d'ús i cessió dels equipaments culturals municipals també hauria d'incorporar, en els seus annexos, la normativa específica, així com les característiques particulars, vinculada a cada un dels equipaments o espais culturals municipals.

Adjuntem en l'Annex el document *Reglament d'Usos dels Equipaments Culturals Municipals* que a manera de proposta/esborrany pot orientar la reflexió i el debat per a l'elaboració del document definitiu d'aquesta normativa adaptat a les característiques i dinàmiques culturals de Tiana. Aquest esborrany contempla mecanismes, procediments i protocols que a manera de text orientatiu facilitaran el debat polític i tècnic respecte a aquest instrument amb l'objectiu d'adequar-lo a la realitat cultural de Tiana per tal de millorar, optimitzar i rendibilitzar els espais culturals.

El document que adjuntem a l'annex proposa tant els aspectes de caire general per al conjunt dels equipaments com suggereix la normativa específica dels diferents espais culturals del Casal de Tiana, en tant que equipament central de la dinàmica cultural municipal.

L'objectiu és facilitar l'ús dels equipaments, per tant l'existència d'un reglament d'usos mai ha de condicionar excessivament la dinàmica de l'equipament

### 3.2.- Consell de Cultura i Comissions

En el marc de promoure estratègies que fomentin la participació i el dinamisme cultural del municipi hi ha la voluntat de buscar el màxim d'aliances i d'unir esforços amb tots els agents del territori. La participació de la ciutadania i de les entitats en la presa de decisions enriqueix la vida cultural. Una plataforma per fomentar aquesta participació és el Consell de Cultura.

Tiana compta amb un Consell de Cultura des del 2007 però en els últims anys ha perdut protagonisme fins a quedar pràcticament aturat. Un Consell de Cultura actiu ofereix un espai de participació estable entre les entitats culturals i altres agents del municipi, els representants municipals i els ciutadans. Cal reanimar aquest espai ja que facilita la creació de nous projectes, la coordinació entre els diferents agents i els implica a tots de forma global.

L'objectiu és aconseguir un Consell de Cultura que funcioni de forma àgil i autònoma a través de les seves comissions. Aquestes comissions es reunirien periòdicament per dissenyar la nova programació trimestral. Cal que siguin comissions obertes amb la implicació d'entitats, col·lectius no registrats, ciutadans amb opinió, artistes, professors d'escola i d'institut, responsables d'equipaments, joves, gent amb capacitat de mobilitzar gent, etc. És a dir un elevat grau de diversificació i rotació. Alhora cal que els participants sentin el recolzament institucional per elaborar projectes nous i per facilitar la seva execució.

Es proposa la creació de comissions més específiques, que facilitin la coordinació i el treball en grup. Així es crearia la *Comissió d'arts escèniques*, *Comissió musical*, *Comissió d'exposicions*, *Comissió de cinema*, i es mantindrien les que ja existeixen: *Comissió del Cicle Festiu*, *de Patrimoni*, etc.

Les propostes recollides en aquest document (*Pla d'Equipaments Culturals de Tiana*) poden representar el punt de partida d'anàlisi, discussió i debat del Consell de Cultura i les seves comissions.

### 3.3.- Els instruments de suport a entitats, col·lectius i altres agents: subvencions i convenis

L'Ajuntament de Tiana, conscient del paper de les entitats com a motor de la vitalitat del municipi en tant que generadors d'idees i d'activitats, té la voluntat de continuar impulsant la vida associativa mitjançant els ajuts econòmics i/ o infraestructurals, en forma de subvencions i/ o convenis.

Aquestes eines de suport als agents actius del territori són un instrument fonamental en el desenvolupament de les polítiques culturals que incrementen la vida cultural alhora que enforteixen les xarxes socials de la població. Així doncs, constitueixen una doble via de participació:

- ✓ de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats, col·lectius i altres agents
- ✓ de les entitats, col·lectius i altres agents en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

El context actual, amb l'ajust pressupostari i la reducció general de recursos, s'ha de veure com una oportunitat per repensar i replantejar mètodes i maneres de funcionar i aprofundir en les possibilitats de cooperació entre l'Ajuntament i els agents actius del territori. En aquest sentit, s'advoca per un canvi de paradigma basat en la col·laboració i l'establiment d'objectius comuns entre l'Administració i les associacions<sup>19</sup>.

L'objectiu fonamental per revisar i reformular els instruments de suport i ajut econòmic que l'Ajuntament de Tiana atorga al teixit associatiu local són:

- Optimitzar al màxim els recursos públics dedicats a la cultura.
- Adoptar nous models i formules més eficients basades en la cooperació entre ambdós actors culturals que permeti rendibilitzar els recursos humans i econòmics disponibles.
- Dur a terme programacions més sostenibles econòmicament i rendibles socialment.

---

<sup>19</sup> Veure document: Relació entre Entitats i Ajuntaments. Fòrum de Regidors de Cultura. Diputació de Barcelona, 2008  
[http://www.diba.es/documents/330035/330211/cerc-fixers-fr\\_gt\\_relacioentitats-pdf.pdf](http://www.diba.es/documents/330035/330211/cerc-fixers-fr_gt_relacioentitats-pdf.pdf)

- Mantenir l'oferta cultural local, evitant la seva reducció, fruit dels ajustaments pressupostaris.
- Ampliar i enfortir el teixit associatiu i els agents culturalment actius al municipi.

Per dur a terme aquest canvi i consolidar un sistema cultural local fort cal un treball continuat entre l'Ajuntament fonamentat en una important capacitat de diàleg que afavoreixi la confiança, faci possible la col·laboració, la coordinació i la responsabilitat compartida en el desenvolupament de projectes i activitats.

Cal passar de la política del dia a dia a una visió que contempli un horitzó més ampli construït amb la col·laboració de totes les parts implicades, treballant plegats per establir un programa conjunt al voltant d'objectius comuns i estratègies compartides. Cal establir, de manera clara, quin serà el paper de cadascú, quines tasques realitzarà, quins recursos aportarà i com es programarà, s'analitzarà i s'avaluarà tot el procés.

En aquest sentit, els instruments de suport econòmic que l'Ajuntament de Tiana posa a disposició dels diversos agents culturals s'han d'adequar i ser coherents amb aquests objectius compartits, les seves línies d'actuació i estratègies.

“Si volem anar més enllà de la mera percepció de subvencions i de les relacions de subordinació i dependència que aquestes creen cal també tenir presents altres conceptes, amb el benentès que les subvencions sempre seran necessàries per a les entitats, ja que altrament no podrien desenvolupar moltes de les seves activitats i algunes, fins i tot, desapareixerien.”<sup>20</sup>

Per això, seguidament, recollim algunes qüestions sobre les que cal aprofundir i treballar:

- ✓ Proposar altres **formes de suport alternatives** a la clàssica subvenció per evitar que les programacions i activitats segueixin processos

---

<sup>20</sup> Veure document: Relació entre Entitats i Ajuntaments. Fòrum de Regidors de Cultura. Diputació de Barcelona, 2008  
[http://www.diba.es/documents/330035/330211/cerc-fitxers-fr\\_gt\\_relacioentitats-pdf.pdf](http://www.diba.es/documents/330035/330211/cerc-fitxers-fr_gt_relacioentitats-pdf.pdf)

d'inèrcia, repetint-se any rere any, assajant noves fórmules que permetin superar les situacions estancades.

Així doncs, les subvencions s'han d'entendre més que com a contribució obligatòria de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats, com un ajut de l'Ajuntament, per a l'impuls de nous projectes i de noves línies d'actuació. Per tant les subvencions haurien de posar l'accent en la capacitat de cooperació entre els agents actius i l'Ajuntament que es tradueix en projectes ben elaborats. El **treball per projectes** comporta una nova forma de fer amb l'establiment d'uns objectius clars, la realització d'un seguit d'activitats i l'avaluació i impacte social de les iniciatives.

Per altra banda, cal potenciar **l'establiment de convenis** ja que marquen una implicació més evident entre l'Ajuntament i les entitats, a través dels pactes i les obligacions de cadascuna de les parts. El cos dels pactes que serà objecte de cooperació s'haurà de correspondre amb els objectius i programes coincidents entre l'entitat i l'Ajuntament.

- ✓ Cal obrir-se a noves formes de participació **ampliant els agents**. En aquests processos no només han d'estar-hi implicades les associacions i entitats culturals sinó també els col·lectius culturals i persones a títol individual.
- ✓ **Enfortir** els vincles i **lligams entre les associacions, entitats i col·lectius** culturals, especialment les del propi municipi, afavorint la seva comunicació i la capacitat de treballar plegades per impulsar i facilitar l'elaboració i posada en marxa de projectes comuns
- ✓ Cal fer més incidència en **l'anàlisi de resultats** amb l'objectiu que els diners que s'atorguen reverteixin al màxim en el municipi, la seva població i en les activitats que s'hi fan. És necessari, òbviament, saber quins objectius s'han complert i quins no, quines activitats s'han desenvolupat i quin rendiment en termes de mobilització social, interès, impacte o visió de futur han tingut el projectes, activitat o iniciativa que ha rebut suport.

Les bases per a la concessió d'ajuts i subvencions culturals exposarà el conjunt de condicions i procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la

justificació i el pagament dels ajuts en forma de convenis i subvencions per a les associacions i col·lectius culturals de Tiana tenint en compte les recomanacions recollides en aquest apartat. De forma general, en el document amb les bases específiques per a la concessió de subvencions haurà d'incloure apartats referents als sol·licitants, al tipus de subvencions i ajuts concedits, la documentació necessària per a la seva sol·licitud, els terminis, criteris de valoració de les sol·licituds, les obligacions del perceptors, la forma i termini de justificació de l'ajut així referències a la legislació aplicable.

Caldria fer especial incidència en exposar i presentar el criteris de valoració de les sol·licituds d'ajut econòmic de manera clara. Entre d'altres destacaríem:

- ✓ Interès general i municipal del projecte
- ✓ Repercussió social i nivell de participació
- ✓ Caire innovador i singularitat del projecte
- ✓ Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi
- ✓ Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi
- ✓ Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi
- ✓ Les accions que potenciïn la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de Tiana, així com la seva conservació i divulgació
- ✓ Grau suficient d'elaboració, qualitat i treball previ del projecte
- ✓ Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i que es puguin cogestionar conjuntament
- ✓ Els projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions, entitats, col·lectius...

## PROPOSTES A LLARG TERMINI

En un horitzó a llarg termini (de cinc a deu anys) les propostes poden ser més ambiciosos, a l'espera que la situació econòmica canviï i permeti possibles inversions. L'objectiu principal és disposar d'una xarxa d'equipaments culturals que s'adeqüi als estàndards per un municipi d'aquesta població.

Al diagnòstic, es recullen els dèficits dels equipaments culturals en relació als estàndards que proposa el PECCat. En aquest apartat, de propostes, l'objectiu és presentar l'escenari donant respostes a aquestes mancances. Per tant en una visió a llarg termini en un municipi de la població de Tiana, faltaria:

1. Centre Cultural Polivalent
2. Biblioteca
3. Arxiu

### 1.- Centre Cultural Polivalent

Tiana compta amb l'equipament anomenat l'Escorxador que inicialment va ser creat com a Centre cultural pel municipi però finalment va passar a tenir usos d'altres regidories (joventut i escola bressol). Per tant queda pendent disposar d'un equipament destinat a Centre Cultural Polivalent. Un centre d'aquestes característiques ha de tenir els següents eixos de treball:

- **Dinamització cultural** del seu entorn
- **Formació artística:** entesa com l'adquisició de coneixements bàsics, sensibilització tant de llenguatges artístics com per a la socialització (tallers, cursos,...).
- **Foment de la creació i difusió:** donar suport en la realització de les iniciatives culturals (d'arts escèniques, musicals i plàstiques) oferint espais, material o fent de pont amb altres centres. Apropant alhora el públic al màxim de produccions culturals d'àmbit fonamentalment local.
- **Divulgació:** promoure espais de debat i reflexió entorn la cultura
- **Cessió d'espais:** per donar suport a iniciatives de col·lectius i d'entitats tant de forma puntual com continuada promovent activitats regulars dutes a terme per les entitats.

- **Coordinació:** despatxos, espais de magatzem, etc.

Un equipament d'aquestes característiques es convertiria en un espai de referència, augmentant el dinamisme i articulant la vida associativa i cultural del municipi. Convertint-se en un centre de proximitat que promou la cultura i la cohesió social.

## **2.- Biblioteca**

El Mapa de Lectura Pública concreta les necessitats en matèria bibliotecària, en aquest cas determina que a la Biblioteca Can Baratau li falta acomplir una sèrie de requisits en quant a superfície i serveis. És cert que tot i que els estàndards recomanen una ampliació general, actualment la biblioteca de Tiana té un volum de demanada al que pot donar resposta. Tanmateix a llarg termini caldria plantejar la possibilitat d'augmentar en superfície, en conseqüència oferir més serveis i potser llavors la demanda també seria major.

## **3.- L'Arxiu**

La normativa vigent en matèria d'Arxius (Llei 10/2001) determina que els municipis de més de 10.000 habitants tenen l'obligatorietat de disposar d'un arxiu municipal adequat per al dipòsit i la consulta. Actualment Tiana té una mica més de 8.000 habitants, la previsió fa pensar que a llarg termini sobrepassarà els deu mil. És per això que cal recollir aquesta perspectiva per poc a poc trobar l'espai idoni per aquests usos.

# **ANNEX I**



## **REGLAMENT D'US DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS DE TIANA**

### PREÀMBUL

CAPÍTOL I.- Dels espais i equipaments culturals municipals

CAPÍTOL II. De la titularitat i les formes de gestió dels espais i equipaments culturals municipals.

CAPÍTOL III. Sobre el règim dels preus públics

CAPÍTOL IV. Sobre els usuaris

CAPÍTOL V. Sol·licitud i autoritzacions d'ús d'espais

CAPÍTOL VI. Drets i deures dels usuaris

CAPÍTOL VII. De la seguretat i les assegurances d'accidents i responsabilitat civil

CAPÍTOL VIII. Infraccions i sancions

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

### DISPOSICIÓ FINAL

### ANNEXOS

- 1.- Normes específiques per a l'ús de la Sala Albéniz
- 2.- Normes específiques per a l'ús de la Sala d'Exposicions”
- 3.- Normes específiques per a l'ús de la Sala Sant Jordi



## REGLAMENT D'US DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS DE TIANA

### PREÀMBUL

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, garantint al municipi l'autonomia per l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

D'acord amb l'article 84.2. d) i k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya la ordenació, regulació i la gestió dels equipaments municipals és competència dels governs locals de Catalunya.

L' Ajuntament té la voluntat de posar a disposició dels ciutadans els equipaments culturals que es gestionen a través de l' Àrea de Cultura per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats socials i culturals mitjançant l'accés als mateixos. La disponibilitat dels equipaments s'estén a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, amb objectius relacionats amb la pròpia naturalesa dels equipaments culturals i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Per tal de regular l'ús dels espais i equipaments culturals municipals de Tiana, s'estableix el present reglament d'ús, aprovat pel Ple Municipal en data .... de ..... de 20....

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Qualsevol ciutadà/ana, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquests espais i/o equipaments resten obligats a respectar allò que estableix aquest document.

Aquesta normativa regirà per a tots els usos possibles dels espais i equipaments, a excepció dels que es regeixin per normatives d'ordre superior o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.

### CAPÍTOL I.-

## DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS

#### Article.- Equipaments

L'objecte d'aquest reglament es regular les condicions d'ús del conjunt d'espais i equipaments culturals municipals actualment en funcionament:

- ✓ **Casal de Tiana** Equipament cultural municipal ubicat en el número 8 de l'Avinguda Isaac Albéniz, 8 i que acull:
  - **Sala Albéniz.**- espai escenicomusical
  - **Sala Sant Jordi**

- **Sala d'Exposicions**

- ✓ **Biblioteca Can Baratau.-** Equipament cultural municipal ubicat en el número XXX del carrer
- ✓ **Centre Cívic L'Escorxador.-** Equipament cultural municipal ubicat en el número XX del carrer
- ✓ **Masia cedida a Societat Coral Joventut Tiana.-** Equipament cultural municipal ubicat en el número 2 de la Plaça del Coro.
- ✓ .....
- ✓ Tots aquells altres equipaments culturals que es puguin anar creant en un futur i estiguin adscrits a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tiana, i siguin competència d'aquesta àrea la seva gestió.

#### **Article**

Cada equipament cultural de Tiana està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana. Cada equipament té una normativa específica, que s'especifica en els annexos d'aquest reglament, on consten els espais susceptibles de ser cedits a tots i cadascun dels equipaments culturals de Tiana, amb els horaris d'obertura i tancament, el material i equipament tècnic de cadascun d'ells.

#### **Article** Activitats

Les activitats que es desenvolupin han de tenir una finalitat cultural, cívica o social que es consideri d'interès públic i no tingui ànim de lucre. Queden expressament prohibides totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals.

La tipologia d'activitat que es pot realitzar en aquests centres va des de la formativa, la difusió artística i d'informació i coneixements, el foment de la creació, el suport als agents culturals, fins altres activitats culturals, socials i de lleure, sempre que siguin tècnicament possibles i disposin de l'autorització d'ús corresponent o l'autorització municipal.

#### **Article.** Campanya electoral i referèndum

La realització d'actes polítics en campanyes electorals o referèndums s'haurà d'adequar específicament a les regulacions que disposi sobre això l'Ajuntament i la Junta Electoral.

Les peticions d'equipaments culturals públics per part de partits polítics o agrupacions polítiques, fora del període de campanya electoral, seran tractades en les mateixes condicions que una entitat i per tant resten sotmeses també a obediència d'aquesta normativa.

#### **Article.** Activitats polítiques, sindicals i religioses

Per tal d'evitar la identificació dels equipaments culturals amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, no s'admetran les sol·licituds que tinguin com a finalitat convertir l'espai en seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

## CAPÍTOL II.

### DE LA TITULARITAT I LES FORMES DE GESTIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS.

**Article.** Titularitat

La titularitat dels equipaments correspon a l'Ajuntament Tiana, i aquest podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

**Article.** Formes de Gestió

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels espais i equipaments l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

S'entenen per formes de gestió dels espais i equipaments culturals municipals els dels serveis públics que s'ofereixen per a atendre i satisfer la demanda dels ciutadans i ciutadanes.

**Article.** Tipus de Gestió

L'Ajuntament assumeix la gestió directa, sense òrgan diferenciat, de tots els equipaments culturals del municipi.

En tot cas, l'Ajuntament, previ el procediment legalment establert, podrà optar per altres fórmules de gestió.

## CAPÍTOL III. SOBRE EL RÈGIM DELS PREUS PÚBLICS

**Article.** Els preus per l'ús dels espais, equipaments i serveis culturals municipals tindran rang de preus públics, sent aprovats pel Plenari Municipal per mitjà de la corresponent Ordenança.

**Article.** Tots els usuaris dels espais, equipaments i serveis culturals municipals hauran d'abonar, amb caràcter obligatori, els preus públics aprovats pel Plenari Municipal per mitjà de l'Ordenança corresponent. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import del preu públic corresponent, excepte en els casos d'exempció.

**Article.** La regulació dels preus públics serà la continguda en l'Ordenança de Preus Públics que sobre els dits preus estigui vigent en cada moment.

## CAPÍTOL IV. SOBRE ELS USUARIS

**Article.** A l'efecte de la present normativa s'entén per usuaris dels equipaments i serveis culturals municipals aquelles persones o entitats que els utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel propi Ajuntament, entitats, organitzacions... o bé participant del lloguer o cessió dels esmentats espais.

**Article.** Són susceptibles de sol·licitar els serveis i usos establerts en aquest reglament i per tant quedar sotmesos a aquesta normativa:

1. Les entitats culturals inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Tiana.
2. Els diferents Serveis, regidories i organismes de l'Ajuntament de Tiana
3. Altres organismes i administracions / institucions públiques

4. Els col·lectius, organitzacions o associacions del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats d'interès general en les quals participin o es cerqui la complicitat d'entitats, col·lectius o escoles del municipi.
5. Artistes/ creadors locals o de fora del municipi que vulguin exposar/difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal amb el vist i plau previ de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.
6. Companyies/ grups professionals de teatre, dansa, música, circ... locals o de fora
7. Empreses locals / Empreses foranes / Persones individuals

Aquesta normativa serà d'obligat compliment per a aquests col·lectius, quan sol·licitin la cessió d'ús d'espais i equipaments culturals municipals.

## CAPÍTOL V. SOL·LICITUD I AUTORITZACIONS D'ÚS D'ESPAIS

**Article.** La gestió del conjunt d'equipaments i espais culturals es presta en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa com a activitat pròpia de l'Ajuntament de Tiana mitjançant la seva Àrea de Cultura i està subjecte al règim de funcionament i d'administració que estableix la vigent legislació i les ordenances municipals.

**Article.** L'Ajuntament de Tiana canalitzarà i gestionarà l'autorització d'ús dels equipaments i espais culturals i els seus recursos mitjançant l'Àrea de Cultura, respectant sempre la disponibilitat d'horaris i d'espais. En aquest sentit serà responsable també de la gestió del calendari d'usos i reserves d'espais dels diferents equipaments culturals municipals.

**Article.** L'Ajuntament ha d'atendre totes les sol·licituds d'ús dels espais i equipaments i facilitar al màxim el procés dels tràmits corresponents, i adaptar-los a les noves tecnologies quan sigui possible

**Article.** Independentment de l'espai sol·licitat per part de entitat, col·lectiu, l'organisme municipal,... serà finalment la tipologia d'activitat a realitzar i les seves necessitats d'aforament i infraestructura, juntament amb el criteri de l'equip tècnic de l'Àrea de Cultura el que acabarà definint quin espai o equipament s'acaba proposant per a la realització de l'activitat. Com a criteri general però no exclusiu s'estableix que:

La **Sala Albéniz** és l'espai destinat preferentment a acollir, les activitats de difusió d'arts escèniques i musicals

La **Sala Sant Jordi** és l'espai destinat preferentment a acollir activitats formatives i de suport a la creació ( assaig, tallers, cursos)

La **Sala d'Exposicions** és l'espai destinat preferentment a acollir activitats vinculades a la difusió audiovisual (exposicions, cinema...) i a la divulgació del coneixement (conferències, xerrades...)

.....és l'espai destinat preferentment a acollir les activitats.....

**Article.** Criteris per atorgar llicències/autoritzacions  
Tenen preferència en l'ús dels equipaments públics:

- El propi Ajuntament de Tiana i els seus organismes i altres institucions públiques.
- Les entitats, associacions o col·lectius que presentin propostes relacionades amb la programació i objectius de l'equipament o amb altres programes de l'Àrea de Cultura.
- Les entitats, associacions o col·lectius, sense afany de lucre, i que tenen el seu àmbit d'actuació en el barri i/o la ciutat.
- Entitats sense ànim de lucre amb seu fora de Tiana, degudament legalitzades.
- Actes sense afany de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals de Tiana
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses del municipi.
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses foranes.
- La resta de sol·licitants només pot accedir a la utilització de l'espai quan la disponibilitat del calendari ho permeti i la demanda presentada no entri en contradicció amb la línia d'actuació i els objectius de l'equipament municipal.
- Tota autorització queda condicionada a la disponibilitat dels equips tècnics i a la capacitat de personal per a una correcta utilització de l'equipament.

**Article.** Aquests usos estaran regits per l'ordenança municipal reguladora de la taxa per la utilització d'espais i equips tècnics de les instal·lacions culturals municipals, excepte en els casos d'exempció.

**Article.** Per gaudir de la cessió d'un espai, s'haurà de demanar i obtenir la corresponent autorització per part de l'Àrea de Cultura. Es valorarà, en cada cas, la finalitat de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme.

**Article.** Per sol·licitar la cessió d'espais o equipaments culturals municipals, hauran de fer la sol·licitud per escrit a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tiana d'acord amb el procediment que es detalla en aquestes bases per a tal efecte.

**Article.** Les sol·licituds d'un espai de manera continuada vindrà determinat per la normativa de cada equipament i, en cap cas, crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

**Article.** Les sol·licituds s'han de presentar amb el model corresponent al Registre Municipal. En cas d'informació incompleta, l'Ajuntament pot demanar la informació complementària necessària per al desenvolupament de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús de l'equipament.

**Article.** El model de sol·licitud per a aquest efecte està a disposició dels peticionaris a..( equipament)....., a les oficines (d'atenció al ciutadà), i a la pàgina web de l'Ajuntament . A la sol·licitud hi ha de constar expressament quins són els requisits necessaris per autoritzar l'ús d'aquests equipaments, les limitacions que hi ha i les obligacions que els corresponen com a beneficiaris de l'autorització, i també hi ha de constar que l'eficàcia de l'autorització queda supeditada al compliment d'aquest deure.

**Article.** En les sol·licituds per a actuacions puntuals cal fer constar una breu descripció de l'activitat. En les que comportin una utilització periòdica cal presentar un programa d'activitats amb l'especificació dels objectius, el públic destinatari i, en el seu cas, si és gratuïta o la quota d'inscripció. Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació complementària necessària.

**Article.** Amb caràcter general totes les sol·licituds s'han de fer amb una anticipació mínima de **xxx** dies hàbils a la data de la de la utilització.

**Article.** Amb caràcter general el sol·licitant haurà de nomenar i especificar en el document de sol·licitud una persona de contacte com a responsable de la cessió i que esdevindrà l'enllaç entre el sol·licitant i el personal tècnic de l'Àrea de Cultura i serà la persona que signarà el document de cessió i acceptació de normativa.

**Article.** L'Ajuntament, autoritzarà per escrit la utilització de l'espai o denegarà motivadament la petició.

**Article.** Es tindrà en compte per a l'autorització o la denegació d'una sol·licitud els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant. En concret l'incompliment de les condicions d'ús per part dels sol·licitants o de les normes d'aquest Reglament per part dels usuaris dels serveis o actes gestionats i organitzats per aquells, podran ser considerats com antecedents desfavorables aduïbles en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.

**Article.** L'autorització d'utilització de l'espai contindrà exactament les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'us específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.

**Article.** La regulació d'aquests usos s'ha de formalitzar mitjançant document públic entre l'Ajuntament de Tiana i el sol·licitant, comportant l'acceptació de les normes de funcionament que s'estableixin en aquest Reglament..

**Article.** Qualsevol modificació en l'horari d'us reservat caldrà sol·licitar-lo amb un mínim de **xxxx** dies hàbils d'antelació als responsables de l'equipament els quals hauran de donar el vist i plau al canvi.

**Article.** L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'una activitat quan pugui causar molèsties a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què s'hagi concedit però què posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos i molèsties no notificades prèviament. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes d'interès públic preponderant.

## CAPÍTOL VI. DRETS I DEURES DELS USUARIS

**Article.** Drets

Els usuaris dels espais i equipaments culturals municipals tenen els drets següents:

- ✓ Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes i a les tarifes vigents.
- ✓ Fer ús dels equipaments en els dies i horaris assenyalats en el servei o cessió autoritzada; si bé, per necessitats de programació o força major l'Ajuntament podrà anul·lar o variar les condicions establertes, comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris afectats amb el temps suficient.
- ✓ Trobar en les degudes condicions els espais i materials d'acord amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives
- ✓ Ser tractat amb respecte i educació tan pel personal municipal com per la resta d'usuaris
- ✓ Cada equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast dels usuaris.

**Article.** Deures.

Els usuaris tenen els deures següents:

- ✓ Vetllar pel bon ús de l'equipament i el respecte a la resta d'usuaris

- ✓ Utilitzar els equipaments i les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys en els equipaments i/o les instal·lacions
- ✓ Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats en la respectiva autorització.
- ✓ Respectar les normes d'utilització de l'equipament i les condicions conjuntament establertes
- ✓ Mantenir els espais en les mateixes condicions en que es trobaven abans d'ésser utilitzats i en bones condicions de neteja.
- ✓ S'han de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeixi, el control dels quals és responsabilitat de qui hagi obtingut l'autorització per al seu ús. La fixació dels aforaments es fa tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics i en el cas dels equipaments i espais culturals de l'Ajuntament de Tiana és el següent:

**Casal de Tiana**

**Sala Albéniz.-** Aforament màxim: 300 persones.

**Sala Sant Jordi.-** Aforament màxim: 46 persones.

**Sala d'Exposicions.-** Aforament màxim: 70 persones.

**Centre Cívic L'Escorxador**

**Sala Polivalent.-** Aforament màxim: 35 persones.

**Buc assaig.-** Aforament màxim: 9 persones.

.....

- ✓ Qualsevol associació, col·lectiu o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels equipaments, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia
- ✓ Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol incidència material o altra que es produeixi.
- ✓ La cessió puntual d'un espai municipal es realitza amb l'equipament que li és propi i per al temps que es determina en la sol·licitud corresponent. Qualsevol muntatge i desmuntatge que es requereixi per a l'activitat a realitzar a l'espai cedit és responsabilitat del cessionar.
- ✓ Abonar les taxes o preus públics previstos en les ordenances municipals vigents en cada cas
- ✓ Destinar l'espai a les finalitats per les quals ha estat cedit
- ✓ Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als bens, instal·lacions, materials o a terceres persones
- ✓ En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició van a càrrec de l'usuari.
- ✓ No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser utilitzats per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- ✓ La persona signant del document de cessió i acceptació de normativa serà també la persona designada per vetllar del control i seguretat de l'acte.
- ✓ En cas que calgui deixar alguna clau, ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar-ne constància per escrit.
- ✓ Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

- ✓ Complir les disposicions vigents en matèria de seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació si s'escau. L'ajuntament podrà exigir l'acreditació d'aquesta en tot moment. En cas que l'usuari contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i aportar la documentació justificativa a requeriment municipal
- ✓ Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) o a l'entitat que en el seu moment tingui delegada la seva representació l'autor
- ✓ En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai.

**Article.** Altres consideracions.

- ✓ No està permès el consum de begudes alcohòliques en els espais i equipaments, excepte que hi hagi una autorització expressa.
- ✓ En els espais amb autorització d'ús no s'hi poden emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es puguin produir.
- ✓ Cal una autorització expressa per cuinar en aquests equipaments per a casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).
- ✓ La neteja normal dels espais va a càrrec de l'Ajuntament de Tiana. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament les quals comportin la necessitat d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant.
- ✓ No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu als espais i equipament culturals municipals tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- ✓ El sol·licitant no pot sota cap concepte, llogar ni cedir els espais o infraestructures a terceres entitats, col·lectius o particulars. Sempre ha de ser l'Ajuntament de Tiana qui faci aquestes cessions.

**Article.** Prohibicions

En tot cas està prohibit:

- ✓ Conforme a la legislació actual, està totalment prohibit fumar als espais municipals
- ✓ No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
- ✓ La introducció de bengales o focs d'artifici i encendre qualsevol tipus de foc.
- ✓ Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals als espais i equipaments culturals municipals. En cas que alguna activitat ho requereixi, cal que tingui el permís corresponent de l'Ajuntament de Tiana. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos pigall que acompanyin a persones invidents.

**Article.** Informació, publicitat

- ✓ No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament de l'Ajuntament
- ✓ A les cartelleres i els espais d'informació dels espais i equipaments, només hi pot haver documentació que generi la pròpia administració o bé altres administracions públiques; la informació i propaganda d'activitats on hi col·labori l'administració municipal, ja sigui per subvenció, conveni o llicència d'ús, i la informació d'activitats organitzades per associacions i entitats sense finalitat de lucre.

- ✓ A tota la publicitat o els documents (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper, digital,...) d'informació referents a les activitats que es duuguin a terme en espais municipals hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Tiana, i la menció de la col·laboració amb la fórmula "Amb el suport de la Regidoria de cultura de l'Ajuntament de Tiana" així com el logotip o anagrama de l'equipament si s'escau.

## CAPÍTOL VII.

### DE LA SEGURETAT I LES ASSEGURANCES D'ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL

**Article.** L'Ajuntament de Tiana només es compromet a facilitar la utilització dels espais en cessió d'ús als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i equipaments cedits. En cap cas quan el sol·licitant sigui una entitat no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.

**Article.** Els espais i equipaments culturals municipals susceptibles de ser cedits, disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accident produïts per l'activitat desenvolupada no vinculada a l'ús de l'espai.

**Article.** L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris, etc. que poguessin afectar al material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

**Article.** Depenent del tipus d'acte o d'activitat que es desenvolupi a l'equipament, a petició i criteri de l'Ajuntament i sempre que ho consideri pertinent, aquest es reserva el dret a exigir al sol·licitant de disposar dels permisos pertinents i d'una pòlissa d'assegurança que ha de cobrir els riscos potencials de responsabilitat civil i risc d'accidents. Serà de caràcter obligatori la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i risc d'accidents en els casos en els que l'Ajuntament ho estimi convenient i en aquests altres:

- Quan a l'espai o equipament sol·licitat s'organitzi festes, revetlles o concerts de música amb servei de barres amb venda de begudes alcohòliques.
- Quan el sol·licitant organitzi un esdeveniment en el qual el risc d'accidents o desperfectes sigui evident (creació d'arquitectures efímeres, espectacles d'arts malabars, arts del circ, etc)

## CAPÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

**Article.** Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

**Article.** L'alcalde o regidor en què hagi delegat, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

**Article.** Infraccions

- 1) Són faltes lleus:

- ✓ El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal
  - ✓ Causar danys lleus en la instal·lació, el material dels espais i els equipaments culturals de Tiana
  - ✓ Embrutar el centre ( llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.)
  - ✓ Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions
  - ✓ Qualsevol dany lleu que es pugui ocasionar en les instal·lacions i/o equipament.
  - ✓ Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu
- 2) Són faltes greus:
- ✓ L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
  - ✓ El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
  - ✓ Causar danys greus a la instal·lació, el material de l'espai o equipament.
  - ✓ Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària
  - ✓ Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
  - ✓ El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
  - ✓ La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
- 3) Són faltes molt greus:
- ✓ Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
  - ✓ L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
  - ✓ L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
  - ✓ Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
  - ✓ L'impediment de l'ús d'un espai públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

**Article. Sancions**

Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes i sanció econòmica de 100 Euros; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i sanció econòmica de 200 Euros; i les molt greus, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un any i sanció econòmica de 300 Euros.

La multa i la prohibició d'entrada s'aplicaran simultàniament, no essent excloents l'una de l'altra.

Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona, entitat o col·lectiu responsable.

**Article. Responsables**

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares o tutors o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera.

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament, els haurà de resoldre l'Alcaldia

Aquest Reglament es revisarà quan l'Ajuntament ho consideri oportú o als dos anys de l'última revisió, amb l'objectiu d'analitzar aquells aspectes que cal millorar i introduir-hi les modificacions que siguin necessàries tenint en compte la valoració tècnica

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data.... de..... de 20...., i definitivament en sessió plenària de data....de.....de 20...., i el text íntegre s'ha publicat en el BOP de data .... de.....de 20....

## ANNEXOS

### 1.- NORMES ESPECÍFIQUES PER A L'ÚS DE LA SALA ALBENIZ

La “Sala Albéniz” és un local situat al Casal de Tiana, en el número 8 de l'Avinguda Isaac Albéniz. És un l'espai municipal de referència de l'activitat escenicomusical local i, com a tal, acull fonamentalment activitats d'exhibició i audició -professional i amateur- i d'altres que impliquin la difusió de la cultura.

La gestió de la “Sala Albéniz” és municipal, independentment dels òrgans consultius o de coordinació que s'hi puguin acordar en cada cas, i s'ha de regir segons el que es detalla en aquest reglament.

Concretament, la gestió de la “Sala Albéniz” anirà a càrrec de la Regidoria de Cultura, que seran la responsable de programar i gestionar les activitats a desenvolupar-hi, així com atendre les sol·licituds d'utilització i fer les autoritzacions corresponents.

L'àmbit d'aplicació de la present regulació comprèn l'espai escenicomusical, compost de:

- una sala amb escenari i aforament màxim de 228 persones a platea i 72 a l'amfiteatre
- sala de regulació i control de llums i so
- 2 vestuaris/camerinos
- serveis sanitaris

Aquest reglament va dirigit tant a tota persona, entitat, col·lectiu, companyia, empresa com a organitzador o realitzador de l'activitat que s'hi porta a terme, com a l'espectador i públic en general, i pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions, assolir un bon funcionament i el màxim respecte tant envers la instal·lació com els seus usuaris.

#### **OBJECTIUS.-**

Els objectius de la “Sala Albéniz” són bàsicament la difusió i el desenvolupament de les arts escèniques i de la música a Tiana, tanmateix aquest espai pot també acollir la celebració d'esdeveniments col·lectius que requereixin un espai ampli, com són seminaris, congressos, simposis...

#### **DE LES INSTAL·LACIONS I EL SEU ACCÈS**

La “Sala Albéniz” compta amb les instal·lacions necessàries per dur-hi a terme funcions de teatre, música, dansa, i altres. També compta amb equipament i mobiliari propi.

#### **Accés a les instal·lacions**

L'accés a l'escenari i els vestuaris està restringit als actors i/o tècnics autoritzats que en facin ús en aquell moment.

L'accés al control de llum i so, barres de llums, dímmer, pont de tramoies i elèctrics i teler queda limitat als tècnics autoritzats que en facin ús en aquell moment.

#### **TIPOLOGIA D'ACTIVITATS I USOS.-**

La “Sala Albéniz” està destinada fonamentalment a activitats teatrals, de dansa, musicals, i d'altres arts escèniques i a l'organització d'activitats ciutadanes (seminaris, reunions, congressos, conferències, etc.).

La utilització de la “Sala Albéniz” com a espai de difusió cultural implica que l'Ajuntament i els grups organitzats que realitzin programacions regulars, les companyies (professionals, amateurs) teatrals, musicals, les entitats culturals locals, les persones físiques en representació particular, les iniciatives esporàdiques, les escoles, associacions, empreses, etc...poden utilitzar els diferents espais de la “Sala Albéniz” per tal de representar, dur-hi a terme els assaigs generals.

### **Usos**

- ✓ Representació artística (teatre, dansa, música, i altres) professional o amateur
- ✓ Convenis de col·laboració amb companyies professionals / amateurs, artistes i companyies en residència
- ✓ Potenciar les campanyes de teatre a les escoles
- ✓ Ús escolar (teatre, dansa, música , festes fi de curs, presentacions i/o cloendes)
- ✓ Celebració d'esdeveniments col·lectius, com seminaris, convencions, congressos, simposis, etc.

### **Assaigs: companyies o artistes en residència**

Aquest espai no està destinat a ser un local d'assaigs dels diferents muntatges i es podrà fer servir com a tal només per a la celebració d'un assaig general abans de l'estrena. En el cas que per causes molt justificades, calguin més sessions d'assaig, i l'agenda d'ocupació de l'espai ho permeti, l'Ajuntament no es farà càrrec de cap despesa, especialment en concepte de personal, que això comporti.

Tanmateix, i per tal de rendibilitzar aquest espai, l'Ajuntament podrà establir acords de cessió de l'espai a artistes i companyies tant professionals com amateurs que amb caràcter de residència, puguin, en horari de matí, desenvolupar i assajar projectes escènics de qualitat durant un període de temps limitat (de tres a sis mesos).

Les companyies o artistes que hagin establert un acord de residència firmaran un document que regularà la cessió de l'espai, on hi constarà el calendari, els horaris i els espais i equipament tècnic utilitzats, així com l'acceptació de la present normativa d'ús. De manera general, les companyies o artistes residents es comprometen a abonar les taxes establertes en l'Ordenança de preus públics vigent.

### **ACTES PRIORITARIS**

Els requisits bàsics que regiran les prioritats de cessió d'usos de l'espai seran els següents:

- a) Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- b) Els organitzats en conveni amb les entitats, associacions locals, companyies professionals / amateurs i l'Ajuntament / Regidoria de Cultura.
- c) Els considerats d'interès cultural i social.
- d) Altres.

### **AUTORITZACIONS / SOL·LICITUDS D'ÚS**

Sempre que es demani en la deguda forma, s'abonin les corresponents taxes municipals i es compti per tant amb la corresponents autorització de l'Ajuntament Tiana, podrà utilitzar la “Sala Albéniz”, objecte de l'autorització: qualsevol ciutadà, col·lectiu, escola, empresa, associació, entitat i especialment els grups (professional/ amateur) de teatre, música i dansa.

1. Les activitats organitzades, programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura queden automàticament autoritzades sempre que la data o les dates estiguin lliures.

2. Les activitats organitzades en conveni amb les entitats, associacions locals, companyies professionals / amateurs i l'Ajuntament / Regidoria de Cultura queden automàticament autoritzades sempre que la data o les dates estiguin lliures.

3. La resta d'activitats i usos d'interès cultural i social i/o altres s'autoritzen de forma expressa i discrecional i per períodes, dies i hores concrets.

Cada sol·licitant haurà de designar un responsable.

Si no s'especifica el contrari en la sol·licitud, l'hora d'arribada de la companyia/entitat/ sol·licitant serà sempre **xxx** hores abans de l'activitat.

### **Formalització de sol·licituds**

Per tal de poder utilitzar aquest espai s'haurà de sol·licitar sempre per escrit a..... amb un mínim de .....mesos/ dies d'antelació a l'activitat prevista i abonar les taxes/tarifes corresponents.

Les sol·licituds han d'especificar l'horari previst de muntatge/ desmuntatge, així com l'inici i l'acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, i el detall del material i el personal necessari per a l'obertura i tancament de l'espai

L'Ajuntament/ la Regidoria de Cultura donarà l'autorització corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les obligacions i deures per a desenvolupar l'activitat sense contravenir aquest reglament.

### **TARIFES/TAXES**

El sol·licitant haurà d'abonar als serveis administratius de l'Ajuntament de Tiana l'import del lloguer establert d'acord amb les tarifes vigents, mínim **xxxx** setmana/ dies / mes abans del desenvolupament de l'acte

En la liquidació de la taxa aplicable, s'hi faran constar els serveis inclosos. En el cas que siguin necessaris altres serveis (neteges especials, mobiliari o equips específics, personal de suport...) el seu cost serà a càrrec del sol·licitant.

### **Utilització per compensació/ contrapartides**

La regidoria de cultura pot establir acords més amplis o condicions especials amb determinats sol·licitants quan per activitats o propostes excepcionals es consideri necessari per a l'interès puntual de la proposta o per la repercussió en la programació del centre o del municipi.

Si la demanda realitzada per un artista o companyia va acompanyada de la proposta de compensació, amb una o més representacions, es podrà arribar a acords que justifiquin l'interès cultural, econòmic o social d'aquesta opció.

Possibles activitats de compensació/ contrapartides:

- ✓ Exhibició: es donen tres possibilitats:
  - assajos oberts al públic com a mostra del procés creatiu
  - presentació pública de l'espectacle creat durant la residència
  - representació d'un espectacle del repertori de la companyia.
- ✓ Iniciació al llenguatge artístic: activitats que persegueixen l'educació del gust i la comprensió del llenguatge artístic entre col·lectius no professionals (escolars, tercera edat, amateurs, etc.) i que poden tenir diferents formats (tallers, col·loquis, presentacions, etc.).
- ✓ Formació: activitat dirigides a la formació de professionals (masterclass, cursos de perfeccionament, etc.).

## **FIANÇA, GARANTIES, AVALS i ASSEGURANCES**

L'Ajuntament podrà fixar una garantia (en metàl·lic), en qualsevol de les formes admeses per a l'administració local, a més de la possibilitat de condicionar la cessió / lloguer a la contractació d'una assegurança, per tal de garantir la correcta utilització i conservació del local. En qualsevol cas, si no ha estat necessària la seva utilització o es demostra fer-se'n càrrec de la despesa la corresponent assegurança contractada per l'usuari, aquesta es retornarà al llogater una vegada feta la liquidació del lloguer.

Totes les activitats que es facin estaran subjectes a la normativa vigent pel que fa a seguretat que cal respectar. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar les pautes sobre riscos laborals fixades i a conèixer els plans d'emergència vigents.

Tal i com es disposa a la legislació vigent, l'Ajuntament no podrà autoritzar la realització de cap espectacle o activitat recreativa si el peticionari d'aquesta no acredita que té concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, la quantia de la qual determina en cada cas aquesta corporació si la considera o no suficient en atenció a les característiques de l'espectacle.

## **NORMES**

- ✓ No és permès entrar begudes i menjar al pati de butaques
- ✓ Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai tècnic i de manteniment
- ✓ No és permès filmar, fotografiar o enregistrar al pati de butaques ni a l'escenari sense autorització expressa, a l'efecte de salvaguardar la propietat intel·lectual.
- ✓ No es pot superar en cap cas l'aforament de la sala. No hi pot haver persones dretes a la sala mentre es du a terme l'acte.
- ✓ En el cas de festivals o actes de nombrosa participació a l'escenari, el cessionari es fa responsable de que els actants, o bé s'esperin dins l'escenari o annexes, o bé tinguin un seient reservat per a ells.
- ✓ Una vegada finalitzat l'acte autoritzat caldrà que l'escenari quedi buit de tota mena de material de manera que estigui a punt per a la propera activitat.

## **Muntatge/ Desmuntatge**

Si la complexitat del muntatge/ desmuntatge requerís l'ajuda de més personal, el llogater haurà de fer-se'n càrrec.

## **Recinte i espais**

- ✓ Els llogaters/ usuaris que obtinguin el permís d'us de l'espai podran utilitzar només aquelles instal·lacions que s'especifiquin en el full d'autorització.
- ✓ Tan sols tindran accés a l'escenari i vestuaris i hi podran romandre els actors i/o tècnics responsables autoritzats que en facin ús en aquell moment.
- ✓ Tan sols tindran accés a la cabina de control, pont de llums, "dimmers" i teler els tècnics responsables autoritzats que facin ús de les instal·lacions de l'espai en aquell moment.

## **Personal**

- ✓ La "Sala Albéniz" posa a disposició de l'activitat el responsable tècnic de l'espai, que és, en tot moment, qui coneix les possibilitats i limitacions tècniques de l'espai.
- ✓ El responsable tècnic té la funció de facilitar tota la informació sobre la instal·lació a les companyies i/o grups/ usuaris que estiguin treballant a l'espai, i és al mateix temps el responsable de la "Sala Albéniz" delegat per l'Ajuntament .

- ✓ El responsable tècnic no té l'obligació, a menys que així ho decidís l'Ajuntament, de portar el control de llums i só de les activitats no organitzades pel mateix Ajuntament.
- ✓ Cada grup o col·lectiu que utilitzi la "Sala Albéniz" s'haurà de portar el control de llum i so, muntar i desmuntar en funció de les seves necessitats.
- ✓ Els tècnics que ha de portar cada col·lectiu s'hauran d'especificar en el full de sol·licitud, així com l'empresa que representen.
- ✓ L'Ajuntament podrà acceptar o refusar el personal tècnic en cada sol·licitud en funció del nivell professional o qualitatiu d'aquests.
- ✓ Pel que fa a taquillers, acomodadors i altre personal de suport l'Ajuntament només els contractarà en el cas d'actes organitzats per aquest o en col·laboració, mitjançant convenis, amb alguna entitat, associació local, companyies professionals / amateurs,..... En els altres casos el sol·licitant es farà càrrec de la seva contractació.

#### **Equips tècnics material i aparells**

- ✓ El local disposa del material tècnic d'arts escèniques: il·luminació general i espectacular, so i tramoia. Tot aquest material tècnic serà manipulat pels tècnics de la "Sala Albéniz"
- ✓ Els materials i aparells tècnics d'aquest espai, podran ser utilitzats per personal tècnic qualificat amb la sol·licitud prèvia per escrit a l'Ajuntament, que serà qui decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització i cessió. Les despeses generades per a la contractació d'aquest personal tècnic aniran a càrrec del llogater.
- ✓ La responsabilitat de retornar en bon estat els materials i del tracte i ús indegut dels aparells recaurà en primer lloc al sol·licitant i en forma de corresponsabilització a l'entitat o grup a la qual pertany l'usuari.
- ✓ Tant l'Ajuntament de Tiana, com els seus empleats, no es fan responsables del material dipositat per l'usuari en cap circumstància per excepcional que sigui.
- ✓ Cap aparell ni material tècnic o complements de la "Sala Albéniz" no podrà ser retirat en cap cas per al seu ús en d'altres activitats fora del recinte.

## 2.- NORMES ESPECÍFIQUES PER A L'ÚS DE LA "SALA D'EXPOSICIONS"

La Sala d'Exposicions és un espai ubicat al Casal de Tiana, en el número 8 de l'Avinguda Isaac Albéniz, Està condicionada per acollir exposicions, projeccions de cinema i altres actes culturals de petit format.

L'àmbit d'aplicació de la present regulació comprèn :

- la sala d'exposicions de 74 m<sup>2</sup>, amb aforament màxim de 70 persones
- magatzem per embalatges de xxx m<sup>2</sup>

La gestió de la Sala d'Exposicions és municipal, independentment dels òrgans consultius o de coordinació que s'hi puguin acordar en cada cas.

Concretament, la gestió de la Sala d'Exposicions anirà a càrrec de la Regidoria de Cultura, que seran la responsable de programar i gestionar les activitats a desenvolupar-hi, així com atendre les sol·licituds d'utilització i fer les autoritzacions corresponents.

Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Tiana, que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament, que pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions, assolir un bon funcionament i el màxim respecte tant envers la instal·lació com els seus usuaris.

L'espai "Sala d'Exposicions" compta amb un equipament de

- Il·luminació amb focus en guies i raigs
- Projector del cinema (35mm)
- Pantalla de cinema
- Equip de só
- ....

Ocasionalment es pot comptar amb una tarima, una taula de presidència, cadires... tot i que caldrà fer constar la petició per escrit en la sol·licitud de cessió de l'espai

### Tipologia d'activitats

Els usos previstos a la Sala d'Exposicions són bàsicament els vinculats a la difusió i a la divulgació cultural. L'espai acull, preferentment exposicions de tot tipus promogudes per l'Ajuntament, altres administracions, entitats, associacions i col·lectius, persones físiques, empreses.... S'admeten també, en cas que siguin compatibles i concedeixin en els temps amb els usos com a sala d'exposició, actes de caràcter cultural oberts al públic com ara projeccions de cinema, presentació llibres, xerrades, conferències, cursos culturals, concerts petit format..

### Actes prioritaris

En la cessió d'ús de la sala es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

- a) Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- b) Els organitzats en conveni amb les entitats, associacions locals, col·lectius i l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- c) Els considerats d'interès cultural i social.
- d) Altres.

## **AUTORITZACIONS / SOL-LICITUDS D'ÚS**

Sempre que es demani en la deguda forma, s'abonin les corresponents taxes municipals i es compti per tant amb la corresponents autorització de l'Ajuntament Tiana, podrà utilitzar la "Sala d'Exposicions", objecte de l'autorització: qualsevol ciutadà, col·lectiu, escola, empresa, associació, entitat i especialment els grups (professional/ amateur) de teatre, música i dansa.

1. Les activitats organitzades, programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura queden automàticament autoritzades sempre que la data o les dates estiguin lliures.

2. Les activitats organitzades en conveni amb les entitats, associacions locals, col·lectius, i l'Ajuntament / Regidoria de Cultura queden automàticament autoritzades sempre que la data o les dates estiguin lliures.

3. La resta d'activitats i usos d'interès cultural i social i/o altres s'autoritzen de forma expressa i discrecional i per períodes, dies i hores concrets.

### **Formalització de sol·licituds**

Es diferenciaran dos tipus d'ús, el temporal (que faci referència a una temporada, a un any natural) i el puntual (per un dia determinat).

Anualment, i d'acord amb la periodicitat de la programació d'activitats, l'Ajuntament obrirà el període de sol·licitud d'ús per a tota la temporada.

L'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de **xx** mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de.(12/ 10) mesos, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dóna el cas de presentar-se més peticions.

L'autorització de cessió de la Sala d'Exposicions de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits.

Durant tot l'any es poden presentar sol·licitud d'ús puntuals de la Sala d'Exposicions Aquesta petició, i segons naturalesa de l'activitat per la que es sol·licita autorització, s'haurà de presentar amb una antelació mínima de .....dies a la data de realització de l'activitat.

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús de la Sala amb les entitats/grups/ col·lectius que ho sol·licitin. En aquest cas l'esmentat conveni regirà les condicions específiques d'ús de l'espai per part de l'entitat / grup/ col·lectiu.

Les sol·licituds han d'especificar l'horari previst de muntatge/ desmuntatge, així com l'inici i l'acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, i el detall del material i el personal necessari per a l'obertura i tancament de l'espai. L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent

L'Ajuntament/ la Regidoria de Cultura donarà l'autorització corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les

obligacions i deures per a desenvolupar l'activitat sense contravenir aquest reglament i hagi abonat les taxes/tarifes corresponents establertes per a la cessió.

### **Organització**

Caldrà que els organitzadors passin per les dependències de l'Ajuntament de Tiana per tal de concretar els detalls de l'ús i recollir les claus de l'espai si s'escau, o concretar el personal necessari per a l'obertura i tancament de la sala. Els organitzadors hauran d'especificar qui es farà responsable de les claus i s'haurà de comprometre a no cedir-les a tercers ni fer-ne còpies.

Els materials i aparells tècnics de la "Sala d'Exposicions" serà manipulat preferentment pels tècnics de l'Ajuntament, tanmateix podran ser utilitzats per personal tècnic qualificat amb la sol·licitud prèvia per escrit a l'Ajuntament, que serà qui decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització i cessió.

### **La cessió per a exposicions**

L'espai per a exposicions podrà ser cedit, sempre que es mostrin l'obra de manera gratuïta és a dir únicament per a l'exposició, no per a la seva venda.

La durada de l'exposició serà de **xx** dies, incloent en aquest període el temps necessari per al muntatge i desmuntatge d'aquesta, a l'excepció de circumstàncies excepcionals que aconsellin ampliar o disminuir l'esmentat període.

La part sol·licitant es farà càrrec del muntatge, desmuntatge i trasllat de l'exposició, així com de la seva vigilància (en cas de necessitar-la) i del vernissatge d'inauguració (opcional).

L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat derivada de la custòdia de les obres exposades, que correspon en exclusiva a la persona o entitat promotora de la exposició. A tal efecte, si ho creu convenient, podran concertar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els esmentats riscos i responsabilitats.

### **Tarifes/ Taxes**

A l'autorització d'ús s'hi farà constar les dates, els horaris, les condicions particulars aplicables a cada cas i la liquidació que correspongui de l'aplicació de les taxes d'ús vigents.

En la liquidació de la taxa aplicable, s'hi faran constar els serveis inclosos en la taxa. En el cas que siguin necessaris altres serveis (neteges especials, mobiliari o equips específics, personal de suport...) el seu cost serà a càrrec del sol·licitant.

L'Ajuntament podrà establir acords i convenis més amplis i de condicions especials amb determinats usuaris quan, per activitats o propostes excepcionals, es consideri necessari per l'interès puntual de la proposta, prioritzant aquelles vinculades directament amb els objectius generals de l'espai/ Ajuntament / Regidoria

### **Fiança, garanties, avals i assegurances**

L'Ajuntament podrà fixar una garantia (en metàl·lic), en qualsevol de les formes admeses per a l'administració local, a més de la possibilitat de condicionar el lloguer a la contractació d'una assegurança, per tal d'assegurar la correcta utilització i conservació del local. En qualsevol cas, si no ha estat necessària la seva utilització o es demostra fer-se'n càrrec de la despesa la corresponent assegurança contractada per l'usuari, aquesta es retornarà al llogater una vegada feta la liquidació del lloguer.

Totes les activitats que es facin estaran subjectes a la normativa vigent pel que fa a seguretat que cal respectar. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar les pautes sobre riscos laborals fixades i a conèixer els plans d'emergència vigents.

Tal i com es disposa a la legislació vigent, l'Ajuntament no podrà autoritzar la realització de cap acte o activitat si el peticionari d'aquesta no acredita que té concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, la quantia de la qual determina en cada cas aquesta corporació si la considera o no suficient en atenció a les característiques de l'acte o activitat.

### **Normes**

La persona, entitat o empresa sol·licitant destinarà l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit i no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament

#### ✓ Recintes i espais

Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.

La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de vetllar per a que la Sala quedi en perfecte estat per al seu ús posterior

En els casos en què l'activitat a realitzar a la Sala cedida comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de la Sala, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública. En tot cas caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament,

#### ✓ Personal

Es fixaran les condicions específiques que regularan els serveis de consergeria (obertura i tancament de l'equipament).

Si la complexitat del muntatge requerís l'ajuda de més personal que el propi de la Sala o de material que no en disposi, el llogater haurà de fer-se'n càrrec.

#### ✓ Equipament tècnic, material i aparells

La persona, entitat o empresa sol·licitant no podrà manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa la Sala. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.

### **3.- NORMES ESPECÍFIQUES PER A L'ÚS DE LA SALA SANT JORDI**

La Sala Sant Jordi és un espai ubicat al Casal de Tiana, en el número 8 de l'Avinguda Isaac Albéniz.

La Sala Sant Jordi de 92 m<sup>2</sup> i amb un aforament màxim de 46 persones. La seva gestió és municipal, independentment dels òrgans consultius o de coordinació que s'hi puguin acordar en cada cas.

Concretament, la gestió de la Sala Sant Jordi anirà a càrrec de la Regidoria de Cultura, que serà la responsable de programar i gestionar les activitats a desenvolupar-hi, així com atendre les sol·licituds d'utilització i fer les autoritzacions corresponents.

Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Tiana, que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament, que pretén aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions, assolir un bon funcionament i el màxim respecte tant envers la instal·lació com els seus usuaris.

La Sala Sant Jordi ocasionalment pot comptar amb una tarima, taula de presidència, cadires, megafonia... tot i que caldrà fer constar la petició per escrit en la sol·licitud de cessió de l'espai.

#### **Tipologia d'activitats**

L'ús de la Sala Sant Jordi serà el propi d'un espai cultural polivalent i tindrà bàsicament una funció vinculada a activitats formatives i de foment de la creació (tallers, cursos, assaigs...). Així doncs l'espai acull, preferentment tallers i cursos així com és l'espai d'assaig i preparació pels diferents grups que preparin activitats per presentar a l'espai escènic "Sala Albeniz".

També, s'admeten ocasionalment, usos lligats a activitats privades de caire social, lúdic i/o festiu ( festes privades, aniversaris...), en cas que siguin compatibles amb els usos preferents de la sala.

#### **Actes prioritaris**

En la cessió d'ús de la sala es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

- a) Les activitats programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- b) Els organitzats en conveni amb les entitats, associacions locals, col·lectius i l'Ajuntament / Regidoria de Cultura
- c) Els considerats d'interès cultural i social.
- d) Altres.

#### **AUTORITZACIONS / SOL·LICITUDS D'ÚS**

Sempre que es demani en la deguda forma, s'abonin les corresponents taxes municipals i es compti per tant amb la corresponents autorització de l'Ajuntament Tiana, podrà utilitzar la "Sala Sant Jordi", objecte de l'autorització: qualsevol ciutadà, col·lectiu, escola, empresa, associació, entitat i especialment els grups (professional/amateur) de teatre, música i dansa.

1. Les activitats organitzades, programades i/o coproduïdes directament per l'Ajuntament / Regidoria de Cultura queden automàticament autoritzades sempre que la data o les dates estiguin lliures.
2. Les activitats organitzades en conveni amb les entitats, associacions locals, col·lectius, i l'Ajuntament/Regidoria de Cultura queden automàticament autoritzades sempre que la data o les dates estiguin lliures.
3. La resta d'activitats i usos d'interès cultural i social i/o altres s'autoritzen de forma expressa i discrecional i per períodes, dies i hores concrets.

### **Formalització de sol·licituds**

Es diferenciarien dos tipus d'ús, el temporal (que faci referència a una temporada, a un any natural) i el puntual (per un dia determinat).

Anualment, i d'acord amb la periodicitat de la programació d'activitats, l'Ajuntament obrirà el període de sol·licitud d'ús per a tota la temporada.

L'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de **xx** mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de (12/ 10) mesos, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dóna el cas de presentar-se més peticions.

L'autorització de cessió de la Sala Sant Jordi de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits.

Durant tot l'any es poden presentar sol·licitud d'ús puntuals de la Sala Sant Jordi. Aquesta petició, i segons naturalesa de l'activitat per la que es sol·licita autorització, s'haurà de presentar amb una antelació mínima de .....dies a la data de realització de l'activitat.

L'Ajuntament pot establir un conveni d'ús de la Sala amb les entitats/grups/col·lectius que ho sol·licitin. En aquest cas l'esmentat conveni regirà les condicions específiques d'ús de l'espai per part de l'entitat/grup/col·lectiu.

Les sol·licituds han d'especificar l'horari previst de muntatge/desmuntatge, així com l'inici i l'acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, i el detall del material i el personal necessari per a l'obertura i tancament de l'espai. L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent

L'Ajuntament/ la Regidoria de Cultura donarà l'autorització corresponent un cop analitzada la sol·licitud, sempre que es garanteixi que el sol·licitant pot assumir les obligacions i deures per a desenvolupar l'activitat sense contravenir aquest reglament i hagi abonat les taxes/tarifes corresponents establertes per a la cessió.

### **Organització**

Caldrà que els organitzadors passin per les dependències de l'Ajuntament de Tiana per tal de concretar els detalls de l'ús i recollir les claus de l'espai si s'escau, o concretar el personal necessari per a l'obertura i tancament de la sala. Els

organitzadors hauran d'especificar qui es farà responsable de les claus i s'haurà de comprometre a no cedir-les a tercers ni fer-ne còpies.

Els materials i aparells tècnics de la "Sala Sant Jordi" serà manipulat preferentment pels tècnics de l'Ajuntament, tanmateix podran ser utilitzats per personal tècnic qualificat amb la sol·licitud prèvia per escrit a l'Ajuntament, que serà qui decidirà en cada cas la conveniència o no de la seva utilització i cessió.

### **Tarifes/ Taxes**

A l'autorització d'ús s'hi farà constar les dates, els horaris, les condicions particulars aplicables a cada cas i la liquidació que correspongui de l'aplicació de les taxes d'ús vigents.

En la liquidació de la taxa aplicable, s'hi faran constar els serveis inclosos en la taxa. En el cas que siguin necessaris altres serveis (neteges especials, mobiliari o equips específics, personal de suport...) el seu cost serà a càrrec del sol·licitant.

L'Ajuntament podrà establir acords i convenis més amplis i de condicions especials amb determinats usuaris quan, per activitats o propostes excepcionals, es consideri necessari per l'interès puntual de la proposta, prioritzant aquelles vinculades directament amb els objectius generals de l'espai/ Ajuntament / Regidoria.

### **Fiança, garanties, avals i assegurances**

L'Ajuntament podrà fixar una garantia (en metàl·lic), en qualsevol de les formes admeses per a l'administració local, a més de la possibilitat de condicionar el lloguer a la contractació d'una assegurança, per tal d'assegurar la correcta utilització i conservació del local. En qualsevol cas, si no ha estat necessària la seva utilització o es demostra fer-se'n càrrec de la despesa la corresponent assegurança contractada per l'usuari, aquesta es retornarà al llogater una vegada feta la liquidació del lloguer.

Totes les activitats que es facin estaran subjectes a la normativa vigent pel que fa a seguretat que cal respectar. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar les pautes sobre riscos laborals fixades i a conèixer els plans d'emergència vigents.

Tal i com es disposa a la legislació vigent, l'Ajuntament no podrà autoritzar la realització de cap acte o activitat si el peticionari d'aquesta no acredita que té concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, la quantia de la qual determina en cada cas aquesta corporació si la considera o no suficient en atenció a les característiques de l'acte o activitat.

### **Normes**

La persona, entitat o empresa sol·licitant destinarà l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit i no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament

✓ Recintes i espais

Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.

La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de vetllar per a que la Sala quedi en perfecte estat per al seu ús posterior

En els casos en què l'activitat a realitzar a la Sala cedida comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de la Sala, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública. En tot cas caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament,

✓ Personal

En el cas de que la Sala no disposin de serveis de consergeria (d'obertura i tancament de l'equipament) es fixaran les condicions específiques que regularan l'ús i la forma d'accés.

Si la complexitat del muntatge requerís l'ajuda de més personal que el propi de la Sala o de material que no en disposi, el llogater haurà de fer-se'n càrrec.

✓ Equipament tècnic, material i aparells

La persona, entitat o empresa sol·licitant no podrà manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa la Sala. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.

## **ANNEX II**

# DADES SOCIO-DEMOGRÀFIQUES

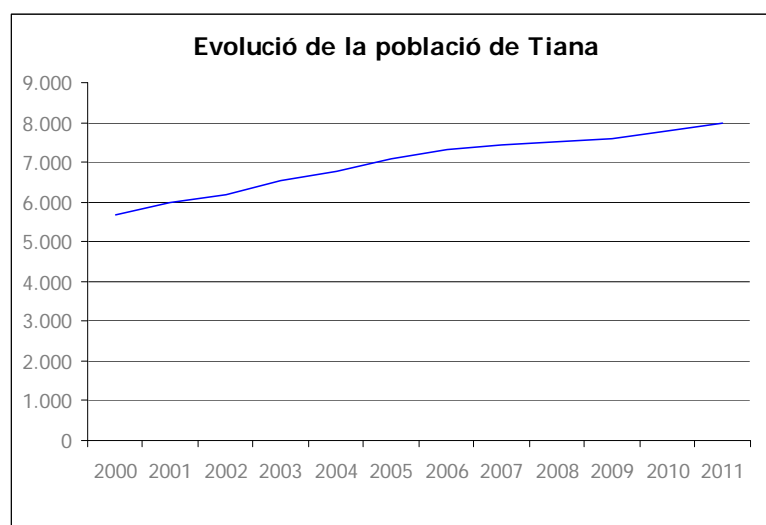
## 1. Població

**Taula 1.1. Evolució de la població de Tiana**

Tiana	Població
2011	7.973
2010	7.774
2009	7.590
2008	7.505
2007	7.417
2006	7.305
2005	7.079
2004	6.789
2003	6.519
2002	6.201
2001	5.972
2000	5.663

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.1. Evolució de la població de Tiana**



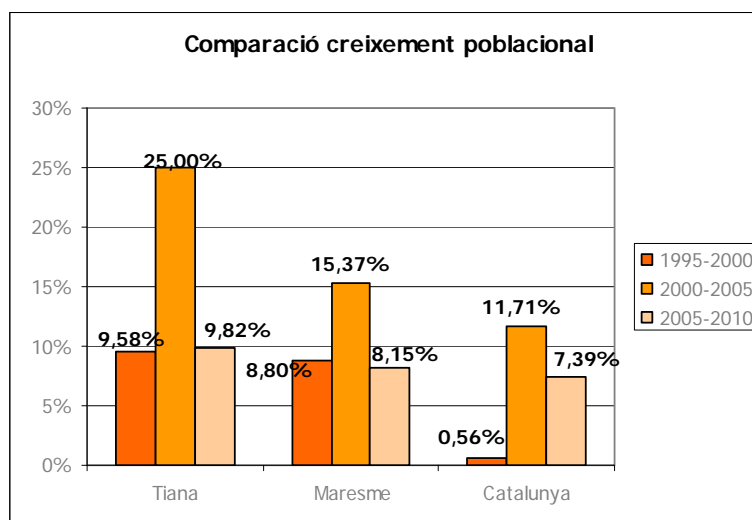
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 1.2. Evolució comparativa de la població (1991-2006)**

	1995	2000	2005	2010
Tiana	5.168	5.663	7.079	7.774
Maresme	317.474	345.423	398.502	430.997
Catalunya	6.226.869	6.261.999	6.995.206	7.512.381

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.2. Comparació creixement poblacional**



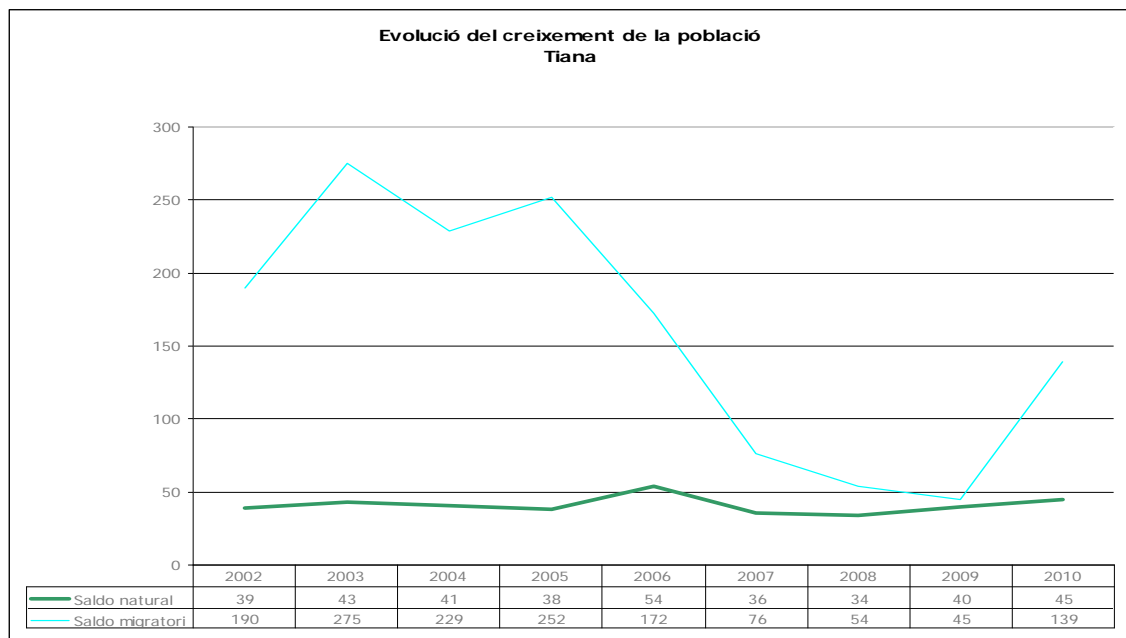
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 1.3. Creixement de la població**

Tiana	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>Població</i>	6.201	6.519	6.789	7.079	7.305	7.417	7.505	7.590	7.774
<b>Creixement</b>	<b>229</b>	<b>318</b>	<b>270</b>	<b>290</b>	<b>226</b>	<b>112</b>	<b>88</b>	<b>85</b>	<b>184</b>
<i>Naixements</i>	73	78	87	87	89	74	71	89	88
<i>Defuncions</i>	34	35	46	49	35	38	37	49	43
<b>Saldo natural</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>45</b>
<b>Saldo migratori</b>	<b>190</b>	<b>275</b>	<b>229</b>	<b>252</b>	<b>172</b>	<b>76</b>	<b>54</b>	<b>45</b>	<b>139</b>

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.3. Evolució del creixement de la població de Tiana**



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 1.4. Distribució de la població per edats. Municipi, comarca i Catalunya.**

Trams edat	Àmbit territorial	2000	2005	2010
Menors de 15 anys	Tiana	905	1.240	1.432
	Maresme	52.106	61.114	70.251
	Catalunya	852.691	988.016	1.146.950
De 15 a 29 anys	Tiana	1.342	1.387	1.244
	Maresme	46.332	60.355	69.457
	Catalunya	1.408.938	1.426.772	1.301.838
De 30 a 64 anys	Tiana	2.816	3.752	4.166
	Maresme	197.643	217.211	223.763
	Catalunya	2.914.611	3.429.694	3.824.430
Majors de 65 anys	Tiana	670	1.036	1.186
	Maresme	49.560	46.284	53.150
	Catalunya	1.085.759	1.150.724	1.239.163
<b>TOTAL</b>	Tiana	<b>5.733</b>	<b>7.415</b>	<b>8.028</b>
	Maresme	<b>345.641</b>	<b>384.964</b>	<b>416.621</b>
	Catalunya	<b>6.261.999</b>	<b>6.995.206</b>	<b>7.512.381</b>

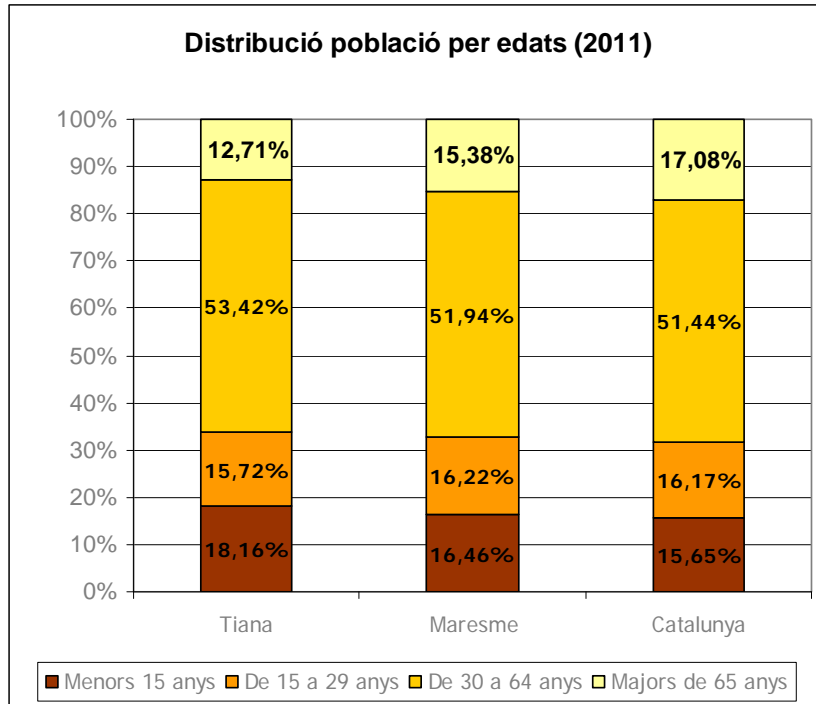
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 1.5. Distribució de la població per edats. Municipi, comarca i Catalunya.**

Trams edat	Àmbit territorial	2000	2005	2010
Menors de 15 anys	Tiana	15,79%	16,72%	17,84%
	Maresme	15,08%	15,88%	16,86%
	Catalunya	13,62%	14,12%	15,27%
De 15 a 29 anys	Tiana	23,41%	18,71%	15,50%
	Maresme	13,40%	15,68%	16,67%
	Catalunya	22,50%	20,40%	17,33%
De 30 a 64 anys	Tiana	49,12%	50,60%	51,89%
	Maresme	57,18%	56,42%	53,71%
	Catalunya	46,54%	49,03%	50,91%
Majors de 65 anys	Tiana	11,69%	13,97%	14,77%
	Maresme	14,34%	12,02%	12,76%
	Catalunya	17,34%	16,45%	16,49%

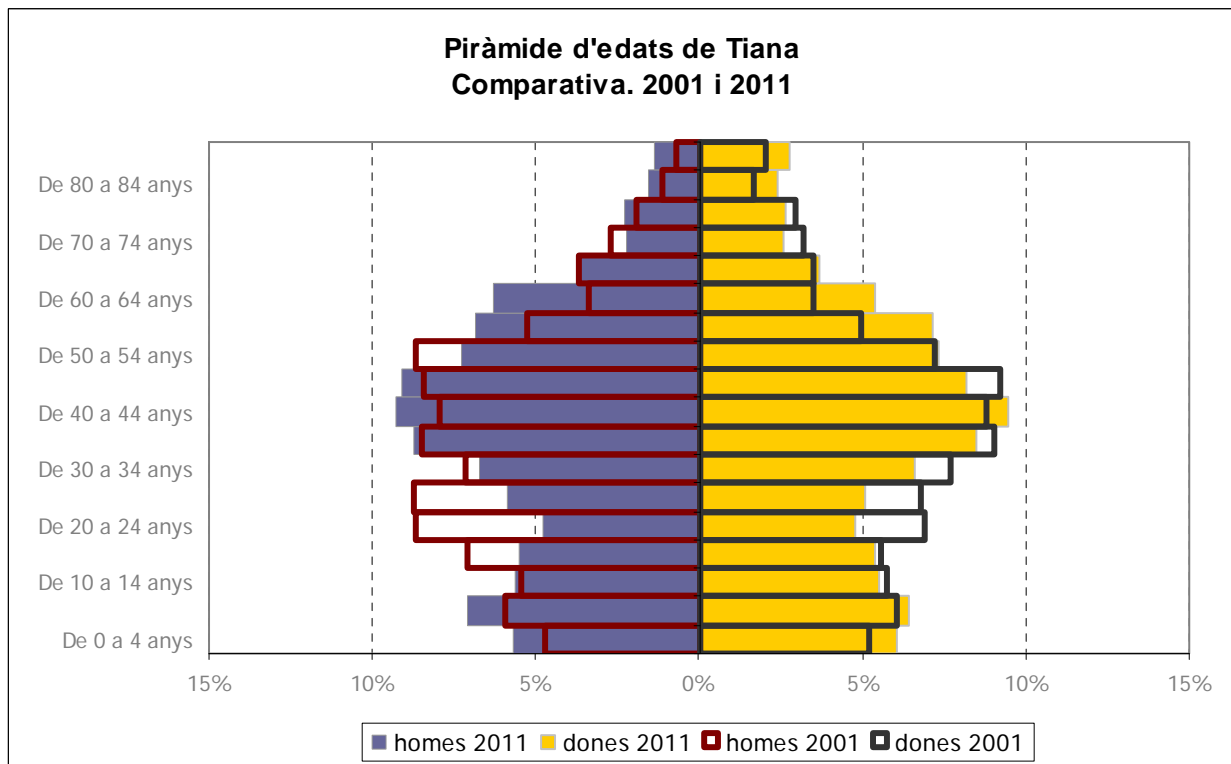
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.4. Distribució de la població per edats. Comparativa (2011)**



Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.5. Piràmide d'edats. Comparativa (2001-2011)**



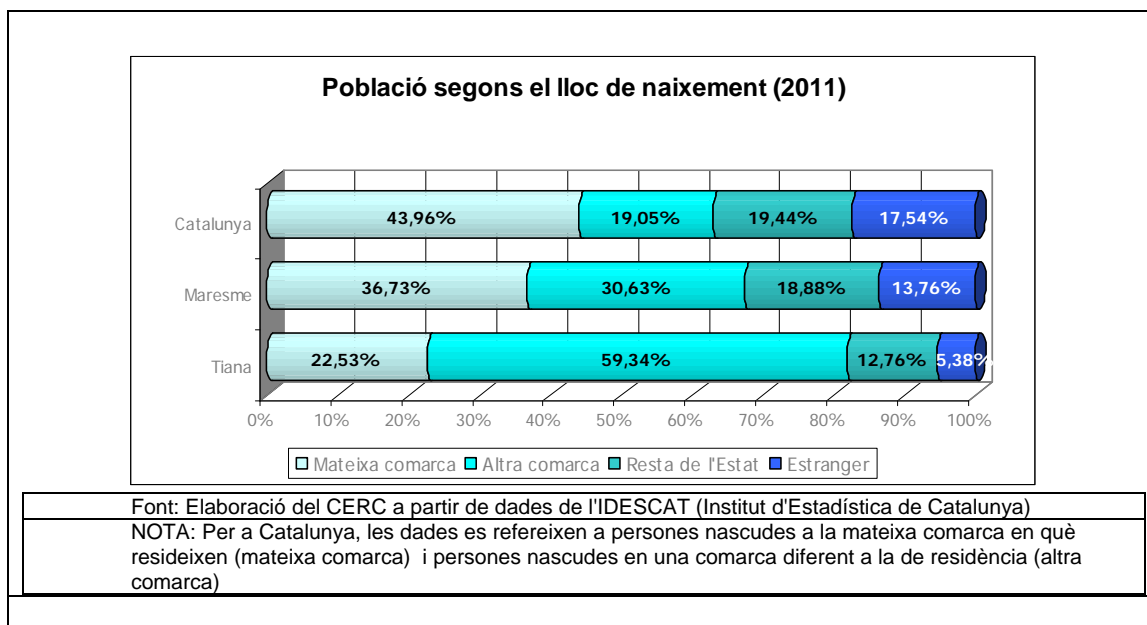
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula/Gràfic 1.6. Població segons el lloc de naixement. Valors absoluts (2011)**

2011	Mateixa comarca	Altra comarca	Resta de l'Estat	Estranger	Total Població
Tiana	1.796	4.731	1.017	429	7.973
Maresme	159.716	133.216	82.113	59.852	434.897
Catalunya	3.314.662	1.436.648	1.465.633	1.322.675	7.539.618

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

NOTA: En el cas de Catalunya, les dades es refereixen a persones nascudes a la mateixa comarca en què resideixen (mateixa comarca) i persones nascudes en una comarca diferent a la de residència (altra comarca)

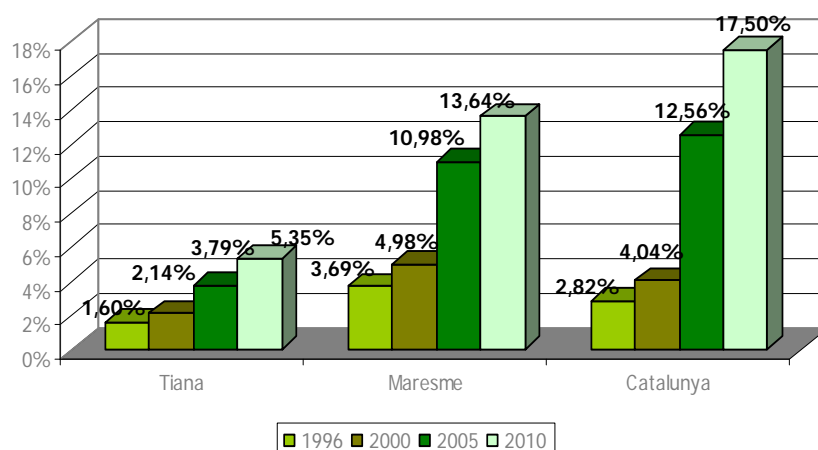


**Taula/Gràfic 1.7. Evolució comparativa de la població immigrant (població nascuda a l'estranger). Valors absoluts**

	1996	2000	2005	2010
Tiana	83	121	268	416
Maresme	11.777	17.189	43.771	58.772
Catalunya	171.806	253.050	878.890	1.314.367

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Evolució comparativa població immigrant (1996-2010)**



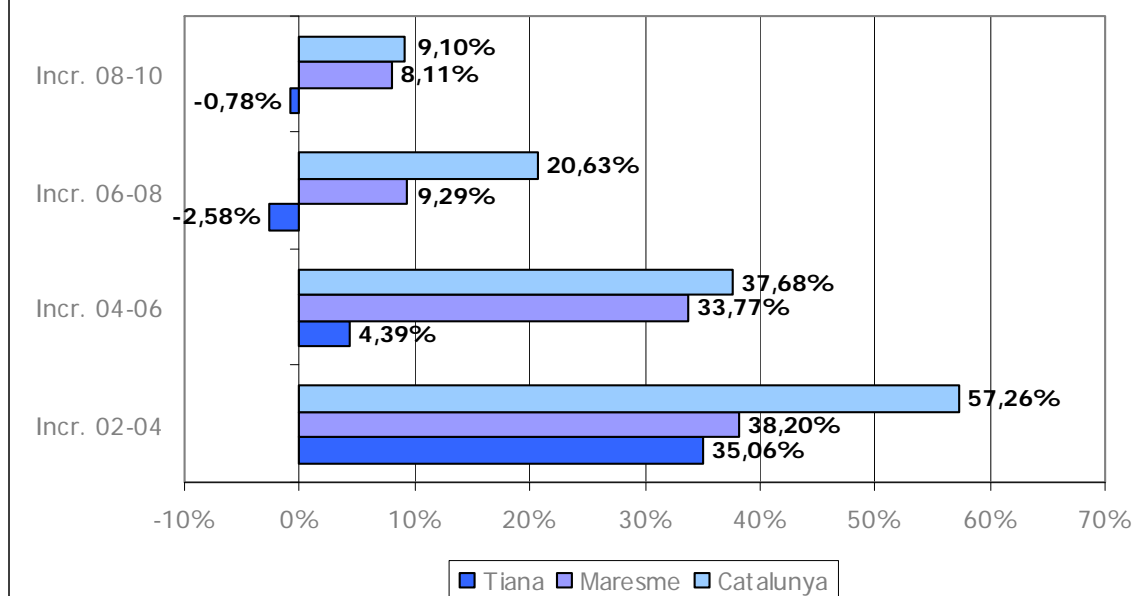
**Taula 1.8. Increment comparatiu de la població immigrada. Percentatges**

	Incr. 02-04	Incr. 04-06	Incr. 06-08	Incr. 08-10
Tiana	35,06%	4,39%	-2,58%	-0,78%
Maresme	38,20%	33,77%	9,29%	8,11%
Catalunya	57,26%	37,68%	20,63%	9,10%

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.8. Increment de la població immigrada nascuda a l'estranger. Comparativa**

**Increment comparatiu població immigrada (2002-2010)**



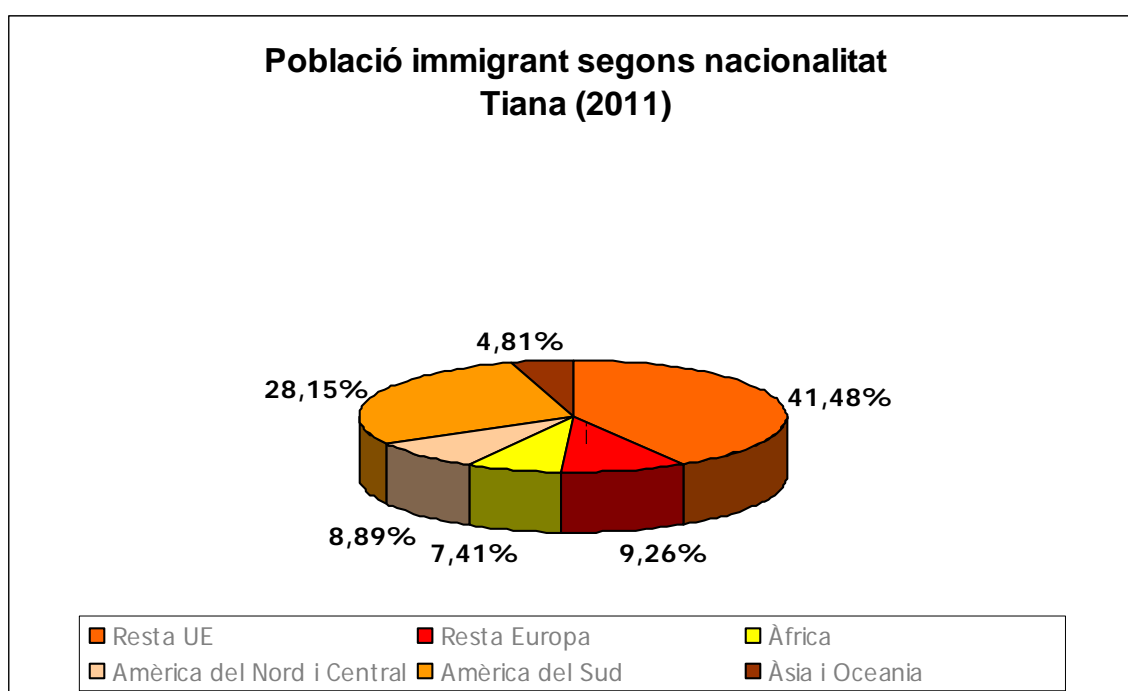
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 1.9. Població immigrant segons nacionalitat. Comparativa. Percentatges**

2011	Tiana	Maresme	Catalunya
Resta UE	41,48%	19,78%	25,69%
Resta Europa	9,26%	3,50%	4,65%
Àfrica	7,41%	43,15%	26,93%
Amèrica del Nord i Central	8,89%	4,32%	5,63%
Amèrica del Sud	28,15%	22,38%	25,73%
Àsia i Oceania	4,81%	6,87%	11,38%

Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Gràfic 1.9. Població immigrant segons nacionalitat (2011)**



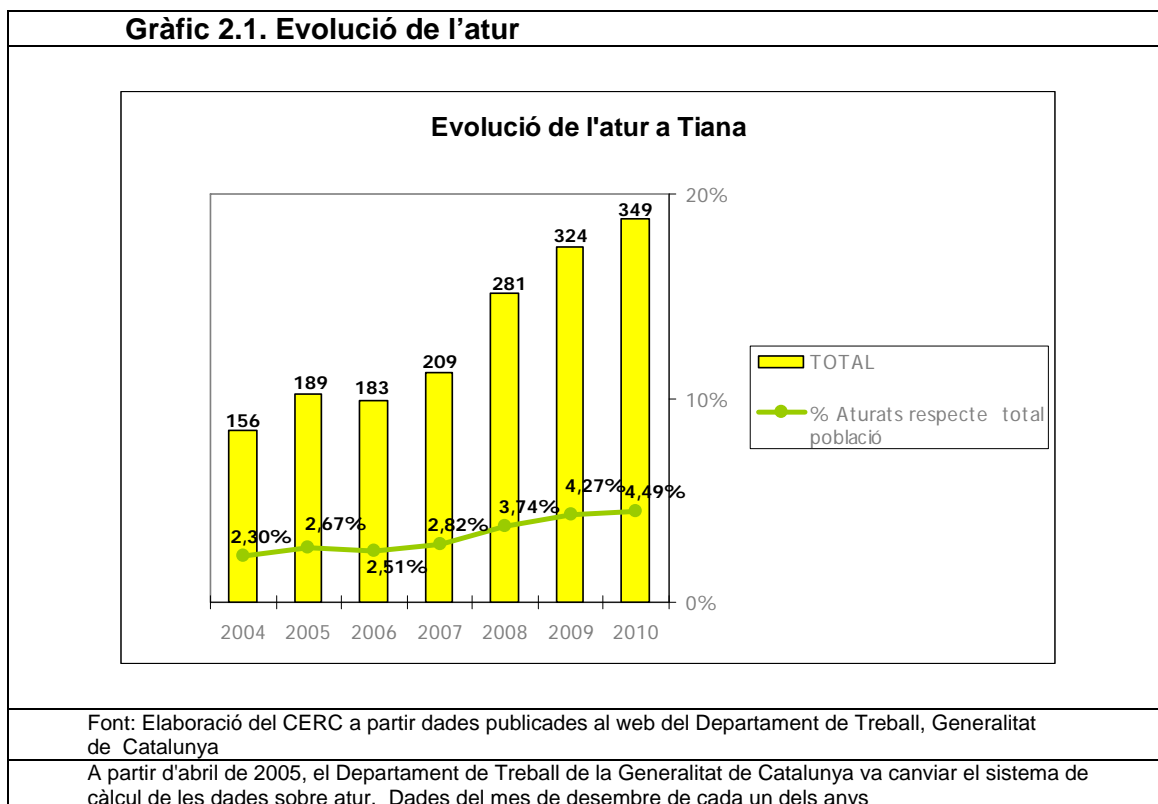
Font: Elaboració del CERC a partir de dades de l'IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya)

**Taula 2.1. Evolució de l'atur**

Tiana	Nombre d'aturats				% Aturats respecte total població
	Homes	Dones	% Homes	TOTAL	
2004	66	90	42,31%	156	2,30%
2005	90	99	47,62%	189	2,67%
2006	70	113	38,25%	183	2,51%
2007	90	119	43,06%	209	2,82%
2008	113	168	40,21%	281	3,74%
2009	125	199	38,58%	324	4,27%
2010	134	215	38,40%	349	4,49%

Font: Elaboració del CERC a partir dades publicades al web del Departament de Treball, Generalitat de Catalunya  
 A partir d'abril de 2005, el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya va canviar el sistema de càlcul de les dades sobre atur. Dades del mes de desembre de cada un dels anys.

**Gràfic 2.1. Evolució de l'atur**



**Taula 2.2. Taxa atur**

Taxa d'atur	% homes		% Dones		TOTAL	
	2006	2010	2006	2010	2006	2010
Tiana	3,16	7,43	6,55	10,31	4,65	8,77
Província de Barcelona	5,34	13,59	9,49	15,17	7,14	14,3

Font: Elaboració del CERC a partir de dades publicades per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Diputació de Barcelona. Dades del mes de desembre

# CRÉDITS



## CRÈDITS

El ***Pla d'Equipaments Culturals de Tiana*** és una iniciativa de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Tiana i s'ha elaborat amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona.

En l'elaboració d'aquest informe han participat:

### *Ajuntament de Tiana*

Esther Pujol Martí, alcaldessa  
Núria Blasco Cervera, Regidora de Cultura  
Mariona Saguès, tècnica de cultura  
Sergi Quevedo, auxiliar de produccions i espectacles

### *Diputació de Barcelona:*

Carles Prats, Cap del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)  
Laia Gargallo, Cap de la secció tècnica CERC  
Eugènia Argimon, Equip del programa d'assessorament cultural CERC  
Xavier Coca, Equip del programa d'assessorament cultural CERC

*La redacció i coordinació d'aquest estudi ha estat duta a terme per:*

Aina Roig, tècnica del Programa d'assessorament cultural del CERC.

Abril 2013.





La Diputació de Barcelona es caracteritza per la seva naturalesa local, de suport i cooperació amb els municipis. Per acomplir aquests objectius ha desenvolupat un model estrictament municipalista, que té el seu referent en l'establiment de xarxes de gestió amb els ajuntaments aportant mitjans tècnics, coneixement i experiència, assessorament, recursos econòmics i suport a la gestió dels serveis municipals.

En el marc de l'assistència i la cooperació que la Diputació de Barcelona presta als ajuntaments de la província, l'objectiu és donar suport tècnic i aportar visions territorials als municipis en la definició i l'aplicació de les seves polítiques culturals. El Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) és el servei encarregat de realitzar els assessoraments culturals, que tenen com objectiu donar resposta a les demandes dels ajuntaments en l'àmbit de les polítiques i els projectes culturals com a eina de reflexió per establir a mig i llarg termini nous processos de dinamització i transformació cultural, social i econòmica en el territori.

Els **Plans d'Equipaments Culturals** són instruments per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i si és necessari, dissenyar els de nova creació. Són documents de caràcter tècnic que contribueixen a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural o la millora del benestar ciutadà.



**Diputació  
Barcelona**